

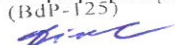



SE.0143..... 2021	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w... 6... elektroniczna* tradycyjna* s... 1... 2
URZĄD MIEJSKI W WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 Wielon	KARTA USŁUGI nr USC. EL. KU. 912021 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr* ..... DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*
Zakres usługi: <b>WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW</b>		Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt(67) 253 15 06

<b>Co chcę załatwić?</b>	Zaświadczenie z rejestru mieszkańców
<b>Kogo dotyczy usługa?</b>	Osoby zainteresowanej uzyskaniem informacji z rejestru mieszkańców
<b>Co mam przygotować?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.</li> <li>2. Dowód osobisty lub inny aktualnie posiadany dokument tożsamości – do wglądu.</li> <li>3. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli cel wydania zaświadczenia podlega opłacie).</li> </ol>
<b>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</b>	<p>Wniosek o wydanie zaświadczenia.</p> <p>Druk wniosku dostępny jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biurze nr 02, ewidencja ludności – parter;</li> <li>- jako załącznik do karty usług.</li> </ul>
<b>Jak wypełnić mam dokumenty?</b>	<p>Wniosek winien zawierać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imię, nazwisko, adres, podpis wnioskodawcy;</li> <li>- zakres żądanych danych;</li> <li>- cel i miejsce przedłożenia zaświadczenia.</li> </ul>
<b>Ile zapłacę?</b>	Opłatę skarbową w wysokości 17 zł. uiszcza się wpłacając przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Wieleniu PKO BP S.A. 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 i przedkładając w urzędzie oryginał dowodu wpłaty.
<b>Kiedy złożyć dokumenty?</b>	Wniosek składa się gdy zaistnieje potrzeba uzyskania informacji.
<b>Gdzie załatwię sprawę ?</b>	<p>Urząd Miejski w Wieleniu</p> <p>Urząd Stanu Cywilnego – Ewidencja Ludności, parter, biuro nr 02</p> <p>ul. Kościuszki 34, 64 – 730 Wielon</p> <p>w poniedziałek od godz. 8.00 do 16.00,</p> <p>od wtorku do piątku od godz. 7.30 do 15.30</p> <p>tel. (67) 253 15 06, kom. 607 684 471</p>
<b>Co robi Urząd Miejski w Wieleniu?</b>	Urząd przyjmie wniosek, sprawdzi dane, wyda zaświadczenie.
<b>W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?</b>	Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie (do 7 dni), lub w terminie miesiąca w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
<b>Jak się odwołać?</b>	Od postanowienia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
<b>Informacje uzupełniające</b>	Osobie zainteresowanej wydaje się poświadczenie zameldowania lub inne zaświadczenie dotyczące tej osoby, jeśli potwierdzenie faktów wynika

SE.0143..... <sup>20.8</sup> <sup>2021</sup>	<b>URZĄD MIEJSKI W WIELENIU</b>	w.... elektroniczna* tradycyjna* <sup>6</sup>	s.../... <sup>2.2</sup>
	<b>KARTA USŁUGI</b> nr USC. EL. KU. <sup>812021</sup> <small>(symbol referatu, symbol stanowiska)</small>	Oryginał* Kopia nr* .....	
	Zakres usługi: <b>WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW</b>	Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt(67) 253 15 06	

	z prowadzonej ewidencji. Odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia. Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ;</li> <li>2. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności;</li> <li>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.</li> </ol>
<b>Sporządził:</b>	data: <sup>22.12.2021</sup> podpis/pieczęć:  <small>Sprawdzono ze względu na zgodność z prawem</small> RADCA PRAWNY <small>(BdP-125)</small> 
<b>Sprawdził:</b>	data: <sup>22.12.2021</sup> podpis/pieczęć:  Danuta Ciesielska
<b>Zatwierdził:</b>	data: <sup>22.12.2021</sup> podpis/pieczęć: 

\*Niepotrzebne skreśl