

ZARZĄDZENIE NR 112/2019
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie procedury przejmowania i zagospodarowania spadków nabytych przez Gminę Wieleń

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506) w związku z art. 935, art. 1023 i art. 1051 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019r. poz. 1145), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę przejmowania i zagospodarowania spadków nabytych przez gminę Wieleń (dalej: Procedura).

1. Część ogólna

§ 2. Procedura określa sposób i metody przejmowania spadków nabytych przez gminę Wieleń (dalej: gmina).

§ 3. 1. Działania związane z przejęciem spadków koordynuje Księgowość Budżetowa w Referacie Finansowym (dalej: FB).

2. Radca Prawny (dalej: RPR) odpowiedzialny jest za obsługę prawną związaną z postępowaniem sądowym o stwierdzenie nabycia spadku oraz spisem inwentarza.

§ 4. Do obowiązków RPR należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie gminy w postępowaniach sądowych o stwierdzenie nabycia spadku;
- 2) kierowanie do sądu, po prawomocnym zakończeniu postępowania o stwierdzeniu nabycia spadku przez gminę Wieleń, wniosku o sporządzenie spisu inwentarza po zmarłym;
- 3) reprezentowanie gminy w postępowaniach sądowych i administracyjnych dotyczących roszczeń wierzycieli spadkowych;
- 4) reprezentowanie gminy przed właściwym komornikiem w sprawie spisu inwentarza.

§ 5. Do obowiązków FB należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań związanych z przejmowaniem majątku wchodzącego w skład spadku, w tym:
 - a) podejmowanie działań związanych z przejmowaniem spadku, w tym badanie właściwości gminy do dziedziczenia ustawowego,
 - b) sporządzenie wykazu znanych składników nabytego majątku przed dokonaniem spisu inwentarza, w celu przygotowania projektu zagospodarowania spadku,
 - c) zawiadomienie referatów organizacyjnych urzędu lub jednostek organizacyjnych gminy o majątku nabytym w ramach spadku w celu wypracowania propozycji jego zagospodarowania,
 - d) przejęcie aktywów pieniężnych oraz realizacja spłaty długów spadkowych,
 - e) zabezpieczenie opłat czynszowych i opłat za media, w przypadku nabycia lokali,
 - f) zabezpieczenie środków na pokrycie wydatków związanych z przejęciem nieruchomości oraz innych wydatków niezbędnych do prawidłowej obsługi masy spadkowej, z zastrzeżeniem § 8,
- 2) ścisła współpraca z RPR w celu realizacji zadania, o którym mowa w § 4;



- 3) kwalifikowanie składników majątku ruchomego do zagospodarowania przez właściwe jednostki organizacyjne urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz szacowanie niezbędnych do zabezpieczenia wydatków;
- 4) reprezentowanie gminy w postępowaniach z wierzycielami spadkowymi, z zastrzeżeniem § 4 pkt 4 i obsługa zadłużenia spadkowego;
- 5) przygotowywanie i przedstawianie Burmistrzowi informacji w zakresie nabytego spadku i propozycji jego rozdysponowania w oparciu o spis inwentarza.

§ 6. FB prowadzi ewidencję spraw spadkowych obejmującą wszelkie zdarzenia z tym związane i poniesione wydatki.

§ 7. 1. Wszelkie dokumenty lub informacje dotyczące spadków należy bezwzględnie przedstawić RPR.

2. RPR niezwłocznie po otrzymaniu odpisu prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku:

- 1) przekazuje do FB prawomocne postanowienie o stwierdzeniu nabyciu spadku;
- 2) występuje o sporządzenie spisu inwentarza do właściwego sądu.

3. Po otrzymaniu spisu inwentarza RPR niezwłocznie przekazuje go do FB.

4. FB na każdym etapie postępowania podejmuje niezwłocznie współpracę z właściwym merytorycznie referatem organizacyjnym urzędu w celu przejęcia nabytego składnika majątku.

5. Kierownicy referatów Urzędu są zobowiązani do ścisłej współpracy z FB w celu właściwego zagospodarowania nabytych składników spadku.

§ 8. Środki na ewentualne nieprzewidziane wydatki związane z przejęciem i zagospodarowaniem nabytego spadku zabezpiecza się w ramach utworzonej w budżecie rezerwy ogólnej.

II. Zasady przejmowania nieruchomości i lokali

§ 9. 1. Jeżeli w wyniku nabycia spadku zostanie stwierdzone, że w skład masy spadkowej wchodzi nieruchomości albo lokale, czynności związane z ewidencjonowaniem, bieżącym utrzymaniem i zabezpieczeniem podejmuje FB we współpracy ze stanowiskiem ds. gospodarki nieruchomościami w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym oraz Administracją Budynków Komunalnych – w zakresie lokali.

2. FB niezwłocznie złoży wniosek o ujawnienie prawa własności nieruchomości w księdze wieczystej.

3. Nieruchomości i lokale mogą być przedmiotem sprzedaży, dzierżawy, najmu, włączenia do zasobu mieszkaniowego gminy lub innej formy zagospodarowania zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami i uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wielen.

4. Wydatki związane z bieżącym utrzymaniem, zabezpieczeniem i rozdysponowaniem nieruchomości i lokali, będących składnikami masy spadkowej, zabezpiecza w budżecie Referat Finansowy, uwzględniając § 8.

III. Zasady przejmowania ruchomości

§ 10. Jeżeli w skład masy spadkowej wchodzi ruchomości, FB przekazuje referatom urzędu lub jednostkom organizacyjnym gminy wykaz ruchomości w celu ich zabezpieczenia, zaewidencjonowania oraz późniejszego ich rozdysponowania zgodnie z decyzją podjętą przez Burmistrza Wielenia.

IV. Przejmowanie środków pieniężnych, papierów wartościowych i innych praw majątkowych

§ 11. 1. Jeżeli w skład masy spadkowej ujętej w spisie inwentarza wchodzi środki pieniężne, FB niezwłocznie wystąpi do podmiotu, w którego posiadaniu są środki pieniężne, o ich przekazanie na wskazany rachunek bankowy gminy.

2. W przypadku gdy w skład spadku wchodzi papiery wartościowe i inne prawa majątkowe, FB niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu przejęcie papierów wartościowych, innych praw majątkowych, ich zabezpieczenie i zaewidencjonowanie oraz odpowiada za wskazanie możliwości ich zagospodarowania.

V. Zasady postępowania w związku z zawiadomieniami z banków

§ 12. 1. Podstawą do podjęcia czynności jest zawiadomienie z banku dotyczące rozwiązania lub wygaśnięcia umowy rachunku bankowego osób zmarłych, dla których gmina była ostatnim miejscem zamieszkania i związaną z tym możliwością nabycia przez nią spadków po zmarłych posiadaczach rachunków bankowych.

2. W związku z koniecznością ustalenia praw gminy do spadku, FB podejmuje czynności, w celu ustalenia czy gmina jest spadkobiercą osoby, która posiadała środki na rachunku bankowym.

3. Po ustaleniu właściwości gminy do dziedziczenia ustawowego, FB występuje do RPR w celu skierowania do sądu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku na rzecz gminy po zmarłym posiadaczu rachunku bankowego, z uwzględnieniem postanowień §12 ust. 4 i 5.

4. FB we współpracy z RPR przed podjęciem czynności związanych z postępowaniem spadkowym dotyczącym środków pieniężnych na rachunku bankowym osoby zmarłej, bada zasadność takiego postępowania pod kątem efektów ekonomicznych, t.j. dokonuje porównania potencjalnych jego kosztów do wartości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym osoby zmarłej.

5. W przypadku, gdy wydatki przekroczą potencjalne korzyści finansowe (dochody) z tytułu wartości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym osoby zmarłej, postępowania spadkowego nie wszczyna się. Stosowne uzasadnienie odnotowuje się na zawiadomieniu doręczonym z banku.

VI. Zasady postępowania w sprawach długów spadkowych

§ 13. 1. Weryfikację zasadności i wysokości roszczeń stanowiących długi spadkowe ujawnionych w postępowaniu w sprawie o sporządzenie spisu inwentarza prowadzonym przed właściwym komornikiem dokonuje FB we współpracy z RPR oraz merytorycznymi komórkami urzędu.

2. Spłata ujawnionych długów spadkowych odbywa się do wysokości wartości czynnej masy spadkowej.

3. W przypadku, gdy długi spadkowe przewyższają wartość stanu czynnego spadku, spłata długów następuje w trybie przepisów regulujących podział sumy uzyskanej z egzekucji, zgodnie z art. 1025 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku występowania wierzycieli należących do tej samej kategorii zaspokajania, spłata długów następuje w sposób proporcjonalny.

4. W przypadku określonym w ust. 3, FB informuje wierzycieli o sposobie i wysokości podziału środków.

5. W przypadku, gdy spis inwentarza ujawnił jedynie pasywa spadkowe, FB we współpracy z RPR bezzwłocznie informuje wierzycieli, że gmina jako spadkobierca nie ponosi odpowiedzialności za długi spadkowe.

6. Referat Finansowy zabezpiecza w swoim budżecie środki finansowe na realizację zobowiązań opisanych w ust. 2 i 3.

VII. Przepisy przejściowe

§ 14. Do spadków objętych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zasady w nim opisane stosuje się odpowiednio.

VIII. Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Sekretarzowi Gminy.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Rybańczyk

Ksienka Cieszyńska-Rosalska
radca prawny
PZ-3570