

ZARZĄDZENIE NR 95/2019
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 12 czerwca 2019r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) i art. 9b ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.) zarządza się, co następuje:

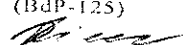
§ 1. Wprowadza się procedurę postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 92/14 Burmistrza Wielenia z dnia 24 października 2014r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.


mgr Elżbieta Rybaczka

Sprawdzono ze względu
na zgodność z prawem
RADCA PRAWNY
(BdP-125)

Danuta Ciesielska

Procedura postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1. 1. Postępowanie egzaminacyjne podejmowane jest na podstawie wniosku, wraz z załączoną dokumentacją nauczyciela kontraktowego, zwanego dalej nauczycielem, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Ustala się wzór zaświadczenia dyrektora placówki zawierające informacje, zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Postępowanie egzaminacyjne odbywa się przez cały rok kalendarzowy.

§ 2. Przyjmowanie i rejestracja wniosków wraz z załączoną dokumentacją nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego odbywa się w Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu przy ulicy Drowskiej 1, zwaną dalej SAO.

§ 3. Postępowanie egzaminacyjne przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 4. W pierwszym etapie dyrektor SAO – działając na podstawie upoważnienia Burmistrza Wielenia:

1) przeprowadza analizę formalną wniosku wraz ze złożoną przez nauczyciela dokumentacją, zgodnie z załącznikiem nr 3;

2) jeżeli wniosek zawiera braki formalne dyrektor SAO wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni, zgodnie z załącznikiem nr 4;

3) kontynuuje postępowanie na zasadach, o których mowa w pkt 1 i 2 – niezwłocznie po przedstawieniu przez nauczyciela wniosku i dokumentacji;

4) informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:

a) wniosek oraz dokumentacja ponownie nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 1,

b) wnioskodawca nie dotrzymał terminu, o którym mowa w pkt 2;

5) ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia komisji egzaminacyjnej;

6) zawiadamia wnioskodawcę o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej i przeprowadzeniu egzaminu, zgodnie z załącznikiem nr 5;

7) zawiadamia pisemnie członków komisji tj. dyrektora placówki i ekspertów z listy MEN o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 6;

8) w sytuacji powołania do składu Komisji Egzaminacyjnej przedstawiciela związków zawodowych - zawiadamia pisemnie o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 5. 1. Drugi etap postępowania egzaminacyjnego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Wielenia.

2. Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowi każdorazowo załącznik do zarządzenia Burmistrza Wielenia w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej niezwłocznie przekazuje SAO odpowiednio:

- 1) stosowne zaświadczenie Komisji Egzaminacyjnej;
 - 2) pismo zawiadamiające o prawie nauczyciela do czynnego udziału w postępowaniu;
 - 3) protokół przebiegu prac Komisji Egzaminacyjnej;
 - 4) zarządzenie Burmistrza Wielenia w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
 - 5) kopie zawiadomień;
 - 6) oświadczenia członków Komisji Egzaminacyjnej;
 - 7) wniosek oraz dokumentację złożoną przez nauczyciela.
2. Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana z chwilą przekazania dokumentacji, o której mowa w ust.1, do SAO.

§ 7. 1. SAO prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń o akceptacji Komisji Egzaminacyjnej.

2. Wnioski nauczycieli wraz z załączoną dokumentacją oraz dokumentacja zgromadzona w toku postępowania przechowywane są w SAO.

§ 8. 1. Burmistrz Wielenia, w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, wydaje w drodze decyzji administracyjnej:

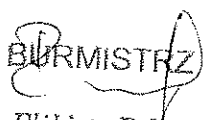
1) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego, zgodnie z art. 9b ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy Karta Nauczyciela;

2) odmowę nadania stopnia nauczyciela mianowanego, zgodnie z art. 9b ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Od wydanej decyzji nauczycielowi przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Wielenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

3. W przypadku wniesienia odwołania przez nauczyciela, SAO kompletuje dokumentację i przesyła do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, w terminie 7 dni od dnia wpływu odwołania.

4. Dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, SAO zwraca nauczycielowi na jego wniosek lub po uprawomocnieniu się decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego, za potwierdzeniem odbioru.


mgr Elżbieta Rybarczyk

Załącznik nr 1
do Procedury postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli ubiegających się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(telefon kontaktowy)

.....
(miejscowość i data)

BURMISTRZ WIELENIA

**WNIOSEK
O PODJĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO
NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w związku z odbytym stażem, wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Wnoszę/Nie wnoszę* o udział w pracach komisji egzaminacyjnej przedstawiciela związku zawodowego:

.....
Do wniosku załączam, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018r. poz. 1574) następującą dokumentację:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 2) kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje, o których mowa w art. § 9 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej;
- 4) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 5) kopię karty oceny pracy dokonanej po zakończeniu stażu poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

Ponadto w związku:

- ze zmianą nazwiska załączam poświadczoną kopię odpisu aktu małżeństwa*.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zostałem/-am poinformowany/a, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Wielenia z siedzibą w Wieleniu ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – abi@wielen lub informatyk@wielen.pl;
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016r.;

- 4) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej) jest obligatoryjne.

.....
(podpis nauczyciela)

* - niepotrzebne skreślić


mgr Elżbieta Rybarczyk

Załącznik nr 2
do Procedury postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli ubiegających się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego

.....
Pieczęć szkoły/placówki

.....
Miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani

(imię i nazwisko nauczyciela)

urodzony(a) odbył(a) staż wymagany do uzyskania do uzyskania

(data i miejsce urodzenia)

na stopień nauczyciela mianowanego w wymiarze tj. od dnia do dnia

Nauczyciel odbywał staż w

(nazwa i adres szkoły lub szkół, w których nauczyciel odbywał staż)

w wymiarze i nauczał(a) przedmiotu / prowadził(a) zajęcia

.....
(wpisać wszystkie przedmioty, których nauczyciel nauczał / wszystkie zajęcia, które prowadził w okresie realizacji stażu)

W dniu wydania zaświadczenia jest zatrudniony(a) w

.....
(nazwa i adres szkoły/szkół)

w wymiarze i naucza przedmiotu / prowadzi zajęcia

.....
(wpisać wszystkie przedmioty, których obecnie nauczyciel naucza / wszystkie zajęcia, które prowadzi)

Plan rozwoju zawodowego Pana/Pani

(imię i nazwisko nauczyciela)

na okres stażu na stopień nauczyciela mianowanego został zatwierdzony w dniu

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego Pan/Pani*

(imię i nazwisko nauczyciela)

złożył(a) w dniu

(imię i nazwisko nauczyciela)

Staż realizowany przez nauczyciela był przedłużony o czas trwania nieobecności z powodu:

1.

(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)

w okresie od do na podstawie

(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)
Karty Nauczyciela.

2. w okresie

(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)

od do na podstawie

(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)

Karty Nauczyciela.

3. w okresie

(wskazać przyczyny wydłużenia stażu, o których mowa w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)

od do na podstawie

(wskazać odpowiedni punkt art. 9d ust. 5 i art. 9d ust. 5a Karty Nauczyciela)

Karty Nauczyciela.

Do odbytego stażu zaliczono okres od do realizacji stażu, na podstawie:

a) art. 9f ust. 2 Karty Nauczyciela w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia*

b) art. 9f ust. 4 Karty Nauczyciela w związku z przywróceniem nauczyciela do pracy*.

Okres niepozostawania w stosunku pracy trwał od do

Zaświadczenie wydaje się na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018r. poz. 1574).

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

*Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Rybaczka

Załącznik nr 3
do Procedury postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli ubiegających się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego

.....
(pieczęć organu nadającego
stopień awansu zawodowego)

.....
(miejscowość, data)

Analiza formalna dokumentacji dołączonej do wniosku

Pani/a

Ubiegającej/go się o stopień nauczyciela mianowanego

podstawa prawna: § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r.
w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018r.
poz. 1574)

**1. § 9 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia - kopie dokumentów potwierdzających
kwalifikacje zawodowe poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora**

.....
.....
.....
.....

**2. § 9 ust. 1 pkt. 2a rozporządzenia – zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze
zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przedmiocie w dniu wydania zaświadczenia oraz
w okresie odbywania stażu ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał
staż:**

.....
.....
.....

3. § 9 ust. 1 pkt. 2b rozporządzenia – data zatwierdzenia plan rozwoju zawodowego:

.....
.....
.....
.....

**4. § 9 ust. 1 pkt. 2b rozporządzenia – data złożenia sprawozdanie z realizacji planu
rozwoju zawodowego:**

.....
.....

**5. § 9 ust. 1 pkt. 2c rozporządzenia – przyczyny wydłużenia okresu stażu oraz
zaliczenia dotychczas odbytego stażu ze wskazaniem podstawy prawnej:**

.....
.....
.....

6. § 9 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia – kopia oceny pracy poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora:

.....

7. § 9 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia – kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora:

.....

8. Stwierdza się, że wniosek wraz z dokumentacją przedłożony przez Pana/ią, ubiegającego/ą się o stopień nauczyciela mianowanego:

1) spełnia wymogi formalne, określone w § 9 ust.1 pkt 1-4 rozporządzenia. Termin egzaminu wyznaczono na dzień

2) nie spełnia wymogów formalnych, określonych w § 9 ust.1 pkt 1-4 rozporządzenia: (wymienić stwierdzone braki):

.....

Wnioskodawca został wezwany do usunięcia wskazanych braków formalnych pismem z dnia nr

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez organ prowadzący)

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Rybaczuk

Załącznik nr 4
do Procedury postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli ubiegających się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego

.....
(nazwa organu)

.....
(miejscowość i data)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WEZWANIE

Na podstawie § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018r. poz. 1574) informuję, iż w wyniku przeprowadzonej analizy formalnej, przedłożonego przez Pana/Panią wniosku oraz dokumentacji, stwierdzono następujące braki:

.....
.....
.....
.....

Wobec powyższego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wezwania należy usunąć wskazane braki, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez organ prowadzący)

Burmistrz
mgr Elżbieta Rybicka

Załącznik nr 5
do Procedury postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli ubiegających się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego

.....
(miejscowość i data)

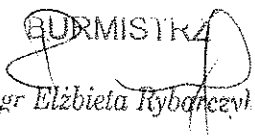
Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

W związku z ubieganiem się Pana/Pani o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego zawiadamiam, iż egzamin na stopień nauczyciela mianowanego odbędzie się w dniu: o godz.: w siedzibie:, przy ulicy:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez organ prowadzący)

BURMISTRZA

mgr Elżbieta Rybaczka

Załącznik nr 6
do Procedury postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli ubiegających się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego

.....
(miejscowość i data)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko dyrektora/eksperta)

.....
(adres placówki/zamieszkania)

W związku z powołaniem Pana/Pani na członka Komisji Egzaminacyjnej dla
Pana/Pani..... zawiadamiam, iż posiedzenie
Komisji odbędzie się w dniu w siedzibie
ul.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez organ prowadzący)

BURMISTRZ
Elżbieta Rybarczyk

Załącznik nr 7

do Procedury postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli ubiegających się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa związku zawodowego)

.....
(adres siedziby związku)

Uprzejmie informuję, iż Pan/Pani.....
ubiegający(-a) się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zwrócił(-a) się o udział
przedstawiciela

(nazwa związku zawodowego)

Wobec powyższego proszę o oddelegowanie swojego przedstawiciela do udziału
w pracach komisji.

Jednocześnie informuję, iż posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej odbędzie się
w dniu o godzinie..... w siedzibie
ul.

Pisemne upoważnienie do udziału w pracach Komisji Egzaminacyjnej należy przedłożyć
Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej najpóźniej w dniu posiedzenia.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez organ prowadzący)

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Rybacz