

|                                     |   |   |                    |
|-------------------------------------|---|---|--------------------|
| SE.0143..... <sup>9</sup> .....2022 | URZĄD MIEJSKI W WIELENIU  | wł. elektroniczna* tradycyjna*                            | s <sup>1</sup> / 3 |
|                                     | KARTA USŁUGI<br>nr .....OC.....KU. <sup>1</sup> / 2022<br><i>(symbol referatu, symbol stanowiska)</i>   | Oryginał* Kopia nr* .....                                 |                    |
|                                     | Zakres usługi:<br>USTALENIE I WYPŁATA ŚWIADCZENIA<br>PIENIĘŻNEGO REKOMPENSUJĄCEGO<br>UTRAIONE WYNAGRODZENIE<br>ŻOŁNIERZOM REZERWY ODBYWAJĄCYM<br>ĆWICZENIA WOJSKOWE | DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*                                |                    |
|                                     |   | Referat Organizacyjny<br>Kontakt:<br>OC Tel. 67 253 15 05 |                    |

|  |  |
|--|--|
| <b>Co chcę załatwić?</b>               | Decyzję dot. świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie   |
| <b>Kogo dotyczy usługa?</b>            | Dotyczy żołnierza rezerwy oraz osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, który odbył ćwiczenia wojskowe, z wyjątkiem ćwiczeń trwających do 24 godzin odbywających się w czasie lub w dniu wolnym od pracy.   |
| <b>Co mam przygotować?</b>             | Wniosek o wypłacenie świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie żołnierzowi rezerwy odbywającemu ćwiczenia wojskowe.<br><br>- Do wniosku należy dołączyć:<br><br>1. Wypełniony wniosek.<br><br>2. Zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych wydane przez dowódcę jednostki wojskowej (oryginał).<br><br>3. Zaświadczenie wydane przez pracodawcę określające kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia.<br><br>4. Zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego określające kwotę dziennego utraconego dochodu uzyskanego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.<br><br>5. Zaświadczenie o prowadzeniu działalności rolnej wydanej przez Burmistrza Wielenia. |
| <b>Jakie dokumenty muszą wypełnić?</b> | Wniosek o wypłacenie świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie żołnierzowi rezerwy odbywającemu ćwiczenia wojskowe. Oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.<br><br>Wzór wniosku znajdziesz w załączeniu.   |
| <b>Jak wypełnić mam dokumenty?</b>     | Dokumenty wypełnij czytelnie, zgodnie z zawartymi objaśnieniami.   |
| <b>Ile zapłacę?</b>                    | Wydanie decyzji o wypłacie rekompensaty z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych nie podlega opłacie skarbowej.  |

|                  |   |   |     |
|------------------|---|---|-----|
| SE.0143.....2022 | URZĄD MIEJSKI W WIELENIU  | w.6 elektroniczna* tradycyjna*                            | 2/3 |
|                  | KARTA USŁUGI<br>nr .....OC.....KU. ....1...../2022<br><small>(symbol referatu, symbol stanowiska)</small>   | Oryginal* Kopia nr* .....<br>DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*   |     |
|                  | Zakres usługi:<br>USTALENIE I WYPŁATA ŚWIADCZENIA<br>PIENIĘŻNEGO REKOMPENSUJĄCEGO<br>UTRACONE WYNAGRODZENIE<br>ŻOŁNIERZOM REZERWY ODBYWAJĄCYM<br>ĆWICZENIA WOJSKOWE | Referat Organizacyjny<br>Kontakt:<br>OC Tel. 67 253 15 05 |     |

|   |   |
|---|---|
| <b>Kiedy złożyć dokumenty?</b>                    | Dokumenty można złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wieleniu od poniedziałku do piątku w godzinach:<br>pon. : 8.00 - 16.00<br>wt.-pt. : 7.30 – 15.30<br>Wniosek powinien zostać złożony nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych.   |
| <b>Gdzie załatwić sprawę ?</b>                    | Urząd Miejski w Wieleniu<br>ul. Kościuszki 34,<br>Stanowisko ds. wojskowych i obronnych.<br>w poniedziałek od 8.00 do 16.00<br>wtorek – piątek od 7.30 do 15.30<br>tel. 67 253 15 05<br>lub wniosek możesz wysłać za pośrednictwem platformy gov.pl poprzez opcję PISMO OGÓLNE.   |
| <b>Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?</b>         | Wyda decyzję administracyjną.   |
| <b>W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?</b> | Na wydanie decyzji i wypłatę rekompensaty będziesz czekał do siedmiu dni od momentu złożenia kompletnego wniosku.   |
| <b>Jak się odwołać?</b>                           | Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Wielenia.  |
| <b>Informacje uzupełniające</b>                   | Żołnierzowi rezerwy, który odbył ćwiczenia wojskowe, z wyjątkiem ćwiczeń trwających do 24 godzin odbywających się w czasie lub w dniu wolnym od pracy, przysługuje świadczenie pieniężne rekompensujące utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych.<br>Pracodawca udziela pracownikowi powołanemu do odbycia ćwiczeń wojskowych lub pełnienia okresowej służby wojskowej urlopu bezpłatnego na okres trwania tych ćwiczeń lub służby.<br>Świadczenie pieniężne za każdy dzień ćwiczeń wojskowych stanowi kwota 1/21 miesięcznego wynagrodzenia lub dochodu, o których mowa wyżej, pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych.<br>Świadczenie pieniężne wypłaca się w kwocie pomniejszonej o uposażenie, |

|                  |   |   |     |
|------------------|---|---|-----|
| SE.0143.....2022 | URZĄD MIEJSKI W WIELENIU  | w...elektroniczna* tradycyjna*                            | 3/3 |
|                  | KARTA USŁUGI<br>nr .....OC.....KU. ....1/2022<br><small>(symbol referatu, symbol stanowiska)</small>  | Oryginal* Kopia nr* .....                                 |     |
|                  | Zakres usługi:<br>USTALENIE I WYPŁATA ŚWIADCZENIA<br>PIENIĘŻNEGO REKOMPENSUJĄCEGO<br>UTRAIONE WYNAGRODZENIE<br>ŻOŁNIERZOM REZERWY ODBYWAJĄCYM<br>ĆWICZENIA WOJSKOWE | DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*                                |     |
|                  |   | Referat Organizacyjny<br>Kontakt:<br>OC Tel. 67 253 15 05 |     |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | <p>jakie żołnierz rezerwy otrzymał z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych. Świadczenie pieniężne ustala i wypłaca Burmistrz Wielenia na udokumentowany wniosek uprawnionego żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, złożony nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych. Kwota dziennego świadczenia pieniężnego nie może być wyższa od 1/21 dwuipółkrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw obowiązującego w okresie poprzedzającym termin powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych, którego wysokość ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.</p> |
| <b>Podstawa prawna</b> | ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy.  |
| <b>Sporządził:</b>     | <p>data: 15.12.2022r.</p> <p>podpis/pieczęć: <i>mgr Artur Antoni Kłobucki</i><br/> <small>inspektor ds. wojskowych<br/>obronnych, informacji tajemnych<br/>i obsługi OSP</small></p>   |
| <b>Sprawdził:</b>      | <p>data: }</p> <p>podpis/pieczęć:</p>  |
| <b>Zatwierdził:</b>    | <p>data: }</p> <p>podpis/pieczęć: <i>mgr Elżbieta Rybarczyk</i><br/> <small>BURMISTRZ</small></p>  |

\*Niepotrzebne skreśl