

ZARZĄDZENIE NR 86/2018
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 3 lipca 2018r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018r., poz. 967) zarządza się, co następuje:

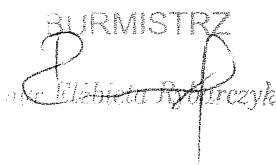
§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela Pani Agnieszki Wojewody ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

- 1) Przemysław Grześkowiak – przedstawiciel organu prowadzącego, jako jej Przewodniczący;
- 2) Grażyna Anna Rodek – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Katarzyna Łapawa-Siarnik – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dzierżążnie Wielkim;
- 4) Ewa Lachowicz – ekspert z listy MEN;
- 5) Roman Frąckowiak – ekspert z listy MEN.

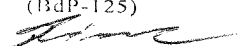
§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Rydzarczyk

Sprawdzono ze względu
na zgodność z prawem
RADCA PRAWNY
(BdP-125)


Danuta Ciesielska



Załącznik
do Zarządzenia Nr 86/2018
Burmistrza Wielenia
z dnia 3 lipca 2018r.

**Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia
postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na
stopień nauczyciela mianowanego**

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018r., poz. 967);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r., poz. 393);
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisana przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Wieleń;
- 6) roku szkolnym – należy, przez to rozumieć rok, który we wszystkich, szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 2. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Burmistrza Wielenia.

§ 3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- 1) identyfikuje jej skład osobowy;
- 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą;
- 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków składu komisji;
- 4) wyznacza osobę do protokołowania.

§ 4. 1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 5. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – oryginały lub poświadczone kopie tych dokumentów;

2) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia oraz nauczany przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz okresie odbywania stażu;

3) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego;

4) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;

5) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania (w przypadku nauczyciela, który w okresie stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia);

6) inne dokumenty świadczące o osiągnięciach zawodowych nauczyciela.

§ 7. 1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8. 1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) datę i miejsce posiedzenia komisji;

2) imiona i nazwiska członków komisji;

3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;

4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;

5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;

6) średnią arytmetyczną punktów;

7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;

8) podpisy członków komisji.

4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9. Eksperci biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10. 1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.

2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ prowadzący.

§ 11. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r., poz. 393).

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Rykaczuk