

ZARZĄDZENIE Nr 26/2018
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 7 marca 2018 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz.1875 ze zm.) art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017r. poz.1073 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno Architektoniczną zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) mgr inż.arch. Henryk Gawroński - Przewodniczący komisji;
- 2) mgr inż.arch. Anna Czyńska - Z-ca Przewodniczącego komisji;
- 3) mgr inż.arch.Beata Leciejewska - członek komisji;
- 4) mgr inż. Piotr Stróżyński - członek komisji;
- 5) mgr Izabela Forecka-Fręsko - sekretarz komisji.

§ 2. 1 Komisja jest organem doradczym Burmistrza Wielenia w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy Wielen.

2. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Komisji, stanowiący załącznik do niejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Burmistrza Wielenia Nr 30/09 z dnia 11 marca 2009r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.


mgr Izabela Rybaczewska

Załącznik do Zarządzenia Nr 26/2018

Burmistrza Wielenia

z dnia 7 marca 2018 r.

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wieleniu

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wieleniu, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Wielenia w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Wielenia, w tym pracownik Urzędu Miejskiego w Wieleniu jako Sekretarz Komisji. Członkowie Komisji posiadają fachowe wykształcenie i przygotowanie związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego,

§ 4. 1. Komisja jest powołana do opiniowania:

- a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) wniosków oraz innych dokumentów i materiałów planistycznych na wniosek Burmistrza Wielenia, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz przygotowuje stosowną opinię.

2. Do zakresu zadań Sekretarza związanych z obsługą Komisji należy w szczególności dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.

3. Sekretarz pełni funkcje doradczą w pracach Komisji, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 6. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza Wielenia.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.

4. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Komisja zawiadamiana jest przez Burmistrza Wielenia nie później, niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Komisja może obradować, jeśli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.

6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub wskazane przez Burmistrza Wielenia.

§ 7. 1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań będących przedmiotem posiedzenia Komisji.

2. Przewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyzy przez specjalistów spoza składu Komisji. Opinie lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

3. W przypadku, gdy członek Komisji wchodzi w skład zespołu autorskiego jakiegokolwiek dokumentu, będącego przedmiotem posiedzenia Komisji, podlega wyłączeniu z prac Komisji w części dotyczącej tego opracowania.

§ 8. 1. Z posiedzeń Komisji, Sekretarz sporządza protokół, dokumentujący przebieg obrad. Protokół zawiera w szczególności wnioski, opinie, uwagi oraz propozycje Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Sekretarz.

3. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół i opinie sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

§ 9. 1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Wieleniu, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł brutto za posiedzenie Komisji, na podstawie umowy zawartej każdorazowo pomiędzy Gminą Wieleń a członkiem Komisji.

3. Sekretarz Komisji, będący pracownikiem Urzędu Miejskiego, bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Rybaczuk