

ZARZĄDZENIE NR 1/2018
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 2 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową:

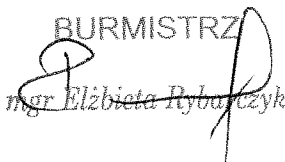
- 1) przewodniczący komisji – Jan Graczyk – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) sekretarz komisji – Bartosz Niezborala – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 3) członek komisji – Hanna Forbrich – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 4) członek komisji – Izabela Banecka – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 5) członek komisji – Ewelina Fuczko – przedstawiciel organu uchwałodawczego;
- 6) członek komisji – Beata Lewandowska – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 7) członek komisji – Grzegorz Dębski – przedstawiciel struktury społecznej.

§ 4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Wielenia.

§ 6. Traci moc wydane Zarządzenie Nr 4/2017 Burmistrza Wielenia z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Rybańczyk





Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2018

Burmistrza Wielenia

z dnia 2 stycznia 2018 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Nr 320/XXIX/2017 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wieleń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, Burmistrz Wielenia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wieleń w roku 2018:

I. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018:

- 1) Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

Numer zadania	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji na rok 2018 r.	Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe z innych źródeł)
Zadanie Nr 1	Organizacja cyklicznych znaczących dla miasta i gminy Wieleń imprez sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreację, w tym: 1. XXXIX Notecki Półmaraton im. Józefa Nojiego Pęckowo- Wieleń 2. XV Ogólnopolski maraton w kolarstwie górskim CROSS Country Michałki w Wieleniu 3. XLII Bieg Sylwestrowy w Miałach 4. VIII Bieg Papieski 5. V Memoriał Lekkoatletyczny im. Bolesława Sołtysika	 10.000,00 7.700,00 3.100,00 2.000,00 2.200,00	 10% 10% 10% 10% 10%

Zadanie Nr 2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie zajęć treningowych na terenie miasta i gminy Wielen oraz udział, organizacja zawodów oraz rozgrywek sportowych.	180.000,00	10%
Zadanie Nr 3	Działanie wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym na rzecz młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych poprzez wyrównywanie szans oraz organizowanie imprez integracyjnych	10.000,00	10%

II. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Podmiot ubiegający się o dotację musi prowadzić działalność na terenie gminy Wielen.

4. Zadanie będące przedmiotem udzielenia dotacji musi być zgodne z działalnością statutową prowadzoną przez oferenta.

5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Burmistrz Wielenia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

1. rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
2. podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
3. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin realizacji zadania: luty – grudzień 2018 rok

Termin realizacji zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy, co nastąpi bez zbędnej zwłoki po:

- upływie nie mniej niż 21 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia,
- ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.



Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy nie będą mogły być rozliczone.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wielenia w sprawie podziału środków na realizację zadań publicznych gminy Wielen z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla ofert złożonych przez stowarzyszenia oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach otwartego konkursu ofert na rok 2018 zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami.

2. Podmiot składający ofertę na realizację wymienionych zadań, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.

3. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert, wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, na obowiązującym formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018r.**” (z zaznaczeniem numeru i nazwy zadania), w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.01.2018 r., do godz. 15:30.** Oferty złożone na innych formularzach lub po terminie (decyduje data stempla pocztowego) – nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

3. Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej Gminy Wielen – www.wielen.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Miejskim w Wieleniu (pok. 12).

4. Wymagane załączniki do oferty:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) statut,

c) oświadczenie o tym, że:

1. oferent nie zalega z podatkami wobec Urzędu Skarbowego,

2. oferent nie zalega ze składkami na ubezpieczenie (ZUS),

3. przeciwko oferentowi nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego,

4. oferent nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.

Wszystkie kopie złożonych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem przy której ofercie te załączniki się znajdują.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do jednego miesiąca po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty zawierające braki formalne, w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Przy wyborze ofert będzie brana pod uwagę:

- dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań,
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Wieleni,
- budżet zadania w tym wkład własny wnioskodawcy, efektywność w pozyskiwaniu środków
- zasięg i masowość imprez, poziom prowadzonej działalności.

4. Oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Wielenia. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Wielenia w formie zarządzenia.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.wielen.pl, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

6. Burmistrz Wielenia zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2018

Burmistrza Wielenia

z dnia 2 stycznia 2018 r.

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 1/2018 Burmistrza Wielenia z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą.

5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania.

3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania zadania.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru:

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ROKU 2018

Nazwa zadania:
Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana..... .tj..... % udziału w stos. do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Wielęń.....

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

·PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

·NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) za dofinansowaniem oferty:.....

b) przeciw dofinansowaniu oferty:.....

c) wstrzymało się:.....

Podpis Przewodniczącego

Komisji Konkursowej

.....

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Wielenia.

