

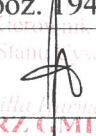
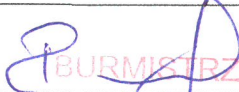
SE.0143.....2016	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... elektroniczna* tradycyjna*	s....
	KARTA USŁUGI nr USC.KU. 1/2016 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
		DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	WYDAWANIE ODPISÓW LUB ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU STANU CYWILNEGO	Referat: Urząd Stanu Cywilnego Kontakt(67) 253 15 07	

Co chcę załatwić?	Odpis aktu stanu cywilnego lub zaświadczenie z rejestru stanu cywilnego.
Kogo dotyczy usługa?	Odpisy i zaświadczenia z aktów stanu cywilnego wydaje się na wniosek osoby, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka lub przedstawiciela ustawowego. Wydawane są również na wniosek innych osób, które wykażą w tym interes prawny.
Co mam przygotować?	Tożsamość osoby składającej wniosek stwierdzana jest na podstawie ważnego dokumentu tożsamości. Dokumentem tożsamości jest dowód osobisty lub paszport.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o wydanie odpisu bądź zaświadczenia.
Jak wypełnić mam dokumenty?	We wniosku należy wskazać niezbędne informacje umożliwiające odszukanie żądanych danych w rejestrze stanu cywilnego bądź w aktach stanu cywilnego.
Ile zapłacę?	Oплата skarbowa: 1. 22 zł – za wydanie odpisu skróconego aktu stanu cywilnego. 2. 22 zł. - za wydanie wielojęzycznego odpisu skróconego. 3. 33 zł - za wydanie odpisu pełnego aktu stanu cywilnego. 4. 38 zł - za wydanie zaświadczenia o możliwości obywatela polskiego do zawarcia małżeństwa za granicą 5. 24 zł - za wydanie zaświadczenia o braku księgi, nie figurowaniu aktu w księdze, o dokonanych w księgach wpisów lub ich braku. 6. 38 zł - zaświadczenie o stanie cywilnym 7. 38 zł - zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dot. wskazanej osoby 8. 17 zł. - za pełnomocnictwo, chyba że istnieje podstawa do zwolnienia dokumentu z opłaty skarbowej tj. jeśli pełnomocnictwa udzielono małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu. Płatne: - na rachunek Urzędu Miejskiego w Wieleniu nr 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 prowadzony przez PKO BP.
Kiedy złożyć dokumenty?	
Gdzie załatwię sprawę ?	1. Urząd Stanu Cywilnego w Wieleniu, parter, biuro 01, tel. 67 253 15 07; 2. W dowolnym USC w Polsce.
Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	1. Zweryfikuje wniosek pod względem formalno - prawnym; 2. Wyda odpis lub zaświadczenie.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	1. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w tutejszym urzędzie następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

SE.0143..... ^{4.1} 2016	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ¹ elektroniczna* tradycyjna*	s... ^{2.3} ...
	KARTA USŁUGI nr USC.KU. 1/2016 (symbol referatu, symbol signaturski)	Oryginał* Kopia-nr*	
	Zakres usługi: WYDAWANIE ODPISÓW LUB ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU STANU CYWILNEGO	Referat: Urząd Stanu Cywilnego Kontakt(67) 253 15 07	

	2. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w innych urzędach stanu cywilnego następuje, po przeniesieniu aktu do rejestru przez dany urząd, w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku. W sytuacji, gdy podanie nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, przeprowadzane jest postępowanie wyjaśniające. Odpis aktu stanu cywilnego przesyłany jest po jego pozytywnym rozpatrzeniu.
Jak się odwołać?	Jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia wydania zaświadczenia, że obywatel polski lub zamieszkały w Polsce cudzoziemiec niemający żadnego obywatelstwa zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma kierownika urzędu stanu cywilnego może wystąpić z wnioskiem do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego o rozstrzygnięcie czy okoliczności przedstawione przez kierownika urzędu stanu cywilnego uzasadniają odmowę dokonania czynności.
Informacje uzupełniające	1. Do otrzymania odpisów aktów stanu cywilnego uprawnieni są: - osoba, której akt dotyczy, - wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, opiekun, - sąd, - prokurator, - organy administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań, - osoby, które wykażą interes prawny, - organizacje społeczne, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, 2. Osoba uprawniona do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego może działać przez pełnomocnika, który zobowiązany jest złożyć do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczoną kopię pełnomocnictwa. 3. Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego bez względu na miejsce sporządzenia i przechowywania aktu. 4. Wniosek przesłany pocztą powinien zawierać dowód uiszczenia wpłaty na konto UM w Wieleniu. Inaczej rozpatrzenie wniosku zostanie zawieszone, a strona będzie pisemnie wezwana do wniesienia opłaty.
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016r. tj. poz. 2064) 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015r. poz. 225) 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. tj. poz. 23 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1827) 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r.

SE.0143..... ^{4.1} 2016	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU KARTA USŁUGI nr USC.KU. 1/2016 (symbol referatu, symbol stanowiska)	¹ w.... elektroniczna* tradycyjna* Oryginał* Kopia nr* DOKUMENT (NIE) NADZOROWANY*	³ / ³ .../...
	Zakres usługi: WYDAWANIE ODPISÓW LUB ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU STANU CYWILNEGO	Referat: Urząd Stanu Cywilnego Kontakt(67) 253 15 07	

	w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015r. poz. 194 ze zm).		
Sporządził:	data: 31. 01. 2017	podpis/pieczęć:	 Urzędu Stanu Cywilnego mgr Kamil Barmacz
Sprawdził:	data: 07.02.2017	podpis/pieczęć:	 SEKRETARZ GMINY mgr Krystyna Heppner
Zatwierdził:	data: 07.02.2017	podpis/pieczęć:	 Burmistrz mgr Elżbieta Rybarczyk

*Niepotrzebne skreśl

