

SE.0143.....2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	W.... elektroniczna* tradycyjna*	S....
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	KARTA USŁUGI nr USC.EL.KU. 5/2017 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO LUB MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt (67) 253 15 08	

Co chcę załatwić?	Wymeldować się z pobytu stałego lub czasowego.
Kogo dotyczy usługa?	Każdego obywatela polski przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Co mam przygotować?	1. Dowód osobisty lub paszport - do wglądu; 2. Wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub miejsca pobytu czasowego; 3. W przypadku załatwiania zameldowania przez pełnomocnika wymagane jest: - pełnomocnictwo udzielone w formie, o której mowa w art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, - dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Druk zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub miejsca pobytu czasowego. Druk zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego dostępny jest: - biurze nr 01, ewidencja ludności – parter; - jako załącznik do karty usług.
Jak wypełnić mam dokumenty?	1. Wypełnić druk wielkimi literami; 2. Druk wypełnia się kolorem czarnym lub niebieskim.
Ile zapłacę?	1. Nie podlega opłacie. 2. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika opłatę skarbową w wys. 17 zł. za pełnomocnictwo uiszcza się przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Wieleniu PKO BP S.A. 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 lub instrumentem płatniczym (karta, telefon) i przedkłada się w urzędzie oryginał dowodu wpłaty. 3. Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Kiedy złożyć dokumenty?	Najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia opuszczenia miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego
Gdzie załatwię sprawę ?	Urząd Miejski w Wieleniu Urząd Stanu Cywilnego – Ewidencja Ludności, parter, biuro nr 01 ul. Kościuszki 34, 64 – 730 Wieleń w poniedziałek od godz. 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od godz. 7.30 do 15.30 tel. (67) 253 15 08, kom. 607 684 471
Co zrobi Urząd	1. Przyjmie formularz zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego lub pobytu

SE.0143/16.6/2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... elektroniczna* tradycyjna*	5.../...
	KARTA USŁUGI nr USC.EL.KU. 5/2017 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO LUB MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt(67) 253 15 08	

Miejski w Wieleniu?	czasowego, wprowadzi dane do systemu PESEL - wymelduje osobę. 2. Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności "organ dokonujący wymeldowania wyda osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o wymeldowaniu". Zgodnie z art. 1 ust. 1, pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1827 ze zm.) wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.		
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Wymeldowanie następuje niezwłocznie		
Jak się odwołać?	Nie przysługuje		
Informacje uzupełniające	1. Wymeldowanie może być dokonane osobiście, lub przez pełnomocnika. 2. Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu pobytu. 3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).		
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 657); 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017r. poz.2411).		
Sporządził:	data: 28.12.2017,	podpis/pieczęć:	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego mgr Cecylia Ławniczak
Sprawdził:	data:	podpis/pieczęć:	
Zatwierdził:	data: 28.12.2017	podpis/pieczęć:	BURMISTRZ mgr Elżbieta Rybarczyk

*Niepotrzebne skreśl

Sprawa zgłoszona do
na zgodność z prawem
RADCA PRAWNY
(BdP-125)
Danuta Ciesielska