

SE.0143.....16.10.2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w... elektroniczna* tradycyjna*	s.../...
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	KARTA USŁUGI nr USC. EL. KU. 9/2017 <i>(symbol referatu, symbol stanowiska)</i>	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW	Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt (67) 253 15 08	

Co chcę załatwić?	Zaświadczenie z rejestru mieszkańców
Kogo dotyczy usługa?	Osoby zainteresowanej uzyskaniem informacji z rejestru mieszkańców
Co mam przygotować?	1. Wniosek o wydanie zaświadczenia. 2. Dowód osobisty lub inny aktualnie posiadany dokument tożsamości – do wglądu. 3. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli cel wydania zaświadczenia podlega opłacie).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o wydanie zaświadczenia. Druk wniosku dostępny jest: - biurze nr 01, ewidencja ludności – parter; - jako załącznik do karty usług.
Jak wypełnić mam dokumenty?	Wniosek winien zawierać : - imię, nazwisko, adres, podpis wnioskodawcy; - zakres żądanych danych; - cel i miejsce przedłożenia zaświadczenia.
Ile zapłacę?	Opłatę skarbową w wysokości 17 zł. uiszcza się wpłacając przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Wieleniu PKO BP S.A. 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 lub instrumentem płatniczym (karta, telefon) i przedkłada w urzędzie oryginał dowodu wpłaty.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek składa się gdy zaistnieje potrzeba uzyskania informacji.
Gdzie załatwię sprawę ?	Urząd Miejski w Wieleniu Urząd Stanu Cywilnego – Ewidencja Ludności, parter, biuro nr 01 ul. Kościuszki 34, 64 – 730 Wielęń w poniedziałek od godz. 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od godz. 7.30 do 15.30 tel. (67) 253 15 08, kom. 607 684 471
Co robi Urząd Miejski w Wieleniu?	Urząd przyjmie wniosek, sprawdzi dane, wyda zaświadczenie.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie (do 7 dni), lub w terminie miesiąca w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
Jak się odwołać?	Od postanowienia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
Informacje	Osobie zainteresowanej wydaje się poświadczenie zameldowania lub inne

SE.0143.....2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w...elektroniczna* tradycyjna*	s.....
	KARTA USŁUGI nr USC. EL. KU. 9/2017 (symbol referatu, symbol statutowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt(67) 253 15 08	

uzupełniająca	zaświadczenie dotyczące tej osoby, jeśli potwierdzenie faktów wynika z prowadzonej ewidencji. Odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia. Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1257); 2. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 657); 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1827 ze zm.).
Sporządził:	data: 29.11.2017 podpis/pieczęć: Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego mgr Cecylia Jawniczak
Sprawdził:	data: podpis/pieczęć: BURMISTRZ
Zatwierdził:	data: 28.12.2017 podpis/pieczęć: mgr Elżbieta Rybarczyk

*Niepotrzebne skreśl