

0.0050.11.2015

**Zarządzenie Nr 11/15
Burmistrza Wielenia
z dnia 04 lutego 2015r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową:

- 1) przewodniczący komisji – Magdalena Sobczak – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) sekretarz komisji – Marek Dolny – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 3) członek komisji – Renata Kurkiewicz – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 4) członek komisji – Kinga Anioła – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 5) członek komisji – Beata Lewandowska – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 6) członek komisji – Bolesław Dembski – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wieleń.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Rybarczyk

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Nr 439/XXXIX/14 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 04 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Wielen z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, Burmistrz Wielenia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wielen w roku 2015:

I. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2015 oraz wielkość środków wydatkowania na podobne zadania w roku 2014:

1) Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

Numer zadania	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji na rok 2015	Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe z innych źródeł)	Dotacje udzielone na podobne zadania w 2014r.
Zadanie Nr 1	Organizacja cyklicznych znaczących dla miasta i gminy Wielen imprez sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreację, w tym:			
	a) Bieg im. Józefa Nojiego w Wieleniu,	7.000,00	10%	7.000,00
	b) Maraton w kolarstwie górskim –CROSS Country Michałki w Wieleniu,	7.000,00	10%	7.000,00
	c) Bieg Sylwestrowy w Miałach,	2.000,00	10%	2.000,00
	d) XI Nadnotecki Turniej Piłki Nożnej Dziewcząt Szkół Podstawowych Gulcz CUP 2015	2.000,00	10%	2.000,00

Zadanie Nr 2	Prowadzenie zajęć treningowych na terenie miasta i gminy Wielen oraz udział i organizacja zawodów i rozgrywek sportowych.	144.500,00	10%	141.500,00
Zadanie Nr 3	Działanie na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia.	500,00	10%	0,00

II. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Podmiot ubiegający się o dotację musi prowadzić działalność na terenie gminy Wielen.
4. Zadanie będące przedmiotem udzielenia dotacji musi być zgodne z działalnością statutową prowadzoną przez oferenta.
5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Burmistrz Wielenia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin realizacji zadania: marzec – grudzień 2015 rok

Termin realizacji zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy, co nastąpi bez zbędnej zwłoki po:

- upływie nie mniej niż 21 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia,
- ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy nie będą mogły być rozliczone.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wielenia w sprawie podziału środków na realizację zadań publicznych gminy Wielen z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla ofert złożonych przez stowarzyszenia oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach otwartego konkursu ofert na rok 2015 zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceńbiorcami.
2. Podmiot składający ofertę na realizację wymienionych zadań, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
3. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert, wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać (osobiście lub pocztą), na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 lutego 2015r., do godz. 15:30.**

Formularz oferty można otrzymać w biurze Nr 24 lub pobrać ze strony internetowej:
www.bip.wielen.pl

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana następująco: ***nazwa i adres podmiotu oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.***

3. Wymagane załączniki do oferty:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- b) statut,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- d) oświadczenie o tym, że:

- oferent nie zalega z podatkami wobec Urzędu Skarbowego,
- oferent nie zalega ze składkami na ubezpieczenie (ZUS),
- przeciwko oferentowi nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- oferent nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.

Wszystkie kopie złożonych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem przy której ofercie te załączniki się znajdują.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do jednego miesiąca po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty zawierające braki formalne, w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Przy wyborze ofert będzie brana pod uwagę:
 - dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Wielen,
 - budżet zadania w tym wkład własny wnioskodawcy, efektywność w pozyskiwaniu środków
 - zasięg i masowość imprez, poziom prowadzonej działalności.
4. Oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Wielenia. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Wielenia w formie zarządzenia.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.wielen.pl, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
6. Burmistrz Wielenia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyn,
 - b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015

§ 1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 11/15 Burmistrza Wielenia z dnia 04 lutego 2015r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania.

3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania zadania.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru:

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ROKU 2015

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana..... .tj..... % udziału w stos. do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Wieleń.....

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

- PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:

Uzasadnienie wyboru oferty:

- NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) za dofinansowaniem oferty:.....
- b) przeciw dofinansowaniu oferty:.....
- c) wstrzymało się:.....

Podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej

.....

- 2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
- 3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Wieleń.

1. The first part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.

2. The second part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.

3. The third part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.

4. The fourth part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.

5. The fifth part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.

CONCLUSION

6. The sixth part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.

7. The seventh part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.

8. The eighth part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.

9. The ninth part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.

10. The tenth part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.

1. The first part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.
2. The second part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.
3. The third part of the report is devoted to the description of the work done during the last year.