

A
0.0050.68.2013

**Zarządzenie Nr 68/13
Burmistrza Wielenia
z dnia 08 lipca 2013r.**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218 ze zm.) zarządza się, co następuje :

§1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela Pani Darii Semperskiej ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zwaną dalej komisją, w składzie :

- 1/ Przedstawiciel organu prowadzącego - Pan Przemysław Grześkowiak – przewodniczący;
- 2/ Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3/ Dyrektor Zespołu Szkół Rosku - Pani Wiesława Norkowska-Nawrot;
- 4/ Eksperti :
 - a/ Pani Izabela Okrzesik-Fraćkowiak
 - b/ Pan Jan Palacz

§2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej – stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu.

§4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ
(Zbigniew Stochaj)

Załącznik
do Zarządzenia Nr 68/13
Burmistrza Wielenia
z dnia 8 lipca 2013r.

Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz. 393);
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisana przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Wielen;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 2. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Burmistrza Wielenia.

§ 3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- 1) identyfikuje jej skład osobowy;
- 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą;
- 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji;
- 4) wyznacza osobę do protokołowania

§ 4. 1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 5. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – oryginały lub poświadczone kopie tych dokumentów;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenie ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu;
- 3) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego;
- 4) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
- 5) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania (w przypadku nauczyciela, który w okresie stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia);
- 6) inne dokumenty świadczące o osiągnięciach zawodowych nauczyciela.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 7.1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
- 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 6) średnią arytmetyczną punktów;
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 8. Eksperci biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 9. 1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.

2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ prowadzący.

§ 10. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz. 393).

BURMISTRZ
(Zbigniew Stochaj)