



OGŁOSZENIE Z DNIA 21.03.2013R
W SPRAWIE KONKURSU
na: KIEROWNIKA PROJEKTU W PONIŻSZYM PROJEKCIE

Tytuł projektu: „Programy rozwojowe Szkół Podstawowych w gminie Wieleń” – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

Szacunkowa wartość przeznaczana na sfinansowanie przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji usługi „zarządzania projektem innym niż roboty budowlane” nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 14 000 euro, toteż nie stosuje się dla wyboru wykonawcy przepisów właściwych dla ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) (art. 4 pkt 8 ustawy PZP). Zasady naboru na stanowisko **Kierownika projektu** opracowane zostały w oparciu o art.44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 i 1241 z póź. zm.).

I. Wymagania odnośnie kwalifikacji na w/w stanowisko:

1. Wymagania konieczne do przystąpienia do konkursu:
 - a) Wykształcenie – min. średnie;
 - b) Posiadanie doświadczenia w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie Działania 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” – min. 24 miesiące.
 - c) Doświadczenie zawodowe nabyte w podmiocie prawa prywatnego lub publicznego zajmującego się pośrednio lub bezpośrednio świadczeniem usług edukacyjnych- min. 12 miesięcy.
 - d) Przeszkolenie z zakresu równości płci kobiet i mężczyzn.
2. Wymagania fakultatywne:
 - a) znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym prawa krajowego;
 - b) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność.

II. Przedmiot i zakres świadczonej usługi.

Przedmiotem usługi jest wykonywanie czynności wchodzących w zakres zadań **Kierownika projektu** w projekcie „Programy rozwojowe Szkół Podstawowych w gminie Wieleń”. **Kierownik projektu** odpowiedzialny będzie za sprawną oraz zgodną z prawem UE i krajowym (w tym wytycznymi właściwymi dla projektu) realizację zadań przewidzianych projektem:

- a) Bieżący nadzór i odpowiedzialność za całokształt przebiegu i realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
- b) Nadzór i koordynacja pracy personelu projektu,
- c) Raportowanie i sprawozdawczość do IP,
- d) Monitoring harmonogramu realizacji projektu,
- e) Monitoring zajęć,
- f) Nadzór nad prawidłowością promocji projektu,
- g) Przygotowywanie wszelkich dokumentów i procedur związanych z prawidłowym przebiegiem realizacji projektu,
- h) Przygotowywanie wszelkiej korespondencji z kontrahentami i IP,
- i) Nadzór nad ewaluacją projektu,
- j) Organizacja programu rozwojowego szkoły,

- k) Kontrola wydatków zgodnie z budżetem,
- l) Wykonywanie innych czynności, które będą wynikały z bieżących potrzeb realizacji projektu,

III. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie

1. Curriculum Vitae – zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania w tym adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej.
2. Dokument potwierdzający wykształcenie min. średnie.
3. Dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie Działania 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” przez okres min. 24 miesięcy.
4. Dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia zawodowe nabyte w podmiocie prawa prywatnego lub publicznego zajmującego się pośrednio lub bezpośrednio świadczeniem usług edukacyjnych przez okres min. 12 miesięcy.
5. Dokument potwierdzający przeszkolenie z zakresu równości płci kobiet i mężczyzn.

IV. Opis procedury wylania kandydata

Kandydat czyniący zadość wymaganiom z pkt I.1 i legitymujący się spełnieniem wymagań z pkt III, zaproszony zostanie do drugiego etapu konkursu tj. rozmowę kwalifikacyjną z Kandydatem, na podstawie której Komisja Konkursowa sprawdzi wiedzę i predyspozycje Kandydata w związku z potencjalnym świadczeniem przez niego usługi **Kierownika projektu**. Pytania bezpośrednio dotyczyć będą przedmiotu świadczonej usługi określonej w pkt II. Podczas rozmowy Kandydat zostanie poproszony o przedstawienie swoich oczekiwań finansowych; w przypadku istotnych rozbieżności pomiędzy kwotą przewidzianą w budżecie projektu na wynagrodzenie **Kierownika projektu**, a ceną podaną przez Kandydata, Beneficjent dopuszcza negocjacje w celu obniżenia ceny podanej przez Kandydata. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter indywidualny, tj. bierze w niej jednorazowo udział tylko jeden Kandydat.

Po zakończonej ww. czynności – rozmowa kwalifikacyjna, Komisja w postępowaniu gabinetowym wyłoni zwycięzcę konkursu. Przed podjęciem decyzji o wyborze kandydata członkowie komisji oceniają oświadczenia woli i dokumenty złożone przez Kandydata w pierwszym etapie konkursu oraz przebieg rozmowy z drugiego etapu (w którym następuje podanie oczekiwań finansowych). Postępowanie gabinetowe na charakter tajny i kończy się protokołem końcowym dokumentującym przebieg konkursu.

V. Pozostałe informacje dotyczące konkursu

Aplikacje które wpłyną do siedziby **Samorządowej Administracji Oświatowej** po terminie lub będą niekompletne zostaną zwrócone bez rozpatrzenia (termin nieprzekraczalny określony w pkt VI.2).

Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania obligatoryjne zawarte w ogłoszeniu (pkt I.1) umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń **Samorządowej Administracji Oświatowej**. Z Kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu zostanie nawiązany kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (z opcją potwierdzenia otrzymanej informacji na żądanie nadawcy) w celu ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wyniku konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń **Samorządowej Administracji Oświatowej**.

Z wybranym w toku konkursu Kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na okres 21 miesięcy (120h miesięcznie)- od 01.04.2013r do 31.12.2014r.

Wynagrodzenie Kierownika Projektu będzie współfinansowane z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem

1. Miejsce: **Samorządowej Administracji Oświatowej ul. Dawska 1, 64-730 Wieleń**
2. Termin: do dnia 25.03.2013r , do godz. 12:00.
3. Sposób doręczenia: ofertę należy doręczyć na adres i w terminie określonym w pkt VI 1 i 2, w zaklejonej kopercie z dopiskiem *konkurs na stanowisko Kierownika projektu w projekcie pod tytułem „Programy rozwojowe Szkół Podstawowych w gminie Wieleń”*.