

SE.0143... ¹³ ...201 ⁶	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w... ² ...elektroniczna* tradycyjna*	s... ¹⁶
URZĄD MIEJSKI W WIELENIU 64-730 WIELEŃ ul. Kościuszki 34, woj. wielkopolskie tel. (067) 2581 170, 172 fax (067) 2581 171	KARTA USŁUGI nr F.FD.....KU. ¹ / ²⁰¹⁷ (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia m*	
	Zakres usługi: Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY* Referat: FINANSOWY Kontakt: 67/2531528	

Co chcę załatwić?	Uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników przez pracodawcę.
Kogo dotyczy usługa?	Pracodawców, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami, zamieszkałymi na terenie Gminy Wieleń, umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego i złożyli wnioski o refundację wraz pozostałymi dokumentami w terminie trzech miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki, lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
Co mam przygotować?	1) Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników. 2) Kopia umowy o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego. 3) Kopia świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę młodocianemu pracownikowi po zakończeniu przygotowania zawodowego. 4) Kopia dokumentu potwierdzającego datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom lub świadectwo albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin). 5) Kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie z właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub pełnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego z miesiąca, w którym składany jest wniosek. W przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy Spółki Cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami. 6) Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, 7) Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał podmiot w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w tym okresie. <u>Ponadto:</u> 1) W przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika przez osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, albo osobę zatrudnioną

SE.0143..... ¹³ 2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ² elektroniczna* tradycyjna*	^{2.6}
	KARTA USŁUGI nr F.FD.....KU. ¹ / ²⁰¹⁷ <i>(symbol referatu, symbol stanowiska)</i>	Oryginał* Kopia nr*..... DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
	Zakres usługi: Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.	Referat: FINANSOWY Kontakt: 67/2531528	

	2) u pracodawcy - kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby w trakcie prowadzonego przygotowania zawodowego. 3) Kopia dokumentu (wniosku młodocianego pracownika lub wniosku pracodawcy) potwierdzającego krótszy okres kształcenia młodocianego pracownika. 4) W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego młodocianego pracownika - kopia świadectwa pracy wydanej przez poprzedniego pracodawcę. 5) W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – kopia świadectwa ukończenia gimnazjum lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w gimnazjum (dotyczy młodocianych uczestników OHP). 6) Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego szczegółowy zakres tj. umocowania jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik w imieniu swojego mocodawcy. Załączniki do wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem. Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datą, pieczęcią instytucji oraz pieczęcią imienną i podpisem osoby uwierzytelniającej. W podany sposób należy uwierzytelnić każdą stronę dokumentu
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	1) Wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania. 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. 3) Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w tym okresie.
Jak wypełnić mam dokumenty?	1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: Część A: Podstawowe informacje dotyczące podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis.

SE.0143..... ¹³ 2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ² elektroniczna* tradycyjna*	s.... ³⁶
	KARTA USŁUGI nr F.FD.....KU. ¹/ ²⁰¹⁷ (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginal* Kopia nr*..... DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
	Zakres usługi: Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.	Referat: FINANSOWY Kontakt: 67/2531528	

Część B:

Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu składającego formularz.

Część C:

Odpowiedź na pytanie, czy na podmiocie ubiegającym się o pomoc de minimis ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej.

Część D:

Informacje dotyczące działalności gospodarczej podmiotu składającego formularz.

Część E:

Informacje o udzielonej pomocy oraz tabelka, w której zawiera się informacje o wcześniej otrzymanej już pomocy na danego młodocianego.

Część F:

Podstawowe informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji.

2) Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

W części I. Dane wnioskodawcy

Uzupełniamy podstawowe dane dotyczące wnioskodawcy, takie jak: imię, nazwisko, nazwa zakładu pracy, adres zakładu pracy, nr telefonu, nip, nr rachunku bankowego, adres do korespondencji.

W części XIX. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego.

Uzupełniamy imię i nazwisko, adres, datę urodzenia młodocianego pracownika oraz formę, nazwę zawodu, okres nauki, datę zawarcia umowy, datę ukończenia nauki zawodu oraz zdania egzaminu zawodowego a także w przypadku okresu nauki krótszego niż 24 miesięcy należy podać przyczynę.

3) Oświadczenie o uzyskaniu/ nieuzyskaniu pomocy de minimis

Wpisujemy kwotę pomocy de minimis uzyskaną w roku w którym podmiot ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach.

Ile zapłacić?	Nie podlega opłacie.
Kiedy złożyć dokumenty?	W terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu.
Gdzie załatwić sprawę ?	Urząd Miejski w Wieleniu ul. Kościuszki 34 64-730 Wieleń pok. nr 30 nr tel. 67/2531528 w poniedziałki od 8.00 – 16.00 od wt. do pt. w godz. 7.30 – 15.30

SE.0143..... ¹³ 2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ² elektroniczna* tradycyjna*	s..... ^{4,6}
	KARTA USŁUGI nr F.FD.....KU. ¹/ ²⁰¹⁷ (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*..... DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
	Zakres usługi: Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.	Referat: FINANSOWY Kontakt: 67/2531528	

Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	Wnikliwie przeanalizuje dostarczone przez pracodawcę dokumenty, biorąc pod uwagę następujące czynniki: - spełnienie wymagań określonych w art. 122 Prawa Oświatowego: (kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne pracodawcy oraz ukończenie przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie egzaminu) - zgodność z obowiązującym prawem umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem; - okres, jaki upłynął od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu do daty złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia; - kompletność złożonych przez pracodawcę wymaganych dokumentów oraz to, czy pracodawca wezwany do ich uzupełnienia (w przypadku braku określonych dokumentów) je dostarczył; - czy wysokość otrzymanej dotąd pomocy publicznej i przyznana kwota pomocy de minimis nie przekroczy kwoty maksymalnej pomocy określonej w art. 3 pkt. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. Po wydaniu decyzji Burmistrz Wielenia zobligowany jest do wydania podmiotowi gospodarczemu, który otrzymał pomoc, zaświadczenia o wysokości udzielonej pomocy de minimis na druku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U z 2007 r. Nr 53, poz. 354, zmiana z dnia 24 października 2014 r., poz. 1550). Zaświadczenie zostanie wystawione w dniu udzielenia pomocy, czyli w dniu wystawienia decyzji.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Niezwłocznie, nie dłużej jednak niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku spraw trudnych do 60 dni (wnioskodawca jest informowany o nowym terminie załatwienia sprawy).
Jak się odwołać?	Od niniejszej decyzji przysługuje stronie prawo do złożenia odwołania za pośrednictwem Burmistrza Wielenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Na podstawie art. 107 § 1 pkt 7 Kodeksu postępowania administracyjnego, stronie służy prawo do zrzeczenia się odwołania. Na podstawie art. 127a Kpa, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, strona/y może/gą złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Burmistrzowi Wielenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do

SE.0143..... ¹³ 2014	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ² elektroniczna* tradycyjna*	⁵⁶
	KARTA USŁUGI nr F.FD.....KU. ¹ / ²⁰¹⁴ (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginal* Kopia nr*	
	Zakres usługi: Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: FINANSOWY Kontakt: 67/2531528	

	wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna i nie może być zaskarżona do sądu administracyjnego.
Informacje uzupełniające	1) O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie Gminy Wieleni, pracodawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Wieleni, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem - również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika, co umożliwi zaplanowanie środków na dofinansowanie kształcenia. 2) Pracodawca w jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego. 3) Z młodocianym, który nie ukończył gimnazjum, może być, na wniosek jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna, zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub w formie nauki zawodu przez pracodawcę. 4) Organ właściwy do wydania decyzji może także wzywać do składania dalszych dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy, 5) Dofinansowanie nie przysługuje temu pracodawcy, z którym umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy. 6) Zgodnie z art. 122 ust. 2 Prawa oświatowego wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi: a) w przypadku nauki zawodu - do 8081 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy; jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia; b) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - do 254 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 122; 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania; 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu; 4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

SE.0143..... ¹³ 2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ² elektroniczna* tradycyjna*	s.... ⁶⁶ ...
	KARTA USŁUGI nr F.FD.....KU. ¹ / ²⁰¹⁷ (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginal* Kopia nr DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
	Zakres usługi: Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.	Referat: FINANSOWY Kontakt: 67/2531528	

	6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.		
Sporządził:	data: 30.11.2017	podpis/pieczczę: <i>Elzbieta Bimicka</i>	
Sprawdził:	data: 30.11.2017	podpis/pieczczę: <i>[Signature]</i>	
Zatwierdził:	data: 30.11.2017	podpis/pieczczę: <i>[Signature]</i> BURMISTRZ <i>mgr Elżbieta Rybarczyk</i>	

*Niepotrzebne skreśl