

SE.0143 ^{2.2}2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ³ elektroniczna* tradycyjna*	s.... ^{4B}
URZĄD MIEJSKI W WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	KARTA USŁUGI FWP. KU 2/2018 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginal* Kopia nr*	
	Zakres usługi: Podatek rolny-osoby fizyczne i prawne.	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: FINANSOWY Kontakt: 67 253 13 17	

Co chcę załatwić?	Zgłosić powstanie - wygaśnięcie obowiązku podatkowego, zgłoszenie zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania w ciągu roku: nabycie-sprzedaż użytków rolnych w formie: kupna,darowizny, spadku lub dzierżawy.
Kogo dotyczy usługa?	Osób fizycznych i prawnych,jednostek organizacyjnych w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej,będące: *właścicielami gruntów, *posiadaczami samoistnymi gruntów, *użytkownikami wieczystymi gruntów, *posiadaczami gruntów,stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,jeżeli posiadanie wynika z zawartej umowy z właścicielem, z Agencji Nieruchomości Rolnych lub z innego tytułu prawnego albo jest bez tytułu prawnego, z wyjątkiem gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub będących w zarządzie Lasów Państwowych. Jeżeli grunty gospodarstwa rolnego zostały w całości lub w części wydierżawione na podstawie umowy dzierżawy,zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników(w zamian za rentę)na okres minimum 10 lat, podatnikiem podatku rolnego jest dzierżawca.
Co mam przygotować?	Dokument nabycia gruntów: * akt notarialny kupna-sprzedaży,darowizny, * postanowienie nabycia spadku , * umowa dzierżawy.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij: *Informację w o wielkości posiadanych przedmiotów opodatkowania IR-1 w sprawie podatku rolnego(dotyczy osób fizycznych), *Deklarację o wielkości posiadanych przedmiotów opodatkowania DR-1 na podatek rolny(dotyczy osób prawnych).
Jak wypełnić mam dokumenty?	Ww. informację IR-1 lub deklarację DR-1 należy wypełnić czytelnie, zgodnie z zawartymi objaśnieniami.
Ile zapłacę?	Złożenie informacji(deklaracji) o wielkości posiadanych przedmiotów opodatkowania, nie podlega opłacie skarbowej. Organ podatkowy obliczy podatek rolny według obowiązującej stawki,która wynosi w 2018 roku : *od 1 ha przeliczeniowego gruntów-równowartość pieniężną 2,5q żyta x 52,49zł/1dt = 131,225zł , *od 1ha gruntów-równowartość pieniężną 5q żyta x 52,49zł/1dt = 262,45zł

SE.0143.....2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ³ elektroniczna* tradycyjna*	^{1.3}
	KARTA USŁUGI FWP. KU 2/2018 <i>(symbol referatu, symbol stanowiska)</i>	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: Podatek rolny-osoby fizyczne i prawne.	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	Referat: FINANSOWY Kontakt: 67 231 15 17

Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty należy złożyć w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku. W przypadku składania korekty informacji-deklaracji należy załączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty. Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.
Gdzie załatwić sprawę ?	Dokumenty możesz: *przesłać na adres: Urząd Miejski w Wieleniu ul. Kościuszki 34 64-730 Wielęń *złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego(parter,pokój nr 1): w poniedziałek w godz. 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godz. 7.30 do 15.30, *złożyć osobiście w pok. nr 13, I piętro (w godzinach j. w.).
Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	*Organ podatkowy zweryfikuje wymagane dokumenty pod względem formalno-prawnym i orzeknie w sprawie w drodze decyzji ustalającej podatek rolny na dany rok podatkowy(dotyczy osób fizycznych). *Natomiast w przypadku osób prawnych,jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, organ podatkowy sprawdzi poprawność obliczonego podatku rolnego w składanej deklaracji DR-1.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Niezwłocznie, chyba że załatwienie sprawy wymaga postępowania wyjaśniającego to rozstrzygnięcie powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Jak się odwołać?	Podatnikowi jako stronie, przysługuje prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Burmistrza Wielenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego.
Informacje uzupełniające	*Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, składają w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklaracje na podatek rolny DR-1 oraz wpłacać obliczony podatek-bez wezwania-na rachunek gminy-Bank PKO BP Spółka Akcyjna nr 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389, w ratach proporcjonalnych do czasu

SE.0143 ^{2.2}2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ³ elektroniczna* tradycyjna*	s.... ^{3.3}
	KARTA USŁUGI FWP. KU 2/2018 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: Podatek rolny-osoby fizyczne i prawne.	DOKUMENT (NE)NADZOROWANY*	
		Referat: FINANSOWY Kontakt: 67 353 15 17	

	trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada. *Informację o niezaleganiu lub stwierdzeniu stanu zaległości w podatku rolnym można uzyskać na złożony wniosek podatnika (pełnomocnika) w formie zaświadczenia po uiszczeniu opłaty skarbowej w kwocie-21,00zł, płatnej bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego nr 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 prowadzony przez PKO BP lub innym instrumentem płatniczym (karta,telefon) w kancelarii urzędu.
Podstawa prawna	1.Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r. poz. 201 ze zm.), 2.Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016r. Poz.617 ze zm.), 3.Uchwała Nr 81/X/15 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 19 października 2015r. w sprawie określenia wzorów formularzy dla potrzeb wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego pobieranego na terenie gminy Wieleń. INSPEKTOR ds. wymiaru podatków i opłat
Sporządził:	data: 16.03.2018 podpis/pieczęć: Krystyna Hinc SKARBU GMINY
Sprawdził:	data: 16.03.2018 podpis/pieczęć: 120
Zatwierdził:	data: 16.03.2018 podpis/pieczęć: BURMISTRZ mgr Elżbieta Rybarczyk

*Niepotrzebne skreśl

