SE.0143.10.1.2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... elektroniczna* tradycyjna* 2	s .../2 1
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	KARTA USŁUGI nr 0. SEK. .....KU. 2 ...../2017 am (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr* ..... / DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY* /	
	Zakres usługi: SPORZĄDZENIE TESTAMENTU ALLOGRAFICZNEGO W OBECNOŚCI BURMISTRZA, SEKRETARZA LUB KIEROWNIKA USC	Referat: ORGANIZACYJNY Kontakt: 67 256 10 04	

Co chcę załatwić?	Sporządzić testament allograficzny.
Kogo dotyczy usługa?	Testament może sporządzić każdy, kto ma pełną zdolność do czynności prawnych, o ile nie jest ubezwłasnowolniony całkowicie lub częściowo. Testamentu nie można sporządzić ani odwołać przez przedstawiciela (pełnomocnik, opiekun).
Co mam przygotować?	1. Wniosek o sporzadzenie testamentu allograficznego. (w zał.) 2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej. 3. Dowody osobiste spadkodwacy oraz 2 świadków uczestniczących w sporządzaniu testamentu allograficznego.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o sporządzenie testamentu allograficznego.
Jak wypełnić mam dokumenty?	We wniosku o sporządzenie testamentu allograficznego wpisać dane wnioskodawcy oraz świadków, którzy bedą uczestniczyć w spisywaniu testamentu.
Ile zapłacę?	Opłata skarbowa wynosi **22 zł**. Opłaty można dokonać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzedu Miejskiego w Wieleniu , nr rachunku: **27 1020 4027 0000 1202 1281 5389** lub innym instrumentem płatniczym (karta, telefon)w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wieleniu.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek wraz z dołączonym dowodem uiszczenia opłaty skarbowej można składać codziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wieleniu tj.: w poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30.
Gdzie załatwię sprawę ?	Urząd Miejski w Wieleniu Sekretariat Burmistrza biuro nr 15 ul. Kościuszki 34 64-730 Wieleń w poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30. tel. 67 256 10 04
Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	Zweryfikuje wniosek pod względem formalnym i niezwłocznie przystąpi do jego realizacji. Osoba odpowiedzialna za usługę umówi z wniskodawcą termin sporządzenia testamentu w obecności Burmistrza, Kierownika USC bądź Sekretarza Gminy.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Niezwłocznie.

SE.0143.10.1.2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU KARTA USŁUGI nr 0.SEK.....KU. 2...../2017 (symbol referatu, symbol stanowiska)	w. 2 elektroniczna* tradycyjna* Oryginał* Kopia nr* ..... DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	s. 2/2
	Zakres usługi: SPORZĄDZENIE TESTAMENTU ALLOGRAFICZNEGO W OBECNOŚCI BURMISTRZA, SEKRETARZA LUB KIEROWNIKA USC	Referat: ORGANIZACYJNY Kontakt: 67 256 10 04	

Jak się odwołać?	Nie przysługuje.
Informacje uzupełniające	Miejscem sporządzenia testamentu allograficznego jest Urząd Miejski w Wieleniu, jednakże w uzasadnionych szczególnych przypadkach może być to miejsce zamieszkania spadkodawcy. Spadkodawca może sporządzić testament w obecności dwóch świadków składając oświadczenie swojej ostatniej woli ustnie wobec burmistrza, sekretarza gminy lub kierownika usc. Obecnośc świadków podczas spisywania testamentu zapewnia spadkodawca. Testament allograficzny nie może być sporządzony przez osoby głuche lub nieme. Świadkiem nie może być osoba: nie mająca pełnej zdolności do czynności prawnej (małoletnia lub ubezwłasnowolniona), niewidoma, głucha lub niema , nie mogąca czytać i pisać, nie władająca językiem, w którym spadkodawca składa swoje oświadczenie oraz skazana za fałszywe zeznania. Świadkiem nie może być również osoba dla której w tym testamencie została przewidziana jakakolwiek korzyść a także małżonek tej osoby, jej krewni i powinowaci I i II stopnia oraz osoby pozostające z nią w stosunku przysposobienia. Urząd Miejski w Wieleniu po uzyskaniu informacji o śmierci testatora przesyła zabezpieczony testament do właściwego sądu.
Podstawa prawna	art. 951 § 1 - 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017, poz. 459 ze zm.)
Sporządził:	data: 29.11.2017 podpis/pieczęć: INSPEKTOR ds. OBSŁUGI BIURA mgr Justyna Kawecka
Sprawdził:	data: podpis/pieczęć:
Zatwierdził:	data: 28.12.2017 podpis/pieczęć:

*Niepotrzebne skreśl

Ksenia Cieszyńska
radca prawny
PZ-3570