

SE.0143.102.2017

URZĄD MIEJSKI w WIELENIU
ul. Kościuszki 34
64-730 WIELEŃ

URZĄD MIEJSKI W WIELENIU

KARTA USŁUGI

nr 0.5Ek. KU. 3/201...

(symbol referatu, symbol stanowiska)

Zakres usługi: POŚWIADCZENIE WŁASNORĘCZNOŚCI PODPISU

w.2 elektroniczna* tradycyjna*

Oryginał* Kopia nr*

DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*

Referat: ORGANIZACYJNY
Kontakt: 67 256 10 04

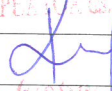
s.1/3

Co chcę załatwić?	Poświadczyć własnoręczność podpisu.
Kogo dotyczy usługa?	Każda osoba fizyczna.
Co mam przygotować?	1. Wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu (w zał.). 2. Dowód tożsamości ze zdjęciem osoby składającej podpis (do wglądu). 3. Oryginał dokumentu, na którym zostanie poświadczona własnoręczność podpisu.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu.
Jak wypełnić mam dokumenty?	We wniosku o poświadczenie własnoręczności podpisu wpisać dane wnioskodawcy oraz cel, w jakim poświadczenie będzie wykorzystane.
Ile zapłacę?	Oплата за poświadczenie własnoręczności jednego podpisu wynosi 9,00 zł . Opłaty można dokonać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wieleniu, nr rachunku: 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 lub innym instrumentem płatniczym (karta, telefon) w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wieleniu. UWAGA Nie podlegają opłacie sprawy wymienione w art.2 ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U.2016.1827 ze zm).
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek wraz z dołączonym dowodem uiszczenia opłaty skarbowej można składać codziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wieleniu tj.: w poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30.
Gdzie załatwię sprawę ?	Urząd Miejski w Wieleniu Sekretariat Burmistrza biuro nr 15 ul. Kościuszki 34 64-730 Wieleń w poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30. tel. 67 256 10 04 Urząd Miejski w Wieleniu Kancelaria parter ul. Kościuszki 34 64-730 Wieleń w poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30. tel. 67 256 11 70
Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	Zweryfikuje wniosek pod względem formalnym i niezwłocznie przystąpi do jego realizacji.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Niezwłocznie.

SE.0143..... <u>10.2</u>201 <u>7</u>	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... <u>2</u> ...elektroniczna* tradycyjna*	<u>2</u> .../3
	KARTA USŁUGI nr <u>0..SEK</u>KU. <u>3</u>/201 <u>7</u> . (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: POŚWIADCZENIE WŁASNORĘCZNOŚCI PODPISU	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: ORGANIZACYJNY Kontakt: 67 256 10 04	

Jak się odwołać?	Nie przysługuje.
Informacje uzupełniające	Poświadczenie własnoręczności podpisu ma na celu stwierdzenie, że dana osoba złożyła własnoręcznie podpis na danym dokumencie. W tym celu niezbędna jest obecność osoby podpisującej przy stwierdzeniu własnoręczności podpisu przez burmistrza lub inną upoważnioną osobę. Urząd poświadcza własnoręczność podpisu złożonego wyłącznie w obecności pracownika Urzędu Gminy Wielen. Nie można potwierdzić własnoręczności podpisu w przypadku uprzedniego podpisania dokumentu. Zgodnie z art. 96 pkt 1 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, <u>co do zasady poświadczenie własnoręczności podpisu sporządzić może tylko notariusz.</u> Na podstawie art. 101 ustawy - Prawo o notariacie oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki, w tych miejscowościach, w których nie ma kancelarii notarialnej, do poświadczenia własnoręczności podpisu upoważniony jest wyłącznie <u>wójt, burmistrz, prezydent miasta</u>, wyłącznie w sprawach: • na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji, • na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie, • poświadczenia pozostawania osoby przy życiu lub w określonym miejscu, w celu otrzymania emerytury, renty lub innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego (dowód życia). Urzędowe poświadczenie własnoręczności podpisu w innych przypadkach jest możliwe jedynie na podstawie nielicznych przepisów szczególnych.
Podstawa prawna	• art. 101 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2016 r. Poz. 1796 ze zm.), • Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz.U. z 2007, nr 27, poz. 185), • art. 79 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017, poz. 459 ze zm.), • art. 75 ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. z 2016, poz. 160), • art.122 ust.2 oraz art. 128 ust.3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. O emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2017, poz. 1383 ze zm.), • §3 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie wymaganych dokumentów i dowodów

SE.0143 ^{10.2} 2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... elektroniczna* tradycyjna*	s. 5/3
	KARTA USŁUGI nr 0..SEK.....KU.3...../201... (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: POŚWIADCZENIE WŁASNORĘCZNOŚCI PODPISU	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: ORGANIZACYJNY Kontakt: 67 256 10 04	

	potwierdzających rodzaj represji i okres jej trwania oraz szczegółowego trybu postępowania przy składaniu i rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego przysługującego osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR (Dz.U. z 1999, nr 111, poz. 1300), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016, poz. 1827 ze zm.).	
Sporządził:	data: 29.11.2017	podpis/pieczęć: 
Sprawdził:	data:	podpis/pieczęć: mgr Justyna Kawecka
Zatwierdził:	data: 28.12.2017	podpis/pieczęć: 

*Niepotrzebne skreśl

Kszenia Cieszyńska
Cieszyńska
PZ-3570

mgr Elżbieta Rybarczyk

