

Zarządzenie Nr 86/2015
Burmistrza Wielenia
z dnia 19 sierpnia 2015r.

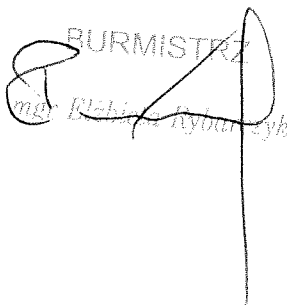
w sprawie przyjęcia procedury postępowania egzekucyjnego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 19 ust.1 i 20 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 2 §1 pkt 10 i art. 20 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014r. poz. 1619 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę postępowania egzekucyjnego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w gminie Wieleni, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu i dyrektorom szkół podstawowych i gimnazjów gminy Wieleni.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.


BURMISTRZ
mgr Elżbieta Ryba-Lyba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 86/15
Burmistrza Wielenia
z dnia 19 sierpnia 2015r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI W GMINIE WIELEŃ

I. Cel zastosowania procedury

§ 1. Wprowadzenie procedury ma na celu ustalenie jednolitego postępowania przy egzekucji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez gminę Wielęń.

II. Czynności wierzyciela w egzekucji obowiązku szkolnego

§ 2. 1. Dyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum, zwany dalej dyrektorem szkoły, zobowiązany jest do przesłania, za potwierdzeniem odbioru, pisemnego upomnienia do rodziców/prawnych opiekunów ucznia niespełniającego obowiązku szkolnego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury.

2. Doręczenie upomnienia musi być zgodne z Kodeksem postępowania administracyjnego.

§ 3. Dyrektor szkoły sporządza tytuł wykonawczy według ustawowego wzoru.

§ 4. 1. Dyrektor szkoły sporządza wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego - Burmistrza Wielenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.

2. Do wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej dyrektor szkoły dołącza tytuł wykonawczy oraz pisemne upomnienie skierowane do rodziców/prawnych opiekunów wraz z dowodem jego doręczenia.

§ 5. Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wieleniu rejestruje wniosek dyrektora szkoły o wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego i nałożenie grzywny w celu przymuszenia i przekazuje do dyrektora Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu.

§ 6. W przypadku niespełnienia ustawowych wymagań przez dyrektora szkoły, dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu zwraca się z wnioskiem do dyrektora szkoły o uzupełnienie niezbędnej dokumentacji.

§ 7. Burmistrz Wielenia podpisuje postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia spełniania obowiązku szkolnego.

§ 8. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu jest odpowiedzialny za wysłanie postanowienia o nałożeniu grzywny do zobowiązanego (za potwierdzeniem odbioru) oraz za archiwizację dokumentów.

§ 9. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu przekazuje Referatowi Finansowemu Urzędu Miejskiego w Wieleniu informację o nałożeniu grzywny na zobowiązanego wraz z kopią postanowienia oraz jest odpowiedzialny za uzyskanie z Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Wieleniu informacji o wykonaniu przez rodziców postanowienia.

§ 10. Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wieleniu przyjmuje wniosek rodzica/prawnego opiekuna o umorzenie grzywny, rejestruje go i przekazuje do dyrektora Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu.

§ 11. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu sprawdza zasadność umorzenia grzywny.

§ 12. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu uzyskuje od dyrektora szkoły, na wniosek którego wszczęto postępowanie egzekucyjne, pisemną informację o wykonaniu obowiązku wynikającego z tytułu wykonawczego i przygotowuje projekt postanowienia o umorzeniu lub nie umorzeniu nałożonej grzywny.

§ 13. 1, Burmistrz Wielenia podpisuje postanowienia w sprawie umorzenia lub nie umorzenia grzywny.

2. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu przekazuje Referatowi Finansowemu Urzędu Miejskiego w Wieleniu informację o umorzeniu nałożonej grzywny wraz z kopią postanowienia Burmistrza Wielenia.

III. Procedura postępowania egzekucyjnego obowiązku nauki

§ 14. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu przesyła, za potwierdzeniem odbioru, pisemne upomnienie dla rodziców/prawnych opiekunów ucznia niespełniającego obowiązku nauki - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej procedury.

§ 15. Jeżeli po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia uczeń nadal nie spełnia obowiązku nauki, Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu przygotowuje tytuł wykonawczy, który podpisuje Burmistrz Wielenia. Burmistrz Wielenia wydaje następnie postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia spełniania obowiązku nauki.

§ 16. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu doręcza zobowiązanemu, za potwierdzeniem odbioru, odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.

§ 17. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu przekazuje Referatowi Finansowemu Urzędu Miejskiego w Wieleniu informację o nałożeniu grzywny na zobowiązanego oraz kopię postanowienia o jej nałożeniu i jest odpowiedzialny za uzyskanie z Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Wieleniu informacji o wykonaniu przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia postanowienia.

§ 18. Kancelaria Urzędu Miejskiego w Wieleniu przyjmuje wniosek rodzica/prawnego opiekuna o umorzenie grzywny, rejestruje go i przekazuje do Dyrektora Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu.

§ 19. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu sprawdza zasadność umorzenia grzywny.

§ 20. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu uzyskuje od dyrektora szkoły, do której powinien uczęszczać uczeń, pisemną informację o wykonywaniu obowiązku wynikającego z tego tytułu i przygotowuje projekt postanowienia o umorzeniu lub nie umorzeniu nałożonej grzywny.

§ 21. Burmistrz Wielenia wydaje postanowienie w sprawie umorzenia lub nie umorzenia grzywny.

§ 22. Dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu przekazuje Referatowi Finansowemu Urzędu Miejskiego w Wieleniu informację o umorzeniu nałożonej grzywny wraz z kopią postanowienia o jej umorzeniu.

§ 23. Jeżeli nałożona grzywna w celu przymuszenia nie została uiszczona w terminie, dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu występuje do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Wieleniu o wszczęcie egzekucji administracyjnej w trybie należności pieniężnych.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Jurek

Załącznik nr 1 do
procedury postępowania egzekucyjnego
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
w gminie Wieleń

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(znak i numer sprawy)

Pan/Pani

.....
.....
(adres zamieszkania)

UPOMNIENIE

Dyrektor.....w.....jako organ powołany do
(nazwa szkoły) (miejscowość)
kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez zamieszkałych w granicach
obwodu wymienionej Szkoły – wzywa, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17
czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* do wykonania
obowiązku zapewnienia dziecku.....,ur.....
(imię i nazwisko) (data ur.)
w..... regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
(miejscowość)

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa, tj. art.
18 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty*, należy
wykonać w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia niniejszego upomnienia
z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia
w wysokości.....złotych, (słownie).....
Należność powyższą należy wpłacić na konto o następującym numerze:
.....**

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia
niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania
egzekucyjnego.

Podstawa prawna:

* art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
(Dz.U. z 2014r. poz. 1619 ze zm.)

*** §1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2001r. Nr 137 poz. 1543)

Burmistrz

Załącznik nr 2 do
procedury postępowania egzekucyjnego
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
w gminie Wielen

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(znak i numer sprawy)

Burmistrz Wielenia

Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Na podstawie art. 5 § 1, art. 20 § 1 pkt 2 i art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014r. poz. 1619 ze zm.), w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

Dyrektor..... w
(nazwa szkoły) (miejscowość)

w oparciu o wystawiany przez siebie tytuł wykonawczy - wnosi o:

1) wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze
niepieniężnym wobec Pana/Pani.....
(imię nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

zamieszkałego/-łej.....
(adres zamieszkania)

jako zobowiązanego/-ej, który/-a uchyła się od wykonywania obowiązku
zapewnienia dziecku.....regularnego uczęszczania na zajęcia
(imię i nazwisko dziecka)

W..... W
(nazwa szkoły) (miejscowość)

w obwodzie, której dziecko posiada miejsce zamieszkania.

2) zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji
administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym - z uwagi na

charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie można spełnić
inna osoba w zamian zobowiązanego/-ej.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

W załączeniu:

1. Tytuł wykonawczy - TW-2
2. Kopia upomnienia wraz z dowodem jego doręczenia

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Wybarczyk

Załącznik nr 3 do
procedury postępowania egzekucyjnego
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
w gminie Wielen

.....
(pieczęć nagłówkowa SAO Wielen)

.....
(miejscowość, data)

.....
(znak i numer sprawy)

Pan/Pani

.....
.....

WEZWANIE*/UPOMNIENIE*

Dot. kontroli realizacji obowiązku nauki.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty¹, rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani informować, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jako organ zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy Wielen, wzywam Panią/Pana/Państwa* do:

1)* poinformowania Dyrektora Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu o miejscu i formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko, ur.:.....

(imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)

w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania*/upomnienia*.

2)*zapewnienia regularnego uczęszczania przez dziecko, ur.:.....

(imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)

na obowiązkowe zajęcia szkolne dooraz
(nazwa szkoły)

poinformowania Dyrektora Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu o spełnieniu niniejszego obowiązku, **w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania*/upomnienia***.

*Niedopełnienie powyższych czynności w wyznaczonym terminie skutkować będzie podjęciem procedur zmierzających do wszczęcia na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji² egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym, co w konsekwencji może spowodować nałożenie grzywny w celu przymuszenia.

Zgodnie z art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji² niedopełnienie powyżej wymienionego obowiązku w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia skutkować będzie wszczęciem w stosunku do Pani/Pana/Państwa z urzędu postępowania egzekucyjnego obowiązku o charakterze niepieniężnym, a w konsekwencji nałożeniem grzywny w celu przymuszenia.

Ponadto na podstawie art. 15 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji obciążam Pana/Panią/Państwa kosztami upomnienia w wysokości.....zł,(słownie:)
Należność powyższą należy wpłacić na konto Gminy Wieleni, nr konta:

.....
W przypadku nie uiszczenia ww. kosztów z terminie do 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.³

Powyższe informacje należy przesłać na adres: Samorządowa Administracja Oświatowa w Wieleniu, ul. Drawska 1, 67-730 Wieleni lub zgłosić się osobiście w sekretariacie pokój nr 14.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości proszę o kontakt pod numerem telefonu: **+48 67 256 11 18**

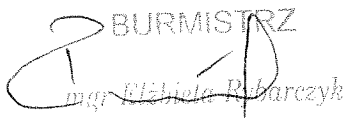
.....
Podpis i pieczęć
Dyrektora SAO

*) *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1619 ze zm.)

3. § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r., w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137 poz. 1543).

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Rybarczyk