

.....
Pieczęć Zamawiającego

MGOPS WIELEŃ ZP/1-PN/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieleniu
zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Państwa do złożenia oferty
w postępowaniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na:

„PRZEPROWADZENIE KURSÓW, SZKOLEŃ, WARSZTATÓW, SPOTKAŃ INDYWIDUALNYCH ORAZ ORGANIZACJĘ TRANSPORTU”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku - **Prawo zamówień publicznych**
(Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

WIELEŃ, DNIA 31 LIPCA 2011 ROKU

DEFINICJE

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- | | |
|--|--|
| - Postępowaniu | - należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia Publicznego; |
| - Postępowaniu o udzielenie zamówienia | - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego; |
| - Specyfikacji lub SIWZ | - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami; |
| - Ustawie Prawo zamówień publicznych lub upzp. | - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy; |
| - Zamówieniu | - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji; |
| - Zamówieniach publicznych | - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane; |
| - Zamawiającym | - należy przez to rozumieć Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Wieleniu przy ul. Międzyzleska 4, 64-730 Wielień; |
| - Wykonawcy | - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego; |
| - Usługach | - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a upzp.; |
| - Załączniku | - należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część. |



SPIS TREŚCI

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	14
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	16
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	17
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	18



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego:**
Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieleniu
2. **Adres:**
ul. Międzyzyleska 4
3. **Kod pocztowy, miejscowość, województwo**
64-730 Wielen, wielkopolskie
4. **Godziny urzędowania Zamawiającego:**
Od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7:30 do 15:30
5. **Poczta elektroniczna (e-mail), adres internetowy [www]:**
mgopswielen@op.pl, <http://www.bjp.wielen.pl>
6. **Oznaczenie podmiotu przeprowadzającego postępowanie:**
Zgodnie z art. 15 ust. 2 upzp., Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania osobie trzeciej, tj.: Arkadiuszowi Bocianowi prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą: „Zamówienia Publiczne. Consulting i Doradztwo Prawne”, z siedzibą w Poznaniu, os. Stefana Batorego 82a/16, 60-687 Poznań, woj. wielkopolskie.

Tel/fax.: 61-866-90-44, tel. kom. 695-995-211
biuro@zpcidp.pl, mgopswielen@zpcidp.pl, www.zpcidp.pl

Działa ona (osoba trzecia) także jako pełnomocnik Zamawiającego – zgodnie z art. 15 ust. 3 upzp.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp., tj. **poniżej 125.000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów, spotkań indywidualnych oraz organizacja transportu dla łącznie 15 uczestników projektu POZYTYWNE ZMIANY współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII „Promocja integracji społecznej” Działania 7.1 PO KL „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji poprzez Ośrodki Pomocy Społecznej”**.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **załącznikach nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6**, które to stanowią integralną część SIWZ.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Szczegółowo opisany przedmiot zamówienia w załącznikach nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6, Zamawiający podzielił na 6 części **dopuszczając** możliwość składania (przez Wykonawców) ofert częściowych, i tak:
- 3.1. **Część nr 1** – Grupowy trening terapeutyczno – psychologiczny z zakresu zwiększenia osobistej skuteczności;
- 3.2. **Część nr 2** – Terapia zajęciowa z wizażystą i w zakresie autoprezentacji;
- 3.3. **Część nr 3** – Kurs zawodowy – kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych;
- 3.4. **Część nr 4** – Kurs zawodowy – kurs magazyniera z obsługą wózków jezdnych;
- 3.5. **Część nr 5** – Spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym z elementami informatyki;
- 3.6. **Część nr 6** – Dowóz osób na zajęcia w ramach realizacji projektu POZYTYWNE ZMIANY
4. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 upzp., posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
80500000-9	Usługi szkoleniowe
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego
80522000-9	Seminaria szkoleniowe
80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego
80570000-0	Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
60000000-8	Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego
60112000-6	Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
60140000-1	Nieregularny transport osób

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 listopada 2011 roku.**



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 pkt. 1 upzp., dotyczące:
 - 1.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 i 4

warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże za pomocą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 5 usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 2.3 i/lub 2.4 do SIWZ) lub odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym wartość brutto (z podatkiem VAT) każdej z nich wyniosła co najmniej 7.000,00 złotych.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1, 2 i 5

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże za pomocą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 5 usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 2.1 i/lub 2.2 i/lub 2.5 do SIWZ) lub odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

DOTYCZY CZĘŚCI NR 6

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże za pomocą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 5 usług transportowych (przewóz osób) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 2.6 do SIWZ) lub odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

- 1.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

DOTYCZY TYLKO CZĘŚCI NR 6

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, za pomocą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.3. SIWZ, że dysponuje sprawnym taborem samochodowym do przewozu osób zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125, poz. 874 ze zm.), tj. co najmniej dwoma samochodami lub pojazdami do przewozu min. 15 osób.



- 1.1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, za pomocą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.4. SIWZ, że dysponuje co najmniej:

DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 i 4

3 osobami z wykształceniem co najmniej średnim oraz co najmniej z 3 letnim doświadczeniem, które prowadziły (każda z tych osób) co najmniej 3 szkolenia (każde dla co najmniej 10 osób) o tematyce i zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 2.3 i/lub 2.4 do SIWZ) lub odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1, 2 i 5

1 osobą posiadającą co najmniej dwuletni okres (czynnego) wykonywania zawodu psychologa-terapeuty a także co najmniej dwuletni okresu udzielania porad psychologiczno-terapeutycznych (w zakresie udzielania porad indywidualnych).

1 osobą posiadającą co najmniej dwuletni okres (czynnego) wykonywania zawodu doradcy zawodowego

1 osobę posiadającą co najmniej dwuletni okres (czynnego) wykonywania zawodu: wizażysty lub konsultanta do spraw kreowania wizerunku lub stylisty.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 6

2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe kierowcy do przewozu osób.

- 1.2. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wynikające z art. 24 ust. 1 upzp.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń (określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ) załączonych do oferty, zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 3.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;



- 3.2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów;
- 3.3. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp., których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ (rozdział V SIWZ), Zamawiający żąda przedłożenia, następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 6 do SIWZ.
 - 1.2. Wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie,
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 3 do SIWZ
 - 1.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 4 do SIWZ
 - 1.4. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 5 do SIWZ
2. **W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty wymienione w ust. 1 składane są wspólnie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp., Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 7 do SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w § 2 ust. 1 (*Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*) pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument lub dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **na dane teleadresowe pełnomocnika Zamawiającego – zgodnie z rozdziałem I ust. 6 niniejszej SIWZ.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, informacji dla Zamawiającego o czynności niezgodnej z prawem, a także zmiany lub wycofania oferty. **Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp., składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp.**



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Arkadiusz Bocian – pełnomocnik Zamawiającego

Tel./fax.: 61 – 668 – 90 – 44 **Tel. kom.** 0 – 695 – 995 – 211 w godzinach 8:00 – 18:00.

e-mail: mgopswielen@zpcidp.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi(q):

- 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty;
- 1.2. dokumenty i oświadczenia zawarte w rozdziale VI SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
- 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie.
- 2.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1.
- 2.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
 - 2.4.1. Dokumenty są składane w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę;
 - 2.4.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.4.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(q)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie)**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
- 2.5. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.4.3.
- 2.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – złożyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 2.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2.8. Przez Wykonawcę rozumiemy również wszystkie te osoby, które będą działały na jego zlecenie jako podwykonawcy. Zamawiający informuje, że podwykonawców będzie traktował jako działania Wykonawcy i że za ich działania odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jak za działania własne przed Zamawiającym, a także przed osobami trzecimi, gdyby w wyniku ich działań doznały jakiegokolwiek uszczerbku.
- 2.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 2.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 2.13. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(q)e ofertę.**
Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.16. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 2.17. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
- 2.17.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2.17.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 2.17.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 upzp.);
- 2.18. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 upzp.**
- 2.19. Wymagane jest zamieszczenie oferty w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

**MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELENIU
UL. MIĘDZYLESKA 4
64-730 WIELEŃ**

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu:

„OFERTA NA: PRZEPROWADZENIE KURSÓW, SZKOLEŃ, WARSZTATÓW, SPOTKAŃ INDYWIDUALNYCH ORAZ ORGANIZACJĘ TRANSPORTU – MGOPS WIELEŃ ZP/1-PN/2011”

i opisu:

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT TJ. DO 9 SIERPNIA 2011 ROKU, GODZ. 13:00”.

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **9 SIERPNIA 2011 roku o godz. 12:45.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Biurze Projektu, pokój nr 2 lub przesać na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I ust. 1, 2 oraz 3.



3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **9 SIERPNIA 2011 roku o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, **w pokoju nr 3**.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek przesłany zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. W części nr 1, 2, 3, 4 oraz 5, w ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto w złotych polskich, z kolei w części nr 6 należy podać stawkę brutto w złotych polskich za 1 km.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty wykonania wszystkich usług określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Cenę należy podać w polskich złotych.
6. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty.
8. Cena oferty nie będzie podlegać okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
9. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 10.1. oczywiste omyłki pisarskie;



- 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie jedyne go kryterium jakim jest cena.

Cena = 100%

2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 7.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 7.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 7.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 7.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. została złożona tylko jedna oferta;
 - 4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Warunki umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem do SIWZ, a zarazem stanowi jej integralną część.



**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 8.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 8.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. odrzucenia oferty odwołującego.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 upzp.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.



11. Na czynności, o których mowa w ust. 10, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 upzp.

XVIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:
 - 9.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 9.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
 - 9.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796);
 - 9.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).

W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy upzp.

Arkadiusz Bocian – pełnomocnik Zamawiającego
/Sporządził/

Aldona Stróżyńska – Kierownik Zamawiającego
/Zatwierdził/



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Lista załączników:

- ✓ Formularz oferty – **załącznik nr 1;**
- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część nr 1 – **załącznik nr 2.1;**
- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część nr 2 – **załącznik nr 2.2;**
- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część nr 3 – **załącznik nr 2.3;**
- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część nr 4 – **załącznik nr 2.4;**
- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część nr 5 – **załącznik nr 2.5;**
- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część nr 6 – **załącznik nr 2.6;**
- ✓ Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 3;**
- ✓ Wykaz narzędzi – **załącznik nr 4**
- ✓ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 5;**
- ✓ Oświadczenie z art. 22 ust. 1 upzp. – **załącznik nr 6;**
- ✓ Oświadczenie z art. 24 ust. 1 upzp. – **załącznik nr 7;**
- ✓ Projekt umowy – **załącznik nr 8.**

