

SI.0143.52/2016
URZĄD MIEJSKI W WIELENIU
 ul. Kościuszki 34
 64-730 WIELEŃ

URZĄD MIEJSKI W WIELENIU
 KARTA USŁUGI
 nr 11.9N KU. 2/2016
(symbol referencji, symbol stanowiska)

w... 1 elektroniczna* tradycyjna* s 1/2
 Oryginał* Kopia nr*
 DOKUMENT (NIE) NADZOROWANY*
 Zakres usługi: WYDANIE ZGODY NA WYNAJĘCIE SALI WIEJSKIEJ
 Referat: TECHNICZNO-INWESTYCYJNY
 Kontakt: Anna Szwajcer tel. 67 253 15 30

Co chcę załatwić?	Uzyskanie zgody na wynajęcie sali wiejskiej.
Kogo dotyczy usługa?	Osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zainteresowanych wynajmem sali wiejskiej
Co mam przygotować?	Odręcznie napisany wniosek. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku powinien ustalić termin wynajmu sali wiejskiej z sołtysem.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o wynajem sali wiejskiej – odręcznie napisany.
Jak wypełnić mam dokumenty?	We wniosku należy podać: • imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy. • adres zamieszkania/siedziby wnioskodawcy. • nr telefonu kontaktowego. • organ, do którego kierowany jest wniosek (Burmistrz Wielenia). • gdzie znajduje się sala wiejska, której wynajmu dotyczy wniosek. • data wynajmu sali. • określenie celu, w jakim sala ma być wynajęta. • podpis wnioskodawcy • data złożenia wniosku.
Ile zapłacę?	Opłata za wynajem sali, zgodnie z wykazem opłat za wynajem sal wiejskich w gminie Wieleń, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/09 Burmistrza Wielenia z dnia stycznia 2009r. w sprawie opłat za wynajem sal wiejskich w Gminie Wieleń. Opłata za zużycie energii elektrycznej oraz wody – na podstawie spisanego protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z bieżącymi stawkami, na podstawie których Gmina Wieleń dokonuje płatności do operatorów w danym okresie rozliczeniowym Do stawek opłat doliczany jest podatek VAT.
Kiedy złożyć dokumenty?	Najpóźniej w terminie 7 dni poprzedzających termin wynajmu sali.
Gdzie załatwić sprawę?	stanowisko działalność gospodarcza II piętro, pok. 23
Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	Potwierdzi ustalony termin wynajmu sali wiejskiej z sołtysem, przygotuje umowę najmu oraz zawiadomi o terminie jej podpisania, naliczy opłatę za wynajem sali oraz za zużycie mediów, wystawi odpowiednio faktury VAT.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Podpisanie umowy przed dniem wynajmu sali. Wystawienie faktur VAT – niezwłocznie po zakończeniu wynajmu dla danego wnioskodawcy.
Jak się odwołać?	Nie występuje.
Informacje uzupełniające	
Podstawa prawna	Zarządzenie Nr 11/09 Burmistrza Wielenia z dnia stycznia 2009r. w sprawie opłat za wynajem sal wiejskich w Gminie Wieleń.

SE 0143.....2016	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU KARTA USŁUGI nr <i>11. gn</i> KU. <i>2</i>/2016 (symbol referatu, symbol stanowiska)	w.... elektroniczna* tradycyjna* Oryginal* Kopia nr* DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	s 2/2
Zakres usługi:		Referat:	TECHNICZNO-INWESTYCYJNY
UZYSKAMIE ZGODY NA WYNAJĘCIE SALI WIEJSKIEJ		Kontakt:	Anna Szwajcer tel. 67 253 15 30

Sporządził:	Podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami i ewidencji działalności gospodarczej <i>mgr Anna Szwajcer</i>	03.10.2016
Sprawdził:	KIEROWNIK Ref. Techniczno-Inwestycyjnego BURMISTRZ <i>mgr inż. Robert Janek</i>	03.10.2016
Zatwierdził:	<i>mgr Elżbieta Rybarczyk</i>	03.10.2016

*Niepotrzebne skreśl