

Znak spr.: A.2600.156.2016

**Zaproszenie do składania ofert na wykonanie dostawy /usługi-/roboty budowlanej o wartości przekraczającej równowartość 14.000 euro netto i nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy**

**Zamawiający: Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń**

zaprasza do złożenia ofert na:

**Dostarczanie artykułów biurowych i papierniczych do Urzędu Miejskiego w Wieldniu**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **Dostarczanie artykułów biurowych i papierniczych do Urzędu Miejskiego w Wieldniu.**

- A. Zakres zadania obejmuje bieżące dostarczanie do Urzędu Miejskiego w Wieldniu materiałów papierniczych i biurowych zgodnie z zakresem określonym w Zapytaniu ofertowym. Zakres zamówienia realizowany będzie częściami, sukcesywnie w ciągu roku 2017, wg zleceń udzielanych przez Zamawiającego w ramach zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy. Asortyment materiałowy oraz szacunkowa ilość dostaw zostały określone w załączniku do druku Oferta.
- B. Uwaga: Ilekroć w treści Zapytania ofertowego, w tym w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte znaki towarowe, patenty lub pochodzenie- Zamawiający dopuszcza rozwiązania (materiały) równoważne. Przez artykuł (produkt, materiał) równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się artykuł (produkt, materiał) o parametrach i wymaganiach nie gorszych niż wyszczególnione. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów biurowych, w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy i producenta zaproponowanego produktu równoważnego. Ciężar udowodnienia, że materiały biurowe są równoważne w stosunku do zaproponowanych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
- C. Zamawiający żąda dostaw do poszczególnych, wskazanych przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego, pomieszczeń rozmieszczonych na terenie Zamawiającego, dlatego też odrzuca propozycję dostarczania asortymentu poprzez pocztę kurierską. Nie dopuszcza się dostaw poprzez firmy kurierskie. Realizacja zamówień wraz z wniesieniem do magazynu wskazanego przez Zamawiającego oraz sprawdzanie towaru pod względem ilościowym i jakościowym musi odbywać się w obecności przedstawiciela dostawcy.
- D. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć produkty w ilościach wyszczególnionych w zamówieniach na własny koszt.
- E. Produkty powinny być dostarczane w nie otwieranych oryginalnych fabrycznych opakowaniach.
- F. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych artykułów Zamawiający zastrzega sobie zwrot zakupionych, wadliwych materiałów na koszt Dostawcy.
- G. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składanie potwierdzonych, uzgodnionych obustronnie zamówień częściowych, które muszą być zrealizowane w terminie do 1 dnia od przesłania (złożenia) zamówienia. Zamówienia pilne realizowane będą w dniu złożenia zamówienia, Zamawiający każdorazowo określi, które zamówienia będą uznane za pilne (minimalna wartość takiego zamówienia- 50 zł netto).

- H. Reklamacje ilościowe oraz błędnie wystawione faktury- nieodpowiednia cena, braki w dostawie- będą naprawiane w ciągu 3 godzin, niezależnie od wartości takiego towaru.
- I. Dostawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- J. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
- K. Ilości wskazane w Zapytaniu ofertowym są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi do celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do zamówienia i odbioru towaru za pełną kwotę podaną w ofercie i umowie.

Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie przedmiotu dostawy, jego rozładunku oraz wniesienie do magazynu materiałów biurowych Urzędu Miejskiego w Wieleniu. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy oraz na jego koszt.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wynikający z analizy własnej wynikłej po dokonaniu wizji lokalnej w miejscu realizowania dostawy. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowić będzie maksymalną wartość zobowiązania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Asortyment materiałowy:

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość
1	2	3	4
1.	Błoczki samoprzylepne wym. 76x76 mm	Szt.	160
2.	Błoczki samoprzylepne wym. 51x38 mm	Szt.	160
3.	Cienkopis gr. linii 0,4 mm - odporny na wysychanie tuszu, kolor zatyczki wskazuje kolor tuszu: - czarny - czerwony - zielony	Szt. Szt. Szt.	100 70 20
4.	Długopis z wkładem wymiennym (wkład niebieski lub czarny)	Szt.	120
5.	Dziurkacz (jednorazowe dziurkowanie min. 25 kartek)	Szt.	20
6.	Gumka do mazania	Szt.	40
7.	Karton wizytówkowy (op. 50 ark.)	Op.	30
8.	Klej biurowy w sztyfcie (poj. max. 20 g)	Szt.	250
9.	Koperty białe samoprzylepne duże (wym. ok. 229x324)	Szt.	4500
10.	Koperty białe samoprzylepne średnie (wym. ok. 162x229)	Szt.	7000
11.	Koperty białe samoprzylepne małe (wym. ok. 114x162)	Szt.	30000
12.	Koperty AIR 21 CD	Szt.	300
13.	Koperta AIR 16/F	Szt.	200
14.	Koperta z rozszerzanym bokiem C4 229x324x38 – brązowa	Szt.	300
15.	Koperta z rozszerzanym bokiem E4 280x400x40 - brązowa	Szt.	200
16.	Korektor w płynie (poj. min. 20 ml)	Szt.	60
17.	Korektor w taśmie 8m / 5mm	Szt.	80
18.	Ofertówka przezroczysta plastikowa A4 z perforacją (op. – 100 szt.) wpinana do segregatora, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej (150 µm) - przezroczysta.	Op.	140
19.	Ofertówka przezroczysta plastikowa A5 z perforacją ( op. - 100 szt.) wpinana do segregatora, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej (150µm) - przezroczysta	Op.	10
20.	Notes kostka klejony (wym. ok. 85x85 mm, ilość kartek min. 350)	Szt.	120
21.	Nożyczki (dł. ostrza min. 16 cm) - wykonane z nierdzewnej stali - przeznaczone do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej	Szt.	20

22.	Ołówek automatyczny z grafitem 0,5 mm - ołówek automatyczny - obudowa z metalową końcówką, pokryta gumowym tworzywem, grafit o grubości 0,5 mm, chowana głowica, automatyczne podawanie grafitu, ładowanie grafitów po ściągnięciu nasadki z klipsem np. UNI U5-102 lub podobnej jakości	Szt.	30
23.	Ołówek zwykły (twardość B) - ołówek drewniany bez gumki, odporny na złamanie, grafit klejony na całej długości, łatwość temperowania np. Staedtler Minerwa lub inny takiej samej jakości	Szt.	80
24.	Papier kancelaryjny A3 w kratkę	Ryza	2
25.	Papier komputerowy 375x12x1+0 (60 g, op. 2000 szt.)	Op.	4
26.	Papier ksero A3, gramatura min. 80g/m <sup>2</sup> opak. po 500 ark. - wysoka białość, gładkość, - przeznaczony do wydruków kolorowych i czarno-białych zastosowanie obejmuje wysokonakładowe drukowanie i kopiowanie, korespondencję wewnętrzną i zewnętrzną	Ryza	30
27.	Papier ksero A4, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup> opak. po 500 ark. - wysoka białość, gładkość, - przeznaczony do wydruków kolorowych i czarno-białych - zastosowanie obejmuje wysokonakładowe drukowanie i kopiowanie, korespondencję wewnętrzną i zewnętrzną	Ryza	2300
28.	Papier ksero A4, gramatura min. 160- 200 g/m <sup>2</sup> opak. po 250 ark. - wysoka białość, gładkość, - przeznaczony do wydruków kolorowych i czarno-białych, - zastosowanie obejmuje wysokonakładowe drukowanie i kopiowanie, korespondencję wewnętrzną i zewnętrzną, dokumenty	Ryza	30
29.	Papier s/p do drukarek atramentowych A-4	Op.	4
30.	Rolka kasowa 57mmx30m (papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy)	Rol.	300
31.	Folia laminująca - format A4 (2x80 µm) opak. po 100 ark.	Op.	10
32.	Folia laminująca - format A3 (2x80 µm) opak. po 100 ark.	Op.	4
33.	Folia laminująca - format A5 (2x80 µm) opak. po 100 ark.	Op.	4
34.	Pinezki metalowe (50 szt. w op.)	Op.	10
35.	Pióro żelowe z wkładem wymiennym (wkład niebieski lub czarny)	Szt.	100
36.	Foliopis (grubość S, F, M) - uniwersalny do pisanie po foliach, płytach CD, DVD i prawie wszystkich powierzchniach, wodoodporny, bezzapachowy i szybko schnący atrament	Szt.	80
37.	Płyta CD-R, prędkość zapisu x52, każda w osobnym opakowaniu z tworzywa z przezroczystym zamknięciem ( slim )	Szt.	700
38.	Płyta DVD-R, każda w osobnym opakowaniu z tworzywa z przezroczystym zamknięciem ( slim )	Szt.	400
39.	Segregator z dźwignią A4 (szer. grzbietu max. 75 mm) – wykonany z tektury pokrytej PCV; mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej dźwigni; w dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki; kolory: - niebieski, - popielaty, - czarny, - zielony	Szt. Szt. Szt. Szt.	250 200 30 220
40.	Skoroszyt plastikowy sztywny A4 z zawieszka, kolor: - niebieski - popielaty - czarny - zielony	Szt. Szt. Szt. Szt.	800 840 80 1000
41.	Spinacze metalowe 50 mm (100 szt. w op.)	Op.	80
42.	Spinacze metalowe 28 mm (100 szt. w op.)	Op.	160
43.	Taśma klejąca przezroczysta (szer. min. 15 mm) - wykonana z odpornego na żółknięcie polipropylenu	Szt.	240

44.	Teczka wiązana tekturowa biała A4	Szt.	500
45.	Teczka wiązana plastikowa A4 – mix kolorów	Szt.	50
46.	Toner do drukarki czarny (zamienniki):		
	- HP Laser Jet P1005 (35A)	Szt.	18
	- HP Laser Jet P2015dn (53A)	Szt.	16
	- OKI 43979102	Szt.	8
	- OKI 44574702	Szt.	8
47.	Cartridge atramentowy BROTHER (oryginalne wkłady)		
	- LC1240 BK	Szt.	50
	- LC1240 Y	Szt.	40
	- LC1240 C	Szt.	40
	- LC1240 M	Szt.	40
	- LC1280XL BK	Szt.	30
	- LC1280 Y	Szt.	30
	- LC1280 C	Szt.	30
	- LC1280 M	Szt.	30
	- LC121 BK	Szt.	60
	- LC121 Y	Szt.	50
	- LC121 C	Szt.	50
	- LC121 M	Szt.	50
	- LC121 zestaw	Szt.	10
	- LC123 BK	Szt.	30
	- LC123 Y	Szt.	30
	- LC123 C	Szt.	30
	- LC123 M	Szt.	30
	- LC123 zestaw	Szt.	5
48.	Cartridge atramentowy BROTHER (oryginalne wkłady)		
	- LC1100 BK	Szt.	20
	- LC1100 Y	Szt.	16
	- LC1100 C	Szt.	16
	- LC1100 M	Szt.	16
49.	Taśma do drukarki igłowej:		
	- OKI MICROLINE 321 ELITE	Szt.	10
50.	Wkład do długopisu z poz. 4:		
	- czarny,	Szt.	50
	- niebieski	Szt.	340
51.	Wkład do pióra żelowego z poz. 37:		
	- czarny,	Szt.	340
	- niebieski	Szt.	180
52.	Zeszyt A5 w kratkę (oprawa miękka):		
	- 60 kartk.,	Szt.	40
	- 96 kartk.	Szt.	40
53.	Blok makulaturowy A4 96 kartk. w kratkę	Szt.	12
54.	Zeszyt A4 96 kartk. w kratkę (oprawa twarda)	Szt.	24
55.	Zszywacz na zszywki 24/6 (jednorażowe zszywanie min. 25 kartek)	Szt.	24
56.	Zszywki 24/6 (1000 szt. w op.)	Op.	300
57.	Grzbiety do bindownicy 10	Szt.	100
58.	Grzbiety do bindownicy 14	Szt.	100
59.	Grzbiety do bindownicy 20	Szt.	80
60.	Okładki kartonowe czarne do bindowania	Szt.	600
61.	Okładki plastikowe przezroczyste do bindowania	Szt.	600
62.	Przekładki tekturowe formatu A-4	Szt.	2000
63.	Kartony tekturowe do archiwizacji (szer. grzbietu min. 80 mm)	Szt.	300

64.	Kartony tekturowe do archiwizacji (szer. grzbietu min.100 mm)	Szt.	700
65.	Pisaki – zestaw min. 6 kolorów	Op.	60
66.	Kredki ołówkowe min. 10 kolorów w opakowaniu	Op.	80
67.	Kredki świecowe min. 10 kolorów w opakowaniu	Op.	80
68.	Farby plakatowe min. 10 kolorów w opakowaniu	Op.	80
69.	Farby wodne min. 10 kolorów w opakowaniu	Op.	60
70.	Plastelina min. 6 kolorów w opakowaniu	Op.	100
71.	Papier szary format min. A-1	Ark.	100
72.	Kolorowy brystol format min. A-1, gramatura 200 g	Ark.	200
73.	Pędzelki do farb	Szt.	80
74.	Wycinanki kolorowe – min. format A-5	Szt.	100
75.	Krepa kolorowa	Szt.	80
76.	Blok rysunkowy A-4	Szt.	80
77.	Blok techniczny A-4	Szt.	80
78.	Szpilki min. 20 g w opakowaniu	Op.	40
79.	Temperówki	Szt.	60
80.	Markery do tablic suchościernych w kpl. 4 kolory + gąbka do mazania	Kpl.	10
81.	Płyn do czyszczenia tablic suchościernych (poj. min. 200 ml)	Szt.	6
82.	Zszywki Heavy Duty 24/8 lub równoważne (zszywanie min. 60 kartek )	Op.	20
83.	Dziurkacz duży (dziurkowanie min. 60 kartek)	Szt.	8
84.	Nici lniane (dratwa) 25 dkg	Szt.	18

2. Termin realizacji zamówienia: **02.01.2017 r. - 31.12.2017 r.**

3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

**Cena ofertowa - 100%**

Ocena ofert będzie dokonana oddzielnie dla każdego zadania wg następującej zasady:

C - Kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

**Cn+0,01**

**C = ----- x 100**

**Cb+0,01**

Oferta, która spełni wszystkie warunki oraz uzyska najwyższą ilość pkt. (100) w zbiorze ofert badanych- wygrywa przetarg.

*Dostawa materiałów biurowych jest zamówieniem powszechnie dostępnym, które może zostać zrealizowane przez wiele firm z danej branży bez specjalnych przygotowań.*

4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferta w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Zapytanie ofertowe na Dostarczanie artykułów biurowych i papierniczych do Urzędu Miejskiego w Wieleniu nie otwierać przed 29.12.2016 r. godz. 10:30.”**

5. Miejsce i termin złożenia oferty: w siedzibie Zamawiającego- Urząd Miejski w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, Kancelaria (stanowisko nr 1, parter) **do dnia 29.12.2016 r. do godz. 10:00.**

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Maciej Krystek, tel. 67 256 11 70.

7. Załączniki wymagane w postępowaniu:

- wypełniony druk oferta
- wypełniony załącznik do druku oferta- wykaz cen.

SEKRETARZ GMINY

mgr Krystyna Heppner

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
/Pieczęć oferenta/

## OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące

### **Dostarczanie artykułów biurowych i papierniczych do Urzędu Miejskiego w Wieleniu**

składam ofertę następującej treści:

1. oferujemy wykonania zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za:  
  
cenę brutto: ..... zł.  
  
słownie zł.: .....  
  
(cena netto: ..... zł., podatek VAT: ..... zł.)
2. Termin wykonania zamówienia:  
.....
3. Warunki płatności:  
.....
4. Okres gwarancji:  
.....
5. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.
6. Oświadczam, że zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
8. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

.....  
Podpis osoby upoważnionej

.....  
/Pieczęćka oferenta/

**Załącznik do druku „Oferta”**

**Opis przedmiotu zamówienia  
WYKAZ CEN**

Dostarczanie artykułów biurowych i papirniczych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto [zł.]	Wartość brutto [zł.]
1	2	3	4	5	6
1.	Błoczek samoprzylepny wym. 76x76 mm	Szt.	160		
2.	Błoczek samoprzylepny wym. 51x38 mm	Szt.	160		
3.	Cienkopis gr. linii 0,4 mm - odporny na wysychanie tuszu, kolor zatyczki wskazuje kolor tuszu: - czarny - czerwony - zielony	Szt. Szt. Szt.	100 70 20		
4.	Długopis z wkładem wymiennym (wkład niebieski lub czarny)	Szt.	120		
5.	Dziurkacz (jednorazowe dziurkowanie min. 25 kartek)	Szt.	20		
6.	Gumka do mazania	Szt.	40		
7.	Karton wizytówkowy (op. 50 ark.)	Op.	30		
8.	Klej biurowy w sztyfcie (poj. max. 20 g)	Szt.	250		
9.	Koperty białe samoprzylepne duże (wym. ok. 229x324)	Szt.	4500		
10.	Koperty białe samoprzylepne średnie (wym. ok. 162x229)	Szt.	7000		
11.	Koperty białe samoprzylepne małe (wym. ok. 114x162)	Szt.	30000		
12.	Koperty AIR 21 CD	Szt.	300		
13.	Koperta AIR 16/F	Szt.	200		
14.	Koperta z rozszerzanym bokiem C4 229x324x38 – brązowa	Szt.	300		
15.	Koperta z rozszerzanym bokiem E4 280x400x40 - brązowa	Szt.	200		
16.	Korektor w płynie (poj. min. 20 ml)	Szt.	60		
17.	Korektor w taśmie 8m / 5mm	Szt.	80		
18.	Ofertówka przezroczysta plastikowa A4 z perforacją (op. – 100 szt.) wpinana do segregatora, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej (150 µm) - przezroczysta.	Op.	140		
19.	Ofertówka przezroczysta plastikowa A5 z perforacją (op. - 100 szt.) wpinana do segregatora, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej (150µm) - przezroczysta	Op.	10		
20.	Notes kostka klejony (wym. ok. 85x85 mm, ilość kartek min. 350)	Szt.	120		
21.	Nożyczki (dł. ostrza min. 16 cm) - wykonane z nierdzewnej stali - przeznaczone do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej	Szt.	20		
22.	Ołówek automatyczny z grafitem 0,5 mm - ołówek automatyczny - obudowa z metalową końcówką, pokryta gumowym tworzywem, grafit o grubości 0,5	Szt.	30		

	mm, chowana głowica, automatyczne podawanie grafitu, ładowanie grafitów po ściągnięciu nasadki z klipsem np. UNI U5-102 lub podobnej jakości				
23.	Ołówek zwykły (twardość B) - ołówek drewniany bez gumki, odporny na złamania, grafit klejony na całej długości, łatwość temperowania np. Staedtler Minerwa lub inny takiej samej jakości	Szt.	80		
24.	Papier kancelaryjny A3 w kratkę	Ryza	2		
25.	Papier komputerowy 375x12x1+0 (60 g, op. 2000 szt.)	Op.	4		
26.	Papier ksero A3, gramatura min. 80g/m <sup>2</sup> opak. po 500 ark. - wysoka białość, gładkość, - przeznaczony do wydruków kolorowych i czarno-białych zastosowanie obejmuje wysokonakładowe drukowanie i kopiowanie, korespondencję wewnętrzną i zewnętrzną	Ryza	30		
27.	Papier ksero A4, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup> opak. po 500 ark. - wysoka białość, gładkość, - przeznaczony do wydruków kolorowych i czarno-białych - zastosowanie obejmuje wysokonakładowe drukowanie i kopiowanie, korespondencję wewnętrzną i zewnętrzną	Ryza	2300		
28.	Papier ksero A4, gramatura min. 160- 200 g/m <sup>2</sup> opak. po 250 ark. - wysoka białość, gładkość, - przeznaczony do wydruków kolorowych i czarno-białych, - zastosowanie obejmuje wysokonakładowe drukowanie i kopiowanie, korespondencję wewnętrzną i zewnętrzną, dokumenty	Ryza	30		
29.	Papier s/p do drukarek atramentowych A-4	Op.	4		
30.	Rolka kasowa 57mmx30m (papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy)	Rol.	300		
31.	Folia laminująca - format A4 (2x80 µm) opak. po 100 ark.	Op.	10		
32.	Folia laminująca - format A3 (2x80 µm) opak. po 100 ark.	Op.	4		
33.	Folia laminująca - format A5 (2x80 µm) opak. po 100 ark.	Op.	4		
34.	Pinezki metalowe (50 szt. w op.)	Op.	10		
35.	Pióro żelowe z wkładem wymiennym (wkład niebieski lub czarny)	Szt.	100		
36.	Foliopis (grubość S, F, M) - uniwersalny do pisania po foliach, płytach CD, DVD i prawie wszystkich powierzchniach, wodoodporny, bezzapachowy i szybko schnący atrament	Szt.	80		
37.	Płyta CD-R, prędkość zapisu x52, każda w osobnym opakowaniu z tworzywa z przezroczystym zamknięciem ( slim )	Szt.	700		
38.	Płyta DVD-R, każda w osobnym opakowaniu z tworzywa z przezroczystym zamknięciem ( slim )	Szt.	400		
39.	Segregator z dźwignią A4 (szer. grzbietu max. 75 mm) – wykonany z tektury pokrytej PCV; mechanizm metalowy otwierany i zamykany za pomocą wygodnej				



	dźwigni; w dolnej części grzbietu otwór z metalowym okuciem pozwalający na łatwe wysuwanie segregatora z półki; kolory: - niebieski, - popielaty, - czarny, - zielony	Szt. Szt. Szt. Szt.	250 200 30 220		
40.	Skoroszyt plastikowy sztywny A4 z zawieszka, kolor: - niebieski - popielaty - czarny - zielony	Szt. Szt. Szt. Szt.	800 840 80 1000		
41.	Spinacze metalowe 50 mm (100 szt. w op.)	Op.	80		
42.	Spinacze metalowe 28 mm (100 szt. w op.)	Op.	160		
43.	Taśma klejąca przezroczysta (szer. min. 15 mm) - wykonana z odpornego na żółknięcie polipropylenu	Szt.	240		
44.	Teczka wiązana tekturowa biała A4	Szt.	500		
45.	Teczka wiązana plastikowa A4 – mix kolorów	Szt.	50		
46.	Toner do drukarki czarny (zamienniki): - HP Laser Jet P1005 (35A) - HP Laser Jet P2015dn (53A) - OKI 43979102 - OKI 44574702	Szt. Szt. Szt. Szt.	18 16 8 8		
47.	Cartridge atramentowy BROTHER (oryginalne wkłady) - LC1240 BK - LC1240 Y - LC1240 C - LC1240 M  - LC1280XL BK - LC1280 Y - LC1280 C - LC1280 M  - LC121 BK - LC121 Y - LC121 C - LC121 M - LC121 zestaw  - LC123 BK - LC123 Y - LC123 C - LC123 M - LC123 zestaw	Szt. Szt. Szt. Szt.  Szt. Szt. Szt. Szt.  Szt. Szt. Szt. Szt. Szt.  Szt. Szt. Szt. Szt. Szt.	50 40 40 40  30 30 30 30  60 50 50 50 10  30 30 30 30 5		
48.	Cartridge atramentowy BROTHER (oryginalne wkłady) - LC1100 BK - LC1100 Y - LC1100 C - LC1100 M	Szt. Szt. Szt. Szt.	20 16 16 16		
49.	Taśma do drukarki igłowej: - OKI MICROLINE 321 ELITE	Szt.	10		
50.	Wkład do długopisu z poz. 4: - czarny, - niebieski	Szt. Szt.	50 340		

51.	Wkład do pióra żelowego z poz. 37: - czarny, - niebieski	Szt. Szt.	340 180		
52.	Zeszyt A5 w kratkę (oprawa miękka): - 60 kartk., - 96 kartk.	Szt. Szt.	40 40		
53.	Blok makulaturowy A4 96 kartk. w kratkę	Szt.	12		
54.	Zeszyt A4 96 kartk. w kratkę (oprawa twarda)	Szt.	24		
55.	Zszywacz na zszywki 24/6 (jednorazowe zszywanie min. 25 kartek)	Szt.	24		
56.	Zszywki 24/6 (1000 szt. w op.)	Op.	300		
57.	Grzbiety do bindownicy 10	Szt.	100		
58.	Grzbiety do bindownicy 14	Szt.	100		
59.	Grzbiety do bindownicy 20	Szt.	80		
60.	Okladki kartonowe czarne do bindowania	Szt.	600		
61.	Okladki plastikowe przezroczyste do bindowania	Szt.	600		
62.	Przekładki tekturowe formatu A-4	Szt.	2000		
63.	Kartony tekturowe do archiwizacji (szer. grzbietu min. 80 mm)	Szt.	300		
64.	Kartony tekturowe do archiwizacji (szer. grzbietu min. 100 mm)	Szt.	700		
65.	Pisaki – zestaw min. 6 kolorów	Op.	60		
66.	Kredki ołówkowe min. 10 kolorów w opakowaniu	Op.	80		
67.	Kredki świecowe min. 10 kolorów w opakowaniu	Op.	80		
68.	Farby plakatowe min. 10 kolorów w opakowaniu	Op.	80		
69.	Farby wodne min. 10 kolorów w opakowaniu	Op.	60		
70.	Plastelina min. 6 kolorów w opakowaniu	Op.	100		
71.	Papier szary format min. A-1	Ark.	100		
72.	Kolorowy brystol format min. A-1, gramatura 200 g	Ark.	200		
73.	Pędzelki do farb	Szt.	80		
74.	Wycinanki kolorowe – min. format A-5	Szt.	100		
75.	Krepa kolorowa	Szt.	80		
76.	Blok rysunkowy A-4	Szt.	80		
77.	Blok techniczny A-4	Szt.	80		
78.	Szpilki min. 20 g w opakowaniu	Op.	40		
79.	Temperówki	Szt.	60		
80.	Markery do tablic suchościernych w kpl. 4 kolory + gąbka do mazania	Kpl.	10		
81.	Płyn do czyszczenia tablic suchościernych (poj. min. 200 ml)	Szt.	6		
82.	Zszywki Heavy Duty 24/8 lub równoważne (zszywanie min. 60 kartek )	Op.	20		
83.	Dziurkacz duży (dziurkowanie min. 60 kartek)	Szt.	8		
84.	Nici lniane (dratwa) 25 dkg	Szt.	18		

.....  
Podpis osoby upoważnionej