

Administracja Budynków Komunalnych w Wieleniu

NIP: 763 000 64 04, REGON: 004634316

TEL. 67/ 2561126, TEL/FAX: 67 2561126

ZNAK SPRAWY: 7 / PN / 2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Na wykonanie remontów – roboty awaryjne i naprawy bieżące w budynkach komunalnych będących w zarządzie ABK w Wieleniu oraz w nieruchomościach gdzie występują wspólnoty mieszkaniowe a zarząd sprawuje ABK w roku 2014.

Prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz 907, 984, 1047 i 1473) w procedurze poniżej 5. 186 000 euro

Wieleń, dn. 17.01.2014 r.

ZATWIERDZAM:

Angelika Pietrzyńska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest :

Adminstracja Budynków Komunalnych

ul. Lipowa 3, 64-730 Wieleń

REGON:004634316 , NIP: 763 000 64 07

tel/fax 67 25 61 126

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz 907, 984, 1047 i 1473)

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faxu, lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Pan Arkadiusz Forecki – procedura przetargowa i przedmiot zamówienia - tel/fax 67 25 61 126 wew. 25.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Ofertę należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

3. Kompletna oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty,

- stosowne dokumenty wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji,
- pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy. Oferta a także pozostałe załączniki powinny być opatrzone datą.
- 6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 7. Oferta musi zawierać całość wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9. Zaleca się aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, które będą zaklejone i zewnętrzna zaadresowana na adres Zamawiającego wg. treści:

Administracja Budynków Komunalnych, ul. Lipowa 3, 64-730 Wieleń

- "Przetarg nieograniczony na wykonanie remontów – roboty awaryjne i naprawy bieżące nie otwierać przed .31.01.2014 r. godzina 10:30."

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa /załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa musi posiadać termin ważności i stwierdzenie, że uprawnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy i jest ono obowiązujące do danego postępowania/ udzielonego przez osoby/ę do tego upoważnione. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem ostatecznego terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

12. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby / osób / uprawnionej / uprawnionej /ych / do reprezentowania Wykonawcy.

13. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte / zszyte / w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem w prawym górnym rogu.

14. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

15. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych tylko w przypadku – punkt 2 – roboty elektryczne.

Oferta częściowa będzie brana pod uwagę, jedynie po spełnieniu wszystkich wymogów przedstawionych w zamówieniu.

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.

Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę, lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki poniższe:

a/ potencjał ekonomiczny – finansowy

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 120. 000 złotych oraz zobowiązać się, że po upływie ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia polisa będzie odnawiana na kwotę nie niższą niż 120. 000 złotych przez okres umowy, (w przypadku wykonawcy, którego oferta dotyczy tylko robót elektrycznych –
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej powinno wynosić nie mniej niż 50.000 tyś.złotych)

b/ potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności architektonicznej i konstrukcyjno - budowlanej w tym przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków a także należy do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:

osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika budowy,

c/ doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że prowadzi działalność budowlaną przez okres conajmniej pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie - wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem, wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,

2. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie ocenił każdego Wykonawcę w zakresie spełniania warunków dotyczących statusu prawnego tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu, natomiast warunki materialne w zakresie zdolności ekonomicznej, finansowej oraz technicznej (potencjał kadrowy, doświadczenie zawodowe, polisa lub inny dokument ubezpieczenia) będą oceniane przez spełnienie warunku w całości przynajmniej przez jednego Wykonawcę.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ

DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- a/ wypełniony i podpisany formularz oferty – *zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej siwz*,
- b/ podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – *zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej siwz*,
- c/ informacja o osobie, którą dysponuje wykonawca i która będzie uczestniczyć przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, mającej pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności architektonicznej i konstrukcyjno - budowlanej w tym w tym przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków, należącej do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - *zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej siwz*. Należy załączyć również posiadane uprawnienia budowlane wraz z dokumentami potwierdzającymi, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- d/ polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia w całości – na kwotę nie mniejszą niż 120. 000 złotych oraz zobowiązać się, że po upływie ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia polisa będzie odnawiana na kwotę taką samą przez cały okres umowy oraz, że przedłoży ją w ciągu 4 dni od chwili podpisania umowy i po wygaśnięciu ważności polisy dostarczy następną tak aby zachować ciąg jej ważności podczas wykonywania zadania publicznego . W przypadku wykonawcy, którego dotyczą roboty awaryjne dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia w całości – na kwotę nie niższą niż 50 tys złotych na cały okres trwania umowy.

Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy w przypadku gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert.

e/ „doświadczenia zawodowego”, tj. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, *zgodnie z załącznik nr 4 do niniejszej siwz* z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Za dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy przyjąć:

- referencje, rekomendacje, listy polecające,
- podpisane protokoły odbioru,
- inne dokumenty z których treści wynika, iż przedstawione w wykazie roboty zostały wykonane należycie.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną na 120. 000 tys złotych oraz 2 roboty budowlane na sumę 60. 000 tys złotych odpowiadające swoim rodzajem, wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. - nie dotyczy robót elektrycznych.

W przypadku zrealizowanego zamówienia w ramach konsorcjum należy wskazać część zamówienia / zrealizowanych robót / przez Wykonawcę ze wskazaniem jej wartości.

f/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g/ aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej – zaświadczenie ZUS, Urzędu Skarbowego może być wystawione na każdego ze wspólników spółki cywilnej z osobną lub spółkę cywilną ze wskazaniem wspólników ją tworzących.

2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną należy złożyć obowiązującą umowę spółki cywilnej

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. f, g składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej siwz należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*Za zgodność z oryginałem*” i poświadczyc podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentowania

firmy na zewnątrz. Dokumenty należy podpisać czytelnie, w przypadku parafowania wymagana jest pieczętka imienna podpisującego.

5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej w inny sposób.

6. Zamawiający wymaga od podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę np. spółki cywilne, konsorcja) aby:

- ustanowiły pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie remontów – roboty awaryjne i naprawy bieżące w budynkach komunalnych będących w zarządzie ABK w Wieleniu oraz w nieruchomościach gdzie występują wspólnoty mieszkaniowe a zarządu sprawuje ABK w roku 2014.

2. Miejsce realizacji zamówienia obejmuje:

- miasto Wieleń oraz miejscowości: Biała, Mężyk, Miały, Gieczynek, Kocień Wielki, Dzierżozno Wielkie i Małe, Nowe Dwory, Folsztyn, Herburtowo, Kuźniczka, Wyrzysk k. Piły

3. Bazując na danych z lat ubiegłych mogą to być roboty z zakresu:

Roboty ogólnobudowlane: naprawa tynków wewnętrznych i zewnętrznych, przemurowania i otynkowania kominów, naprawa stolarki okiennej i drzwiowej, naprawa, wymiana, remont i zabezpieczenie pokryć dachowych, malowanie, podział lokali komunalnych, socjalnych, klatek schodowych, wymiana rynien i rur spustowych, wykonywanie obróbek blacharskich, naprawa i zabezpieczenia części wspólnych budynku - – stropy, podsufitki,

naprawa – przebudowa i budowa piecy grzewczych kaflowych, itp.

Roboty elektryczne: naprawa lub wymiana instalacji elektrycznej /WLZ/, w przypadku wystąpienia awarii usuwanie awarii instalacji elektrycznej na zgłoszenia lokatorów, wymiana głównych zabezpieczeń, naprawa pomp itp.

Roboty instalacyjne c.o. i wodno - kanalizacyjne: naprawa lub wymiana instalacji olejowych, centralnego i etażowego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnych, naprawa pomp, hydroforów, udrożnienia kanalizacji, prace naprawcze szamb przydomowych itp.

4. Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie ze sztuką budowlaną, Polską Normą, specyfikacją techniczną,

5. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000.

6. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Należy przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa - *wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej siwz.*

8. Formą rozliczenia przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe – rozliczenie robót kosztorysem powykonawczym sporządzonym z uwzględnieniem stawek kalkulacyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres: do **31.12.2014 r**

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1/ Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:

NAJNIŻSZA CENA / składniki cenotwórcze do celów kosztorysowych / - 100 %

2/ Sposób wyliczenia wartości punktowej oferty:

NAJNIŻSZA CENA - 100%

najniższa cena : cena badanej oferty x 100 / punkty /

kryterium najniższa cena / składniki cenotwórcze do celów kosztorysowych / będzie punktowane jako całość, nie ma punktowania poszczególnych składników cenotwórczych, do obliczania wartości punktowej przyjmuje się roboczogodzinę brutto tj. stawka roboczogodziny x Koszty pośrednie x Zysk.

W przypadku wystąpienia ofert z równoważną stawką roboczogodziny brutto Zamawiający będzie się dodatkowo posiłkował Kosztami zaopatrzenia.

ŁĄCZNA PUNKTACJA: CENA = PUNKTY

3/ Oferty uznane za nieważne nie są brane pod uwagę przy obliczaniu punktacji.

4/ Oferty odrzucone lub uznane za nieważne nie są oceniane.

5/ Wartość punktowa oferty określana jest sumą punktów kryterium **cena**.

6/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

7/ Poufne badanie ofert:

- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert,
- w toku badania ofert Zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną,
- w czasie pracy komisji przetargowej Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,

8/ Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9/ Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom

określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Adminstracji Budynków Komunalnych w Wieleń ul. Lipowa 3 biuro nr 2 / lub listownie na adres

Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia **31. 01. 2014 r. o godzinie 10.00**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w/w zostaną zwrócone Wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

4. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym terminie – po godz. 10.00 dnia 31.01.2014 roku, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.01.2014. o godzinie 1030 w siedzibie Zamawiającego / biuro nr 2/.**

7. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazwy (firm), oraz adresów (siedzibę) Wykonawców, informacji dotyczących: ceny (kosztu) terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, terminu wykonania, warunków płatności.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwierania ofert.

9. Oferty będą otwierane według następującego porządku:

1/ koperty oznaczone „WYCOFANE”,

2/ koperty opatrzone napisem „ZMIANA”,

3/ koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane,

10. Ogłoszenie wyników przetargu:

1/ po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana, cenę (koszt) oraz uzasadnienie jej wyboru,

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2/ informacje, o wyborze oferty niezwłocznie zamieszcza się w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej na której została opublikowana specyfikacja.

3/ w zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

XI. OPIS SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Pytania powinny być składane na piśmie na adres Zamawiającego.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie siwz wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Kopię odpowiedzi Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz wraz

z opisem zapytania lecz bez podania źródła tego zapytania. Odpowiedź zostanie także opublikowana na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz.

Dokonane w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja i będą dla nich wiążące przy składaniu ofert.

6. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, informacja ta zostanie również opublikowana na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy / nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia /.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

1/ protestu (art. 180 - 183 ustawy Pzp.)

2/ odwołania (art. 184 – 193 ustawy Pzp.)

3/ skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 194–198 ustawy Pzp.)

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego i określenia w nim ceny za roboty będących przedmiotem zamówienia.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty jakie poniesie Wykonawca z realizacją zadania związanego z wykonaniem zamówienia oraz wszystkich innych kosztów tj. / podatek VAT, zabezpieczenie placu budowy, dostawa materiałów, energii elektrycznej, wody itp.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. W przypadku. Gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim Wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Zasady dokonywania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ

PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

***XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH***

Zamawiający nie przewiduje w okresie podpisania umowy z wyłonionym w przetargu wykonawcą udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

***XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY.***

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.