

**ZARZĄDZENIE Nr 90 /14
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 17 października 2014r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Wielen z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. , poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 j.t. ze zm.) i uchwały nr 442/XLI/10 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 09 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji:

- 1) postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Wielen z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok” , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 20.10.2014 roku;
- 2) zakończenie konsultacji ustala się na dzień 03.11.2014 roku do godz. 15³⁰.

§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji:

- 1) uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Wielen;
- 2) konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:
 - a) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: sekretarz@wielen.pl,

- b) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleni,
- c) osobiście - poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wieleniu, ul. Kościuszki 34.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wieleni.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.


BURMISTRZ
(Zbigniew Stochaj)

PROJEKT

„Roczny program współpracy gminy Wieleń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”

Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy gminy Wieleń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reguluje współpracę oraz wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie, określając zakres oraz zasady współpracy.

2. Ilekroć w tekście mowa jest o:

1) *Programie* – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy gminy Wieleń z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku;

2) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.);

3) *Organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) *dotacji* – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 j.t. ze zm.);

5) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

II. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Wieleń z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizowanie zadań Gminy Wieleń określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Wieleń,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

III. Zadania programu

Program obejmuje następujące zadania w zakresie:

1) działalności charytatywnej:

- dożywianie dzieci w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie gminy Wieleń,
- dożywianie najuboższych,
- wyrównywanie szans rodzin w sferze szczególnie wymagającej pomocy;

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przez:

- organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych,
- organizowanie konkursów, wystaw i przeglądów mających na celu podtrzymywanie i pielęgnowanie tradycji,
- promowanie Gminy Wieleń,
- prowadzenie badań archeologicznych,
- kształtowanie postaw obywatelskich wśród mieszkańców gminy;

3) ochrony i promocji zdrowia:

- upowszechnianie promocji zdrowia,
- wspieranie działań w zakresie profilaktyki zwalczania uzależnień,
- wspieranie działań w zakresie opieki nad chorymi,
- wspieranie działań w zakresie profilaktyki chorób serca, nowotworów i chorób płuc;

4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- likwidowanie barier architektonicznych,
- wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji,
- organizowanie imprez integracyjnych;

5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:

- prowadzenie działań promujące młodzież wybitnie uzdolnioną,
- zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- organizowanie konkursów tematycznych;

6) turystyki i krajoznawstwa:

- wspieranie inicjatyw popularyzujących turystykę,
- organizowanie wypoczynku letniego i zimowego;

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
- promowanie sportu dzieci i młodzieży,
- wspieranie imprez sportowych organizowanych na terenie Gminy Wieleń;

8) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- organizowanie świetlic wiejskich i miejskich dla młodzieży,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,
- wspieranie tworzenia, działalności i rozwoju ekonomii społecznej,
- działanie na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej w dziedzinie ochrony przyrody i ochrony zwierząt,
- wspieranie wszelkich działań na rzecz ochrony przyrody,
- organizowanie konkursów ekologicznych;

10) promocji i organizacji wolontariatu

- wspieranie organizacji zajmujących się pośrednictwem pracy dla wolontariuszy.

IV. Formy współpracy

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Wieleń organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2015 roku zadaniach sfery publicznej.

3. Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:

- a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Wieleń,
- c) organizowanie i współorganizowanie z Organizacjami spotkań, konferencji, szkoleń, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

V. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Wieleń z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina Wieleń powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Wieleń a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa- oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwijaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Wielen z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

VI. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Wielen z Organizacjami, będzie realizowany w okresie od stycznia 2015r. do grudnia 2015r.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie, określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Wieleniu na rok 2015.

VIII. Sposób oceny realizacji programu współpracy

Gmina Wielen w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. Do dnia 30 kwietnia każdego roku Burmistrz Wielenia, przedkładać będzie Radzie Miejskiej w Wieleniu, sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

IX. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz jego przebiegu

Program Współpracy Gminy Wielen z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015r. podlega konsultacjom społecznym.

Projekt programu zamieszczany jest na stronie BIP. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wieleniu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu Miejskiego w Wieleniu. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Wielen a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w Ustawie odbywa się na podstawie konkursu ofert, które ocenia powołania przez Burmistrza Wielenia, Komisja Konkursowa.

X. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządową.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa zarządzenie Burmistrza Wielenia.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, objętych konkursem.
4. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
5. Burmistrz Wielenia po zapoznaniu się z opinią komisji dokonuje wyboru złożonych ofert.