

0.0050.2.1014 Zarządzenie Nr 92/14

Burmistrza Wielenia
z dnia 24 października 2014r.

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania
egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się
o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) i art. 9b ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ
(Zbigniew Stochaj)

Procedura postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1. 1. Postępowanie egzaminacyjne podejmowane jest na podstawie wniosku, wraz z załączoną dokumentacją nauczyciela kontraktowego, zwanego dalej nauczycielem, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Ustala się wzór zaświadczenia dyrektora placówki zawierające informacje, zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Postępowanie egzaminacyjne odbywa się przez cały rok kalendarzowy.

§ 2. Przyjmowanie i rejestracja wniosków wraz z załączoną dokumentacją nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego odbywa się w Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu przy ulicy Drowskiej 1, zwaną dalej SAO.

§ 3. Postępowanie egzaminacyjne przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 4. W pierwszym etapie Dyrektor SAO – działając na podstawie upoważnienia Burmistrza Wielenia:

- 1) przeprowadza analizę formalną wniosku wraz ze złożoną przez nauczyciela dokumentacją, zgodnie z załącznikiem nr 3;
- 2) jeżeli wniosek zawiera braki formalne Dyrektor SAO wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni, zgodnie z załącznikiem nr 4;
- 3) kontynuuje postępowanie na zasadach, o których mowa w pkt 1 i 2 – niezwłocznie po przedstawieniu przez nauczyciela wniosku i dokumentacji;
- 4) informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:
 - a) wniosek oraz dokumentacja ponownie nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 1,
 - b) wnioskodawca nie dotrzymał terminu, o którym mowa w pkt 2;
- 5) ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia komisji egzaminacyjnej;
- 6) zawiadamia wnioskodawcę o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej i przeprowadzeniu egzaminu, zgodnie z załącznikiem nr 5;

- 7) zawiadamia pisemnie członków komisji tj. dyrektora placówki i ekspertów z listy MEN o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 6;
- 8) w sytuacji powołania do składu Komisji Egzaminacyjnej przedstawiciela związków zawodowych - zawiadamia pisemnie o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 5. 1. Drugi etap postępowania egzaminacyjnego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Wielenia.

2. Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowi każdorazowo załącznik do zarządzenia Burmistrza Wielenia w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej niezwłocznie przekazuje SAO odpowiednio:

- 1) stosowne zaświadczenie Komisji Egzaminacyjnej;
- 2) pismo zawiadamiające o prawie nauczyciela do czynnego udziału w postępowaniu;
- 3) protokół przebiegu prac Komisji Egzaminacyjnej;
- 4) zarządzenie Burmistrza Wielenia w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 5) kopie zawiadomień;
- 6) oświadczenia członków Komisji Egzaminacyjnej;
- 7) wniosek oraz dokumentację złożoną przez nauczyciela.

2. Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana z chwilą przekazania dokumentacji, o której mowa w ust.1, do SAO.

§ 7. 1. SAO prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń o akceptacji Komisji Egzaminacyjnej.

2. Wnioski nauczycieli wraz z załączoną dokumentacją oraz dokumentacja zgromadzona w toku postępowania przechowywane są w SAO.

§ 8. 1. Burmistrz Wielenia, w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, wydaje w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego, zgodnie z art. 9b ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy Karta Nauczyciela;
- 2) odmowę nadania stopnia nauczyciela mianowanego, zgodnie z art. 9b ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Od wydanej decyzji nauczycielowi przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Wielenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

3. W przypadku wniesienia odwołania przez nauczyciela, SAO kompletuje dokumentację i przesyła do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, w terminie 7 dni od dnia wpływu odwołania.

4. Dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, SAO zwraca nauczycielowi na jego wniosek lub po uprawomocnieniu się decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego, za potwierdzeniem odbioru.

BURMISTRZ

(Zbigniew Stachaj)

