

ZARZĄDZENIE Nr 28/2019
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 4 marca 2019 roku

w sprawie trybu realizacji uprawnień informacyjnych radnych

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Radny, który chce skorzystać z uprawnień przewidzianych w art. 24.ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zgłasza swoje żądanie na piśmie lub ustnie do kierownika jednostki organizacyjnej, która ma je wykonać.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust.1 przyjmuje od radnego żądanie, rozstrzyga, czy jego realizacja jest możliwa i zgodna z prawem oraz rejestruje w rejestrze żądań radnych, o którym mowa w § 2.

3. W przypadku, w którym kierownik jednostki organizacyjnej rozstrzygnie, że realizacja żądania radnego jest niemożliwa lub niezgodna z prawem, sporządza w formie pisemnej odmowę, którą kieruje wraz z uzasadnieniem do radnego i przesyła do rejestru żądań radnych, o którym mowa w § 2.

4. W przypadku, w którym żądanie radnego ma charakter wniosku o udostępnienie informacji publicznej i zachodzą przesłanki odmowy jej udostępnienia, właściwy organ administracji publicznej wydaje na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1330 ze zm.) decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej. W odmowie, o której mowa w ust. 3, wskazuje się, że żądana informacja nie mogła zostać udostępniona z przyczyn wskazanych w decyzji.

5. W przypadku, w którym kierownik jednostki organizacyjnej rozstrzygnie, że realizacja żądania radnego jest możliwa i zgodna z prawem, określi on warunki organizacyjno- techniczne wykonania tego żądania oraz wskaże pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za przygotowanie odpowiedzi dla radnego.

6. Realizacja żądania radnego nie może nastąpić później niż w terminie 14 dni od dnia jego zgłoszenia kierownikowi jednostki organizacyjnej, chyba że wiązałoby się to ze znacznym nakładem sił i środków. W takim przypadku żądanie radnego następuje nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia jego zgłoszenia kierownikowi jednostki organizacyjnej po uprzednim pisemnym powiadomieniu radnego.

§ 2. 1. Pracownik biura Rady Miejskiej w Wieleniu prowadzi rejestr żądań radnych, w którym są gromadzone:

- 1) oryginały zgłoszonych przez radnych żądań, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 2) odmowy realizacji zgłoszonych przed radnych żądań, o których mowa w § 1 ust. 3;
- 3) informacje o sposobie oraz dacie realizacji żądań radnych, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Rejestr żądań jest prowadzony w formie papierowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ksenia Cieszyńska
radca prawny
PZ-3570

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Rybarczyk