

SE.0143.....2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... elektroniczna* tradycyjna*	s.../...
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	KARTA USŁUGI nr SEk. KU. /2018 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: POŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI DUPLIKATU, ODPISU, WYCIĄGU, WYPISU LUB KOPII	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	Referat: ORGANIZACYJNY Kontakt: 67 253 15 33

Co chcę załatwić?	Poświadczyć zgodność kopii z treścią oryginału.
Kogo dotyczy usługa?	Każdej osoby fizycznej. Dotyczy tylko dokumentów wystawionych przez Urząd Miejski w Wieleniu.
Co mam przygotować?	1/ Wniosek o poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii (w zał.), 2/ Oryginały dokumentów, 3/ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za uzyskanie poświadczenia, 4/ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	1/ Wniosek o poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, 2/ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
Jak wypełnić mam dokumenty?	We wniosku o poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii wpisać dane wnioskodawcy, podać nazwę dokumentu oraz cel, w jakim poświadczenie będzie wykorzystane.
Ile zapłacę?	Opłata skarbową od każdej pełnej lub zaczętej strony w wysokości 5 zł. Opłatę należy dokonać bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wieleniu, nr rachunku: 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 lub kartą płatniczą w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wieleniu. UWAGA ! Opłata nie dotyczy spraw, które nie podlegają opłacie skarbowej bądź są z niej zwolnione (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. z 2018 r. poz.1044 ze zm.).
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek wraz z dołączonym dowodem uiszczenia opłaty skarbowej można składać codziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wieleniu tj.: w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30.
Gdzie załatwię sprawę ?	Urząd Miejski w Wieleniu Kancelaria I piętro, Sala Obsługi Klienta, stanowisko nr 1 ul. Kościuszki 34 64-730 Wielęń w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30 tel. 67 253 15 33.
Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	Zweryfikuje wniosek pod względem formalnym i niezwłocznie przystąpi do jego realizacji.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Niezwłocznie.
Jak się odwołać?	Nie przysługuje.

SE.0143..... ⁴⁴ 2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ² elektroniczna* tradycyjna*	s.... ²²
	KARTA USŁUGI nr..... ^{SEK} ⁴ KU...../2018 (symbol referatu, symbol sprawy)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: POŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI DUPLIKATU, ODPISU, WYCIĄGU, WYPISU LUB KOPII	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: ORGANIZACYJNY Kontakt: 67 253 15 33	

Informacje uzupełniające	Gdy do wniosku o poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii załączona jest kserokopia tego dokumentu – musi być ona w pełni czytelna.		
Podstawa prawna	1/ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018 r., poz.1044 ze zm.), 2/ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), 3/ Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2017 r., poz. 2291 ze zm.).		
Sporządził:	data: 31 GRU. 2018	podpis/pieczczę:	<i>Podinspektor ds. kancelarii</i> <i>[Podpis]</i>
Sprawdził:	data:	podpis/pieczczę:	<i>mgr Judyta Jurczak</i>
Zatwierdził:	data: 08.02.2019	podpis/pieczczę:	z up. BURMISTRZA <i>[Podpis]</i> <i>mgr Krystyna Heppner</i> Sekretarz Gminy

*Niepotrzebne skreśl

Ksenia Cieszyńska
[Podpis]
radca prawny
PZ-3570