

**ORGANIZATORZY IMPREZ kulturalnych, rozrywkowych,
sportowo- rekreacyjnych, integracyjnych, itp. w Gminie Wieleni**
**(organizacje, stowarzyszenia, związki, placówki oświatowe,
sołectwa, osoby prywatne)**

**PROSZENI SĄ O ZGŁOSZENIE IMPREZ DO ROCZNEGO
KALENDARZA IMPREZ MIASTA I GMINY WIELEŃ NA ROK 2019**

(Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w biurze nr 12, w terminie do 30 września br.)

*Możliwe jest wprowadzenie wydarzenia do ww. kalendarza poza wyznaczonym terminem,
jednak nie później niż 30 dni przed planowanym wydarzeniem.

1. Pełna nazwa imprezy (numer edycji):

- Czy organizator imprezy będzie wnioskował o Patronat Burmistrza Wielenia nad realizacją przedsięwzięcia ?

(o przyznaniu patronatu zostaną Państwo powiadomieni po analizie wszystkich zgłoszeń)

2. Miejsce realizacji imprezy:

3. Planowany termin imprezy:

Dokładna data – dzień, godziny od - do !

4. Zasięg imprezy (gminny, powiatowy, wojewódzki, regionalny, ogólnopolski, międzynarodowy):

5. Cykl imprezy (jednorazowy, comiesięczny, coroczny, co 2 lata...):

6. Rodzaj imprezy (sportowa, jubileuszowa, patriotyczna, inna- jaka ?):

7. **Forma imprezy** (festiwal, festyn, plener, koncert, konferencja, konkurs, pokaz, wernisaż, wystawa, przegląd, turniej, widowisko, warsztaty, inna- jaka?):

8. **Główny cel imprezy** (edukacja, popularyzacja, rekreacja, inny - jaki?):

9. **Główny odbiorca imprezy** (dzieci, młodzież, dorośli, niepełnosprawni, seniorzy, inny odbiorca- jaki?):

10. **GŁÓWNY ORGANIZATOR IMPREZY:**

- pełna nazwa:
- dokładny adres:
- telefon, fax,
- e-mail:
- adres strony internetowej:

11. **Współorganizatorzy** (pełna nazwa, adres, telefon):

.....
(pieczętka instytucji)

.....
(nazwisko, telefon, mail
osoby wypełniającej ankietę)

- **UPRZEJMIE PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE ANKIETY DLA KAŻDEJ IMPREZY NA ODDZIELNYM FORMULARZU ! DZIĘKUJEMY !**

*Sprawę prowadzi:
Stanowisko ds. Współpracy ze Społeczeństwem
tel. 67 2531515, promocja@wielen.pl*

.....
.....
.....
Nazwisko, imię lub nazwa wnioskodawcy, adres, tel., e-mail

.....
.....
miejsowość, data

**Burmistrz Wielenia
ul. Kościuszki 34
64 – 730 Wielen**

WNIOSEK O OBJĘCIE WYDARZENIA

pod nazwą:

PATRONATEM BURMISTRZA WIELENIA

1. Termin i miejsce wydarzenia:

2. Zasięg wydarzenia (podkreślić odpowiednie): a) międzynarodowy, b) ogólnopolski, c) regionalny, d) lokalny, e) środowiskowy

3. Inne osoby lub instytucje, do których zwrócono się z prośbą o patronat / które przyznały patronat dla wydarzenia/:

.....
.....

4. Opis planowanego wydarzenia:

a) dostępność wydarzenia (podkreślić odpowiednie): wstęp wolny, bilety, zaproszenia, inne

b) przewidywana liczba uczestników:

c) inne informacje:

.....

.....

5. Inni partnerzy i/lub współorganizatorzy.

.....

6. Planowany koszt ogólny – organizacyjny wydarzenia:

w tym środki zewnętrzne:

- unijne krajowe wojewódzkie powiatowe gminne

7. Informacje na temat wnioskodawcy:

.....

.....

Zobowiązuję się do:

- 1) poinformowania uczestników wydarzenia w formie zwyczajowo przyjętej o objęciu wydarzenia patronatem Burmistrza Wielenia;
- 2) umieszczenia znaków promocyjnych Wielenia oraz informacji o objęciu patronatem Burmistrza Wielenia wydarzenia we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych dotyczących wydarzenia;
- 3) złożenia w ciągu 7 dni od zakończenia wydarzenia sprawozdania w Urzędzie Miejskim w Wieleniu, w sekretariacie urzędu.

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

Wypełnia UM Wielień

Uwagi pracownika ds. współpracy ze społeczeństwem

.....

.....

Wyrażam zgodę na objęcie patronatem wydarzenia jw.

/data/

Uwagi Burmistrza Wielenia:

.....

.....

data (podpis Burmistrza)

Załącznik:

1. Program wydarzenia (w przypadku organizowanego konkursu wymagane jest przesłanie regulaminu).
-

.....
/wnioskodawca/

Burmistrz Wielenia
ul. Kościuszki 34
64 – 730 Wielień

W związku z organizowanym przedsięwzięciem,
....., które odbędzie się w dniu
w miejscowości..... zwracamy się o wsparcie w postaci

Zobowiązujemy się do realizacji niżej wymienionych celów (zaznaczyć krzyżykiem minimum 1 cel, maksimum 3 cele):

- promocja i rozwijanie idei Małych Ojczyzn
- promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki w zakresie uzależnień, szkód społecznych i zjawiska przemocy w rodzinie
- zapobieganie problemom alkoholowym, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, organizacja zajęć pozalekcyjnych
- profilaktyka zdrowotna
- promowanie zdrowego stylu życia
- popularyzacja turystyki i aktywnego wypoczynku
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych
- wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych
- integracja pokoleniowa
- organizacja czasu seniorów
- zajęcia warsztatowe
- promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych
- ochrona przyrody

Wyszczególnienie pozabudżetowych źródeł finansowania powyższego przedsięwzięcia:

.....
Uwagi:

.....
Jednocześnie zobowiązujemy się do przygotowania projektu informacji prasowej lub współpracy przy jej zredagowaniu i przekazania jej w terminie do 5 dni roboczych od daty w/w wydarzenia na stanowisko ds. współpracy ze społeczeństwem oraz promocja@wielen.pl. Ponadto w przypadku przeznaczenia wsparcia na zakup nagród rzeczowych zobowiązujemy się do przedstawienia w Urzędzie Miejskim w Wieleniu pokwitowania odbioru nagród z wyszczególnieniem rodzaju nagrody, imienia i nazwiska oraz podpisem osoby, która otrzymała nagrodę.

.....
/data/

.....
/podpis/

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

W związku z organizowanym przedsięwzięciem,
....., które odbędzie się w dniu
w miejscowości....., ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie
moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

- przeprowadzenia wydarzenia w ramach rocznego „Kalendarza Imprez Gminy Wielen”
- ubiegania się o patronat Burmistrza Wielenia nad planowanym wydarzeniem
- ubiegania się o wsparcie na rzecz organizacji planowanego wydarzenia.

przez administratora danych tj. Urząd Miejski w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64 – 730 Wielen.

Administrator przetwarza dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, w tym przez wysłanie wiadomości na adres administratora danych, spod adresu, którego zgoda dotyczy.

.....
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę *

Karta Usługi nr WS KU.1/2018, Zał. Nr 4


Załącznik Nr 4 do Regulaminu Ochrony Danych
Osobowych w Urzędzie Miejskim w Wieleniu

Informacja na stronie Internetowej

Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo

Urząd Miejski w Wieleniu z siedzibą przy ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleni, jako podmiot sektora finansów publicznych podejmuje działania wynikające z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz realizuje inne zadania ustawowe i statutowe. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 4 ust. pkt. 7 RODO Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Wieleniu reprezentowany przez Burmistrza Wielenia.

Dokumenty zawierające Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa.

Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Ponadto informuję, że nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wieleniu realizuje Inspektor Danych Osobowych e-mail: abi@wielen lub informatyk@wielen.pl, tel. 672531505.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Bliższe informacje uzyskacie Państwo u Sekretarza Gminy Wieleni lub poprzez kontakt z Inspektorem Danych Osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu kontrolnego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Administrator