

SE.0143.....	6.10.2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... 3 elektroniczna* tradycyjna*	s... 13
URZĄD MIEJSKI W WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 Wieleń		KARTA USŁUGI nr USC. EL. KU. 10/2018 <i>(symbol referatu, symbol stanowiska)</i>	Oryginał* Kopia nr*	
Zakres usługi: UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW		DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*		
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego – Ewidencja Ludności Kontakt: (67) 253 15 08		

Co chcę załatwić?	Pisemną informację zawierającą żądane dane z Rejestru Mieszkańców.
Kogo dotyczy usługa?	Organów administracji publicznej, osób i jednostek organizacyjnych, jeżeli wykażą w tym interes prawny, jednostek organizacyjnych, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, innych osób i jednostek organizacyjnych, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą.
Co mam przygotować?	1. Wypełniony formularz wniosku o udostępnienie danych. 2. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych. 3. Wskazanie interesu prawnego do pozyskania danych (dołączenie do wniosku kserokopii dokumentów świadczących o interesie prawnym w pozyskaniu danych). 4. Uwiarygodnienie interesu faktycznego, w przypadku niewykazania interesu prawnego w otrzymaniu danych. 5. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o udostępnienie danych. Druk wniosku dostępny jest: - biurze nr 01, ewidencja ludności – parter; - jako załącznik do karty usług.
Jak wypełnić mam dokumenty?	1. Wypełnić wniosek wielkimi literami; 2. Pola wyboru zaznacza się V lub X; 3. Wnioskodawca wskazuje jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie we wskazanym rejestrze.
Ile zapłacę?	1. Opłatę za udostępnienie danych w wysokości 31 zł uiszcza się przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Wieleń PKO BP S.A. 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 oraz jeśli zaistnieje potrzeba 17 zł za pełnomocnictwo na konto Urzędu Miejskiego w Wieleń PKO BP S.A. 72 1020 4027 0000 1202 1281 5355 i przedkłada się w urzędzie oryginał dowodu wpłaty. 2. Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek składa się gdy zaistnieje potrzeba uzyskania informacji.
Gdzie załatwić sprawę ?	Urząd Miejski w Wieleń Urząd Stanu Cywilnego – Ewidencja Ludności, parter, biuro nr 01 ul. Kościuszki 34, 64 – 730 Wieleń w poniedziałek od godz. 8.00 do 16.00,

SE.0143. 6.10.2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w. 3 elektroniczna* tradycyjna*	s. 2/3
	KARTA USŁUGI nr USC. EL. KU. 10/2018 (symbol referatu, symbol sprawy)	Oryginal* Kopia nr*	
	Zakres usługi: UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW	Referat: Urząd Stanu Cywilnego – Ewidencja Ludności Kontakt: (67) 253 15 08	

	od wtorku do piątku od godz. 7.30 do 15.30 tel. (67) 253 15 08 kom. 607 684 471
Co robi Urząd Miejski w Wieleniu?	Urząd przyjmie wniosek, rozpatrzy sprawę, przygotuje informację bądź decyzję o odmowie udzielenia informacji, doręczy odpowiedź wnioskodawcy.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Termin załatwienia sprawy następuje niezwłocznie (do 7 dni), lub miesiąc w przypadku konieczności uzyskania zgody osoby na udzielenie informacji o jej danych.
Jak się odwołać?	Odwołanie przysługuje w przypadku wydania decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych. Odwołanie wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Burmistrza Wielenia. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
Informacje uzupełniające	Wnioskodawca jest obowiązany wykazać interes prawny żądania udostępnienia danych (wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych z ww. rejestrów lub załączyć dokumenty, które ten interes potwierdzają. W przypadku niemożności wskazania interesu prawnego należy wskazać interes faktyczny w otrzymaniu danych, a także wskazać informacje o osobie umożliwiające wyszukanie jej w rejestrze mieszkańców gminy Wieleń, oraz wskazać jakie dane mają być udostępnione. Odmowa udostępnienia danych następuje w drodze decyzji administracyjnej.
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018r. poz. 1382 ze zm.); 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22.12.2017r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL(Dz. U. z 2017r. , poz. 2482.); 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1044 ze zm.); 4. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21.12.2018r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz. U. z 2018r. poz. 2523 ze zm.); 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.); 6. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

SE.0143..... <i>6.10.2019</i>	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... <i>3</i> elektroniczna* tradycyjna* <i>33</i>
	KARTA USŁUGI nr USC, EL, KU. <i>101 2019</i> (symbol referatu, symbol statutowy)	Oryginal* Kopia -nr*
	Zakres usługi: UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego – Ewidencja Ludności Kontakt: (67) 253 15 08

Sporządził:	data: <i>28. 01. 2019</i>	podpis/pieczęć: <i>Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego mgr Cecylia Ławniczak</i>
Sprawdził:	data:	podpis/pieczęć:
Zatwierdził:	data: <i>30.01.2019</i>	podpis/pieczęć: <i>z up. BURMISTRZA mgr Jacek Graczyk Zastępca Burmistrza</i>

*Niepotrzebne skreśli

Ksenia Cieszyńska
radca prawny
PZ-3570