

SE.0143.....	6.9.2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	3	w.... elektroniczna* tradycyjna*	12
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	KARTA USŁUGI nr USC, EL, KU. 9/2018 (symbol referatu, symbol stanowiska)		Oryginał* Kopia nr*		
Zakres usługi: WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW			Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt (67) 253 15 08		

Co chcę załatwić?	Zaświadczenie z rejestru mieszkańców
Kogo dotyczy usługa?	Osoby zainteresowanej uzyskaniem informacji z rejestru mieszkańców
Co mam przygotować?	1. Wniosek o wydanie zaświadczenia. 2. Dowód osobisty lub inny aktualnie posiadany dokument tożsamości – do wglądu. 3. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli cel wydania zaświadczenia podlega opłacie).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o wydanie zaświadczenia. Druk wniosku dostępny jest: - biurze nr 01, ewidencja ludności – parter; - jako załącznik do karty usług.
Jak wypełnić mam dokumenty?	Wniosek winien zawierać : - imię, nazwisko, adres, podpis wnioskodawcy; - zakres żądanych danych; - cel i miejsce przedłożenia zaświadczenia.
Ile zapłacę?	Opłatę skarbową w wysokości 17 zł. uiszcza się wpłacając przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Wieleniu PKO BP S.A. 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 i przedkładając w urzędzie oryginał dowodu wpłaty.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek składa się gdy zaistnieje potrzeba uzyskania informacji.
Gdzie załatwię sprawę ?	Urząd Miejski w Wieleniu Urząd Stanu Cywilnego – Ewidencja Ludności, parter, biuro nr 01 ul. Kościuszki 34, 64 – 730 Wielień w poniedziałek od godz. 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od godz. 7.30 do 15.30 tel. (67) 253 15 08, kom. 607 684 471
Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	Urząd przyjmie wniosek, sprawdzi dane, wyda zaświadczenie.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie (do 7 dni), lub w terminie miesiąca w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
Jak się odwołać?	Od postanowienia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
Informacje uzupełniające	Osobie zainteresowanej wydaje się poświadczenie zameldowania lub inne zaświadczenie dotyczące tej osoby, jeśli potwierdzenie faktów wynika

SE.0143..... <i>6.9.2018</i>	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... <i>3</i> elektroniczna* tradycyjna*	s.... <i>2.2</i>
	KARTA USŁUGI nr USC, EL, KU. <i>9/2018</i> (symbol referatu, symbol sejmowski)	Oryginał* Kopia nr *	
	Zakres usługi: WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW	DOKUMENT (nie) NADZOROWANY*	
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt (67) 253 15 08	

	z prowadzonej ewidencji. Odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia. Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).		
<i>Podstawa prawna</i>	1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz.2096 ze zm.); 2. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018r. poz. 1382 ze zm.); 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1044 ze zm.).		
Sporządził:	data: <i>28.01.2019</i>	podpis/pieczęć:	<i>Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego</i> <i>mgr Cecylia Ławniczak</i>
Sprawdził:	data:	podpis/pieczęć:	
Zatwierdził:	data: <i>30.01.2019</i>	podpis/pieczęć:	<i>z up. BURMISTRZA</i> <i>mgr Jan Graczyk</i> <i>z up. Burmistrza</i>

*Niepotrzebne skreśl

Ksenia Cieszyńska
przewodnicząca
prz. 3570