

SE.0143.6.4.2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	3 w.... elektroniczna* tradycyjna*	4 3 s.../...
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	KARTA USŁUGI nr USC. EL.KU. 412018 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginal* Kopia nr*	
	Zakres usługi: ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY CUDZOZIEMCA	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt(67) 253 15 08	

Co chcę załatwić?	Zameldować się na pobyt stały lub czasowy.
Kogo dotyczy usługa?	Każdego cudzoziemca będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatela Konfederacji Szwajcarskiej przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Co mam przygotować?	1. Wypełniony formularz "Zgłoszenie pobytu stałego" lub formularz "Zgłoszenie pobytu czasowego" – z potwierdzeniem pobytu dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu. Potwierdzenia dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia; 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu; 3. Paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii także inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo; 4. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące: - dla obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii: „zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu” lub ”dokument potwierdzający prawo stałego pobytu”; - dla obywateli innych państw; karta pobytu, wiza, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu. uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany; 5. Przy zameldowaniu na pobyt stały: - dla obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państw członkowskich EFTA i Szwajcarii: dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, - dla obywateli innych państw: karta pobytu wydana w związku z zezwoleniem na osiedlenie się, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany; 6. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo: - pisemne pełnomocnictwo – do zameldowania, - dowód osobisty lub paszport pełnomocnika; 7. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden

SE.0143... ^{6.4.2019}	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	³ w.... elektroniczna* tradycyjna*	^{2,3} s....
	KARTA USŁUGI nr USC. EL.KU. ^{41 2019} (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY CUDZOZIEMCA	DOKUMENT (NIE) NADZOROWANY*	
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt(67) 253 15 08	

	z rodziców).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Druk zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego. Druk zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego dostępny jest: - biurze nr 01, ewidencja ludności – parter; - jako załącznik do karty usług.
Jak wypełnić mam dokumenty?	1. Wypełnić druk wielkimi literami; 2. Druk wypełnia się kolorem czarnym lub niebieskim.
Ile zapłacę?	1. Nie podlega opłacie. 2. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika opłatę skarbową w wys. 17 zł. za pełnomocnictwo uiszcza się przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Wieleniu PKO BP S.A. 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 i przedkłada się w urzędzie oryginał dowodu wpłaty. 3. Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Kiedy złożyć dokumenty?	1. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii oraz członek rodziny ww. cudzoziemca jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. 2. Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest zobowiązany zameldować się najpóźniej w 4 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
Gdzie załatwię sprawę?	Urząd Miejski w Wieleniu Urząd Stanu Cywilnego – Ewidencja Ludności, parter, biuro nr 01 ul. Kościuszki 34, 64 – 730 Wieleń w poniedziałek od godz. 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od godz. 7.30 do 15.30 tel. (67) 253 15 08, kom. 607 684 471
Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	Urząd przyjmie formularz, wprowadzi dane do systemu - zamelduje osobę, wyda potwierdzenie zameldowania (w przypadku zameldowania na pobyt czasowy zaświadczenie podlega opłacie w wysokości 17 zł.)
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Zameldowanie następuje niezwłocznie
Jak się odwołać?	Nie przysługuje
Informacje uzupełniające	1. Zwalnia się z obowiązku zameldowania cudzoziemca, którego pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni. 2. Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r.

SE.0143..... ^{6.4.2019}	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ³ elektroniczna* tradycyjna* ^{3.3}
	KARTA USŁUGI nr USC. EL.KU. ^{4/2019} (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginal* Kopia nr* DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*
	Zakres usługi: ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY CUDZOZIEMCA	Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt (67) 253 15 08

	poz. 1382 ze zm.); 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017r. poz.2411).	
Sporządził:	data: 28. 01. 2019	podpis/pieczęć: <i>Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego mgr Cecylia Ławniczak</i>
Sprawdził:	data:	podpis/pieczęć:
Zatwierdził:	data: 30.01.2019	podpis/pieczęć: z up. BURMISTRZA <i>mgr Jan Graczyk Zastępca Burmistrza</i>

*Niepotrzebne skreśl

Ksena Cieszyńska
radca prawny
PZ-3570