

SE.0143..... 6.3.2019	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... elektroniczna* tradycyjna* 3	s.... 4.3
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 Wieleń	KARTA USŁUGI nr USC. EL. KU. 3/2019 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginal* Kopia nr*	
	Zakres usługi: ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY* Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt(67) 253 15 08	

Co chcę załatwić?	Zameldować się na pobyt stały lub czasowy.
Kogo dotyczy usługa?	Każdego obywatela polski przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Co mam przygotować?	1. Dowód osobisty lub paszport - do wglądu. 2. Wypełniony formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. 3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu. 4. W przypadku załatwiania zameldowania przez pełnomocnika wymagane jest : - pełnomocnictwo udzielone w formie o której mowa w art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, - dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Druk zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego. Druk zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego dostępny jest: - biurze nr 01, ewidencja ludności – parter; - jako załącznik do karty usług.
Jak wypełnić mam dokumenty?	1. Wypełnić druk wielkimi literami, 2. Druk wypełnia się kolorem czarnym lub niebieskim.
Ile zapłacę?	1. Nie podlega opłacie. 2. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika opłatę skarbową w wys. 17 zł. za pełnomocnictwo uiszcza się przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Wieleń PKO BP S.A. 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 i przedkłada się w urzędzie oryginał dowodu wpłaty. 3. Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Kiedy złożyć dokumenty?	Najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do miejsca pobytu stałego lub czasowego.
Gdzie załatwię sprawę ?	Urząd Miejski w Wieleń Urząd Stanu Cywilnego – Ewidencja Ludności, parter, biuro nr 01 ul. Kościuszki 34, 64 – 730 Wieleń

SE.0143..... ^{6.3.2018}	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w... ³ elektroniczna* tradycyjna*	s... ^{2/3}
	KARTA USŁUGI nr USC. EL. KU. ^{3/2018} (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginal* Kopia nr*	
	Zakres usługi: ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt(67) 253 15 08	

	w poniedziałek od godz. 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od godz. 7.30 do 15.30 tel. (67) 253 15 08, kom. 607 684 471
Co robi Urząd Miejski w Wieleniu?	1. Przyjme formularz zgłoszenia pobytu, wprowadzi dane do systemu PESEL - zamelduje osobę. 2. Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności osobie zgłaszającej zameldowanie na pobyt stały z urzędu wyda zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały. 3. Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności "organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy". Zgodnie z art. 1 ust. 1, pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1044 ze zm.) wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Zameldowanie następuje niezwłocznie
Jak się odwołać?	Nie przysługuje
Informacje uzupełniające	1. Zameldowanie stanowi rejestrację danych miejsca pobytu i może nastąpić w miejscu faktycznego pobytu. 2. Fakt pobytu potwierdza na zgłoszeniu meldunkowym osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu, w którym następuje zameldowanie składając czytelny podpis. 3. W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy nie ma konieczności wymeldowania się z dotychczasowego miejsca pobytu (stałego lub czasowego), wymeldowanie z poprzedniego miejsca zameldowania następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy). 4. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018r. poz. 1382 ze zm.); 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017r. poz.2411).

SE.0143.....	6.3.2019	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	3	w... elektroniczna* tradycyjna*	33
		KARTA USŁUGI nr USC. EL. KU. 3/2019 (symbol referatu, symbol stanowiska)			
		Zakres usługi: ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY	Oryginal* Kopia nr* DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY* Referat: Urząd Stanu Cywilnego - Ewidencja Ludności Kontakt(67) 253 15 08		

Sporządził:	data:	podpis/pieczęć:	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego <i>[Signature]</i>
	28. 01. 2019		mgr Cecylia Ławniczak
Sprawdził:	data:	podpis/pieczęć:	
Zatwierdził:	data:	podpis/pieczęć:	z up. BURMISTRZA <i>[Signature]</i> mgr Jan Graczyk Zastępca Burmistrza
	30. 01. 2019		

*Niepotrzebne skreśl