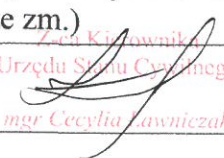
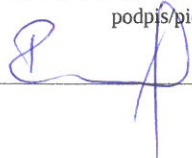


SE.0143.....	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... elektroniczna* tradycyjna*	s....
	KARTA USŁUGI nr USC.KU. 5/2013 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia-nr*	
URZĄD MIEJSKI W WIELENIU ul. Kościuszki 64-730 WIELEŃ	Zakres usługi: UZUPEŁNIENIE LUB SPROSTOWANIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego Kontakt (67) 253 15 07	

Co chcę załatwić?	Uzupełnić lub sprostować akt stanu cywilnego.
Kogo dotyczy usługa?	Uzupełnienia/sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora.
Co mam przygotować?	1. Dowód osobisty. 2. Wnosząc o uzupełnienie/sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o uzupełnienie/sprostowanie treści aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu
Jak wypełnić mam dokumenty?	We wniosku należy wskazać na podstawie jakiego aktu ma zostać uzupełniony/sprostowany przedmiotowy akt, celem pozyskania niniejszego dokumentu przez urząd stanu cywilnego do systemu - Baza Usług Stanu Cywilnego.
Ile zapłacę?	Opłata skarbową: 39 zł. - za odpis zupełny wydany po uzupełnieniu/sprostowaniu treści aktu; 17 zł. - pełnomocnictwo. Płatne: - na rachunek Urzędu Miejskiego w Wieleniu nr 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 prowadzony przez PKO BP.
Kiedy złożyć dokumenty?	Jeżeli akt stanu cywilnego nie zawiera wszystkich wymaganych danych bądź zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub wstępnych albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego.
Gdzie załatwię sprawę?	1. Urząd Stanu Cywilnego w Wieleniu, parter, biuro 01, tel. 67 253 15 07;
Co robi Urząd Miejski w Wieleniu?	1. Po zweryfikowaniu wniosku wraz z załącznikami dokona uzupełnienia/sprostowania aktu stanu cywilnego w formie czynności materialno - technicznej. 2. Wyda odpis zupełny sprostowanego/uzupełnianego aktu stanu cywilnego.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Sprawa jest załatwiana niezwłocznie po zgromadzeniu niezbędnych dokumentów w Bazie Usług Stanu Cywilnego.
Jak się odwołać?	Od decyzji o odmowie sprostowania/uzupełnienia aktu stanu cywilnego przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
Informacje uzupełniające	1. Właściwy do sprostowania/uzupełnienia aktu jest kierownik urzędu stanu cywilnego, który ten akt sporządził.

SE.0143..... ^{5.5.2019}	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... elektroniczna* tradycyjna* ²	s.../... ^{2 3}
	KARTA USŁUGI nr USC.KU. ^{5/2019} (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: UZUPEŁNIENIE LUB SPROSTOWANIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego	
		Kontakt(67) 253 15 07	

	2. Podstawą uzupełnienia/sprostowania aktu stanu cywilnego może być: - zagraniczny akt stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia uznawany jest za dokument stanu cywilnego; - inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego pod warunkiem, że dokumenty te stwierdzają zdarzenie wcześniejsze. Niniejsze dokumenty stanowią załącznik do wniosku o uzupełnienie bądź sprostowanie. 3. Jeżeli uzupełnienia/sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego kierownik USC powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia/sprostowania lub o złożeniu wniosku w sprawie uzupełnienia/sprostowania aktu stanu cywilnego. 4. Jeżeli uzupełnienia/sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik USC powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2224 ze zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2016r. poz. 1904) 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1044 ze zm.) 5. Ustawa z 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017r. poz. 682 ze zm.) 6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015r. poz. 194 ze zm.)
Sporządził:	data: 28. 01. 2019 podpis/pieczęć:  mgr Cecylia Jawniczak
Sprawdził:	data: 30. 01. 2019 podpis/pieczęć:
Zatwierdził:	data:  podpis/pieczęć:

*Niepotrzebne skreśl

Kzenia Cieszyńska
radca prawny
PZ/3570