

SE.0143. 5.2.2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w. 3 elektroniczna* tradycyjna*	s. 1/2
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	KARTA USŁUGI nr USC.KU. 2/2018 (symbol referatu, symbol uslugi)	Oryginal* Kopia -nr*	
	Zakres usługi: ZGŁOSZENIE ZGONU	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY*	
		Referat: Urząd Stanu Cywilnego Kontakt(67) 253 15 07	

Co chcę załatwić?	Zarejestrować zgon osoby.
Kogo dotyczy usługa?	Do zgłoszenia zgonu obowiązani są: 1. Pozostały małżonek lub małżonka; 2. Krewni zstępni 3. Krewni wstępni; 4. Krewni boczni do 4. stopnia pokrewieństwa; 5. Powinowaci w linii prostej do 1. stopnia; 6. Osoby, które dobrowolnie zobowiązują się do pochowania zwłok.
Co mam przygotować?	1. Kartę zgonu wystawioną przez lekarza. 2. Dowód osobisty zmarłego. 3. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Zgłoszenie ustne.
Jak wypełnić mam dokumenty?	Zgłoszenie zgonu dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują zgłaszający zgon i kierownik/zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego.
Ile zapłacę?	Nie pobiera się. Uwaga: Jeden pierwszy odpis skrócony aktu zgonu jest wydawany bezpłatnie. Każdy następny: - odpis skrócony – 22 zł. - zupełny – 33 zł. Pełnomocnictwo do zgłoszenia zgonu udzielone dla pracownika zakładu pogrzebowego winno mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Płatne: - na rachunek Urzędu Miejskiego w Wieleniu nr 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 prowadzony przez PKO BP.
Kiedy złożyć dokumenty?	Zgon należy zgłosić najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia sporządzenia karty zgonu. Jeżeli zgon nastąpił w skutek choroby zakaźnej zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.
Gdzie załatwię sprawę?	Urząd Stanu Cywilnego w Wieleniu, parter, biuro 01, tel. 67 253 15 07;
Co robi Urząd Miejski w Wieleniu?	1. Zweryfikuje dane osoby zmarłej oraz przedłożone przez zgłaszającego zgon dokumenty. 2. Zweryfikuje dane osoby zgłaszającej zgon. 3. Sporządzi protokół zgłoszenia zgonu. 4. Zarejestruje akt zgonu w rejestrze stanu cywilnego. 5. Unieważni technicznie dowód osobisty osoby zmarłej. 6. Wyda odpis skrócony aktu zgonu i część karty zgonu przeznaczonej dla administracji cmentarza.

SE.0143..... <i>5.2.2018</i>	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w. <i>3</i> elektroniczna* tradycyjna*	s. <i>2, 2</i>
	KARTA USŁUGI nr USC.KU. <i>2/2018</i> (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: ZGŁOSZENIE ZGONU	Referat: Urząd Stanu Cywilnego Kontakt: (67) 253 15 07	

W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Niezwłocznie.
Jak się odwołać?	Nie przysługuje.
Informacje uzupełniające	1. Aby prawidłowo sporządzić akt zgonu, osoba zgłaszająca powinna znać więcej informacji o zmarłym, m.in. nazwiska rodowe rodziców, datę i miejsce zawarcia małżeństwa. 2. W razie śmierci osoby o nieustalonej tożsamości, podstawą do sporządzenia aktu zgonu jest oprócz karty, protokół znalezienia zwłok sporządzony przez policję z opisem wyglądu zmarłego.
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2224 ze zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2016r. poz. 1904) 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1044 ze zm.) 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015r. poz. 194 ze zm.)
Sporządził:	data: <i>28.01.2019</i> podpis/pieczęć: <i>Z-ca Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego mgr Cecylia Ławniczak</i>
Sprawdził:	data: podpis/pieczęć:
Zatwierdził:	data: <i>30.01.2019</i> podpis/pieczęć: Burmistrz <i>mgr Elżbieta Rybarczyk</i>

*Niepotrzebne skreśl

Ksenia Cieszyńska
Ksenia Cieszyńska
radca prawny
PZ-3570