

DANE WNIOSKODAWCY:

Wieleń, dnia

USC.5362.2.....2016**nr blankietu.....**

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

.....

PESEL:

TELEFON KONTAKTOWY:

E-MAIL

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU:

URODZENIA*

MAŁŻEŃSTWA*

ZGONU*

skrótowego*szt

skr. wielojęzycznego*szt

zupełnego*szt

.....
Imię i nazwisko osoby (w przypadku aktu urodzenia nazwisko rodowe), której dotyczy akt.....
Data zdarzenia.....
miejsce zdarzenia (nazwa miejscowości, ewentualnie gmina, województwo).....
PESEL.....
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Przeznaczenie dokumentu – sprawa*: prywatna, spadkowa, notarialna, bankowa, rozwodowa, sądowa alimentacyjna, funduszu alimentacyjnego, zasiłku rodzinnego, zawarcia związku małżeńskiego, dowodu osobistego, paszportu, kontynuacji nauki, zatrudnienia, PZU lub inne towarzystwo ubezpieczeniowe, ZUS, inne:.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Przewidywany termin odbioru dokumentu.....

Nr aktu:.....

Dniaodebrałem/am

..... egz. odpisu skróconego

..... egz. odpisu pełnego

.....szt. odpisu wielojęzycznego

*właściwe podkreślić

.....
czytelny podpis odbiorcy

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres wnioskodawcy)
.....
(kod, miejscowość)
.....
(numer telefonu)
.....
(PESEL)

Wieleń, dnia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Wieleniu

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenie dotyczącego

Cel wydania dokumentu

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oplaty:

- 38,00zł- zaświadczenie o stanie cywilnym
- 38,00 zł- zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą
- 38,00 zł- zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dot. wskazanej osoby.

Klauzula informacyjna

Urząd Miejski w Wieleniu z siedzibą przy ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleni, jako podmiot sektora finansów publicznych podejmuje działania wynikające z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz realizuje inne zadania ustawowe i statutowe. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 4 ust. pkt. 7 RODO Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Wieleniu reprezentowany przez Burmistrza Wielenia.

Dokumenty zawierające Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa.

Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Ponadto informuję, że nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wieleniu realizuje Inspektor Danych Osobowych e-mail: abi@wielen.pl lub informatyk@wielen.pl, tel. 672531505.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Bliższe informacje uzyskacie Państwo u Sekretarza Gminy Wieleni lub poprzez kontakt z Inspektorem Danych Osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu kontrolnego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.