Załącznik do zarządzenia Nr 14/2019

Burmistrza Wielenia

z dnia 30 stycznia 2019 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr 8/II/2018 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Wieleń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, Burmistrz Wielenia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wieleń w roku 2019:

I. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019:

1) Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

Numer zadania	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji na rok 2019 r.	Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe z innych źródeł)
Zadanie Nr 1	Organizacja cyklicznych znaczących dla miasta i gminy Wieleń imprez sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreację, w tym:		
	1. XL Notecki Półmaraton im. Józefa Nojiego Pęckowo- Wieleń	10.000,00	10%
	2. XVI Ogólnopolski maraton w kolarstwie górskim CROSS Country Michałki w Wieleniu	7.700,00	10%
	3. XLIII Bieg Sylwestrowy w Miałach	3.100,00	10%
	4. IX Bieg Papieski	2.000,00	10%
	5. VI Memoriał Lekkoatletyczny im. Bolesława Sołtysika	2.200,00	10%
	6. VI edycja Turnieju Koszykówki Ulicznej „Streetball Challenge VI"	2.000,00	10%
Zadanie Nr 2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez		

	prowadzenie zajęć treningowych na terenie miasta i gminy Wieleń oraz udział, organizacja zawodów oraz rozgrywek sportowych.	180.000,00	10%
Zadanie Nr 3	Działanie wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym na rzecz młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych poprzez wyrównywanie szans oraz organizowanie imprez integracyjnych	8.000,00	10%

II. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizacje ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Podmiot ubiegający się o dotację musi prowadzić działalność na terenie gminy Wieleń.

4. Zadanie będące przedmiotem udzielenia dotacji musi być zgodne z działalnością statutową prowadzoną przez oferenta.

5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Burmistrz Wielenia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin realizacji zadania: luty – grudzień 2019 rok

Termin realizacji zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy, co nastąpi bez zbędnej zwłoki po:

- upływie nie mniej niż 21 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia,

- ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy nie będą mogły być rozliczone.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wielenia w sprawie podziału środków na realizację zadań publicznych gminy Wieleń z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla ofert złożonych przez stowarzyszenia oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach otwartego konkursu ofert na rok 2019 zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami.

2. Podmiot składający ofertę na realizację wymienionych zadań, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.

3. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonymi w umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert, wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, na obowiązującym formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019r." (z zaznaczeniem numeru i nazwy zadania),** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 lutego 2019 r., do godz. 15:30.** Oferty złożone na innych formularzach lub po terminie (decyduje data stempla pocztowego) – nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

3. Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej Gminy Wieleń – www.wielen.pl ,

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Miejskim w Wieleniu (pok. 12).

4. Wymagane załączniki do oferty:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) statut,

c) oświadczenie o tym, że:

- oferent nie zalega z podatkami wobec Urzędu Skarbowego,

- oferent nie zalega ze składkami na ubezpieczenie (ZUS),

- przeciwko oferentowi nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego,

- oferent nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.

Wszystkie kopie złożonych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem przy której ofercie te załączniki się znajdują.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do jednego miesiąca po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty zawierające braki formalne, w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Przy wyborze ofert będzie brana pod uwagę:

- dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań,

- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Wieleń,

- budżet zadania w tym wkład własny wnioskodawcy, efektywność w pozyskiwaniu środków

- zasięg i masowość imprez, poziom prowadzonej działalności.

4. Oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Wielenia. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Wielenia w formie zarządzenia.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.wielen.pl , nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

6. Burmistrz Wielenia zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu bez podania przyczyn,

b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Rybarczyk