

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 14/2019

Burmistrza Wielenia

z dnia 30 stycznia 2019 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 14/2019 Burmistrza Wielenia z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania.

3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania zadania.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru:

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ROKU 2019

Nazwa zadania:
Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana..... .tj..... % udziału w stos. do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Wieleń.....

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

·PRYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

·NIE PRYZNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) za dofinansowaniem oferty:.....

b) przeciw dofinansowaniu oferty:.....

c) wstrzymało się:.....

Podpis Przewodniczącego

Komisji Konkursowej

.....

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Wielenia.