

**Burmistrz Wielenia**  
**ul.Kościuszki 34**  
**64-730 Wielń**

### Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku

| Wnioskodawca:                                    |                |   |                               |
|--|----------------|---|-------------------------------|
| Nazwisko   | Imię/imiona    | Adres zamieszkania  | Dane kontaktowe               |
| .....<br>.....                                   | .....<br>..... | miejsowość: ..... kod<br>pocztowy: ..... ulica .....<br>nr domu ..... nr lokalu ..... | telefon .....<br>e-mail ..... |
| Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej |                | Adres siedziby  |                               |
| .....<br>.....                                   |                | miejsowość: .....<br>kod pocztowy: ..... ulica .....<br>nr domu ..... nr lokalu ..... |                               |
|  |                | telefon .....<br>e-mail .....   |                               |

| Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek: |       |                   |                            |   |   |
|--|-------|-------------------|----------------------------|---|---|
| miejsowość   | ulica | obręb ewidencyjny | Numer działki ewidencyjnej | usytuowanie budynku <sup>1</sup>  | status budynku <sup>2</sup>   |
| .....  | ..... | .....             | .....<br>.....             | 1. budynek naziemny<br>2. budynek podziemny<br>3. budynek mieszkalny<br>4. budynek..... | 1. budynek istniejący<br>2. budynek w trakcie budowy<br>3. budynek prognozowany |

**Załączniki:**

1. Kopia mapy ..... w skali ....., na której kolorem ..... wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.
2. Dla budynków istniejących: zawiadomienie o oddaniu budynku do użytku (kserokopia)
3. Dokument świadczący o prawie własności, KW Nr .....
4. Inne .....

....., dnia .....20..... r. ....  
(podpis wnioskodawcy)

Zawiadomienie odbiorę osobiście .....

zawiadomienie przesłać pocztą .....

## **Klauzula informacyjna**

Urząd Miejski w Wieleniu z siedzibą przy ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, jako podmiot sektora finansów publicznych podejmuje działania wynikające z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz realizuje inne zadania ustawowe i statutowe. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zgodnie z art. 4 ust. pkt. 7 RODO Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Wieleniu reprezentowany przez Burmistrza Wielenia. Dokumenty zawierające Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa. Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Ponadto informuję, że nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wieleniu realizuje Inspektor Danych Osobowych e-mail: [abi@wielen](mailto:abi@wielen) lub [informatyk@wielen.pl](mailto:informatyk@wielen.pl), tel. 672531505. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Bliższe informacje uzyskacie Państwo u Sekretarza Gminy Wielen lub poprzez kontakt z Inspektorem Danych Osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu kontrolnego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Administrator