

SE.0143.5.1.2016 4. 2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w 2-elektroniczna* tradycyjna*	s. 1./3
KARTA USŁUGI nr TI.PP.KU 1/2018	Oryginal* Kopia nr*		
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszk 64-730 WIELEŃ	Zakres usługi: Ustalenie numeru porządkowego budynku	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY	

Co chcę załatwić?	Ustalić numer porządkowy budynku
Kogo dotyczy usługa?	Osób fizycznych i prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej
Co mam przygotować?	1. Wypełniony wniosek o ustaleniu numeru porządkowego budynku 2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy budynku wybudowanego lub będącego w budowie: - mapa z wrysowanym budynkiem (inventaryzacja geodezyjna powykonawcza), - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości , - kopia oddania budynku do użytku lub kopia pozwolenia na budowę (w przypadku budynków wymagających takiego pozwolenia) lub dokument potwierdzający rozpoczęcie budowy (w przypadku budynków realizowanych w ramach zgłoszenia zamiaru budowy), 2. W przypadku gdy wniosek dotyczy budynku prognozowanego do wybudowania: - ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z kopią projektu zagospodarowania działki, stanowiącym załącznik do tej decyzji - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku
Jak wypełnić mam dokumenty?	1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku zawierający: imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz jego adres, określenie statusu budynku (budynek istniejący/w trakcie budowy/prognozowany do wybudowania) oraz jego usytuowanie (budynek naziemny/podziemny). 2. Załączniki: a) w przypadku, gdy wniosek dotyczy budynku wybudowanego lub będącego w budowie: - mapa z wrysowanym budynkiem (inventaryzacja geodezyjna powykonawcza), - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości – w przypadku, jeśli wnioskodawca nie jest ujawniony w ewidencji gruntów i budynków, - kopia oddania budynku do użytku lub kopia pozwolenia na budowę (w przypadku budynków wymagających takiego pozwolenia) lub dokument potwierdzający rozpoczęcie budowy (w przypadku budynków realizowanych w ramach zgłoszenia zamiaru budowy), b) gdy wniosek dotyczy budynku prognozowanego do wybudowania: - ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z kopią projektu zagospodarowania działki, stanowiącym załącznik do tej decyzji - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości – w przypadku, jeśli wnioskodawca nie jest ujawniony w ewidencji gruntów i budynków,

SE.0143.5.1.2016 4.2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w 2 elektroniczna* tradycyjna*	s 2/3
	KARTA USŁUGI nr TI.PP.KU 1/2016-18 96	Oryginal* Kopia nr*	
	Zakres usługi: Ustalenie numeru porządkowego budynku	DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY	

Ile zapłacić?	- od zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego budynku nie pobiera się opłaty skarbowej, - od wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakt ustalenia określonego numeru porządkowego budynku należy uiścić opłatę w wysokości 17 zł. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku. Opłata skarbowa płatna jest bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego nr 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389 prowadzony przez PKO BP lub innym instrumentem płatniczym (karta, telefon) w kancelarii urzędu.
Kiedy złożyć dokumenty?	Zawsze kiedy zaistnieje konieczność nadania numeru porządkowego budynku
Gdzie załatwić sprawę ?	II piętro, pok. 27, Referat Techniczno-Inwestycyjny, Stanowisko ds. planowania przestrzennego, tel. 67 2531524 lub 67 256 11 70, wew.37
Co robi Urząd Miejski w Wieleniu?	Weryfikację wymaganych dokumentów pod względem formalno-prawnym i wyda zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego budynku
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Wydanie stosownego zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku następuje nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów
Jak się odwołać?	Od zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego budynku nie przysługuje wniesienie odwołania
Informacje uzupełniające	1. Numer porządkowy budynku ustala się z urzędu lub na wniosek zainteresowanych i zawiadamia o tych ustaleniach właścicieli nieruchomości lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które tymi nieruchomościami władają. 2. Zgodnie z art. 47 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru, umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu. Na tabliczce, oprócz numeru porządkowego, zamieszcza się również nazwę ulicy lub placu. 3. Stosownie do art. 64 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – kodeksu wykroczeń, jeśli osoba będąca właścicielem, administratorem, dozorcą lub użytkownikiem nieruchomości nie dopełnia obowiązku umieszczania w odpowiednim miejscu albo utrzymania w należytym stanie tabliczki z numerem porządkowym budynku, podlega karze grzywny albo karze nagany.
Podstawa prawna	1. Art. 47a oraz 47b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz.2101 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U z 2012 r. Nr

SE.0143.5.1.2016 4.2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU		w 2 elektroniczna* tradycyjna*	s. 3/3
	KARTA USŁUGI nr TI.PP.KU 1/2016 18 65-		Oryginal* Kopia nr*	
	Zakres usługi: Ustalenie numeru porządkowego budynku		DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY	

23, poz. 125).

Sporządził:	data: 12.12.2018r.	podpis/pieczęć:	inspektor ds. planowania przestrzennego mgr Izabela Forecka-Pręśko
Sprawdził:	data: 12.12.2018r.	podpis/pieczęć:	KIEROWNIK Ref. Techniczno-Inwestycyjnego mgr inż. Radosław Janicki
Zatwierdził:	data: 17.01.2019	podpis/pieczęć:	Burmistrz mgr Elżbieta Rybarczyk

*Niepotrzebne skreśl