SE.0143.~~5.3.2016~~ 7.3.2018	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w ~~2~~ elektroniczna* tradycyjna*	s. 1/3
	KARTA USŁUGI nr TI.PP.KU 3/20~~16~~ 18	Oryginał* Kopia nr* ..... DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY	
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	Zakres usługi: Podział nieruchomości zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania (art.93 ustawy o gospodarce nieruchomościami)	[redacted]	

Co chcę załatwić?	Podział nieruchomości zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Kogo dotyczy usługa?	Osób fizycznych i prawnych,jednostek organizacyjnych w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej
Co mam przygotować?	**1**.Aktualny (max 3 miesiące) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości **2**.Wypis z ewidencji gruntów i budynków oraz kopie mapy ewidencyjnej **3**. Wstępny projekt podziału opracowany na kopii mapy zasadniczej (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz 1 egzemplarz dla organu podziałowego) **4**. W przypadku podziału gruntu wraz z budynkiem rzuty poziome ścian oddzieleń przeciwpożarowych wraz z opinią osoby posiadającej uprawnienia budowlane, że podział projektowanych do wydzielenia działek gruntu przebiega wzdłuż pionowych płaszczyzn, utworzonych przez ściany oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu. W budynkach, w których nie ma ścian oddzielenia przeciwpożarowego, granice powinny przebiegać wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu, wyraźnie dzielące budynek na dwie odrębnie wykorzystywane części. **5.** Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, **6.** Protokół z przyjęcia granic nieruchomości. **7.** Wykaz zmian gruntowych. **8.** Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu jest inne niż w księdze wieczystej. **9.** Projekt podziału nieruchomości wykonany przez geodetę uprawnionego na mapie zasadniczej (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz 3 egzemplarze dla organu podziałowego). UWAGA: Załączniki nr 6 do 9 dołącza się po uzyskaniu postanowienia Burmistrza Wielenia o zgodności podziału z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	I etap postępowania prowadzący do uzyskania opinii Burmistrza o zgodności z ustaleniami Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

SE.0143.~~5.3.2016~~	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w ~~2~~ elektroniczna* tradycyjna*	s ~~2~~ 4
	KARTA USŁUGI nr TI.PP.KU 3/20~~16~~ 18	Oryginał* Kopia nr* ..... DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY	
	Zakres usługi: Podział nieruchomości zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania (art.93 ustawy o gospodarce nieruchomościami)	[redacted]	

	1) wniosek o dokonanie podziału, 2) Załączniki (oryginały): - dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej nie starszy niż 3 miesiące) lub oświadczenie wnioskodawcy przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, - wypis z katastru nieruchomości i kopia mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi (wypis z rejestru gruntów i mapa ewid.), - wstępny projekt podziału nieruchomości wykonany na mapie zasadniczej nieaktualizowanej (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz 1 egzemplarz dla organu podziałowego) Wstępny projekt podziału powinien zawierać: a) granice nieruchomości podlegającej podziałowi, b) oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, c) powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi, d) naniesione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu, e) przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu, f) przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej, <u>II etap postępowania prowadzący do wydania decyzji zatwierdzającej podział</u> (dokumenty wymienione poniżej dołącza się w przypadku pozytywnej opinii Burmistrza potwierdzającej zgodność proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego): 1) Projekt podziału nieruchomości wykonany przez geodetę uprawnionego na mapie zasadniczej (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz 3 egzemplarze dla organu podziałowego). 2) wypis i wyrys z katastru nieruchomości, 3) wykaz zmian gruntowych, a w przypadku niezgodności stanu katastralnego ze stanem w księdze wieczystej – wykaz synchronizacyjny, 4) protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
Jak wypełnić mam dokumenty?	Zgodnie z załączonym wnioskiem
Ile zapłacę?	Nie podlega opłacie skarbowej
Kiedy złożyć dokumenty?	
Gdzie załatwię sprawę ?	II piętro, pok. 27, Referat Techniczno-Inwestycyjny, Stanowisko ds. planowania przestrzennego, tel. 67 2531524 lub 67 256 11 70, wew.37

SE.0143.~~5.3.2016~~	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w ~~2~~ elektroniczna* tradycyjna*	s. 3/3
	KARTA USŁUGI nr TI.PP.KU 3/2016	Oryginał* Kopia nr* ..... DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY	
	Zakres usługi: Podział nieruchomości zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania (art.93 ustawy o gospodarce nieruchomościami)	[redacted]	

Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	[redacted]
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego **każdy etap** powinien być załatwiony w ciągu 30 dni od złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin może ulec przedłużeniu do 2 miesięcy Do ww. terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu.
Jak się odwołać?	I ETAP POSTĘPOWANIA Opinię w sprawie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego wyraża się w formie postanowienia, na które przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, ul.Dzieci Polskich 26. Zażalenie należy wnieść za pośrednictwem Burmistrza Wielenia w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia. II ETAP POSTĘPOWANIA Od decyzji Burmistrza zatwierdzającej projekt podziału służy stronom postępowania odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, ul.Dzieci Polskich 26. Odwołanie należy wnieść za pośrednictwem Burmistrza Wielenia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Na podstawie art. 107 § 1 pkt 7 Kodeksu postępowania administracyjnego, stronie służy prawo do zrzeczenia się odwołania. Zgodnie z art. 127a Kpa, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, strona może złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Burmistrzowi Wielenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna i nie może być zaskarżona do sądu administracyjnego.
Informacje uzupełniające	Postępowanie jest dwuetapowe. W pierwszym etapie Burmistrz wydaje opinię w sprawie zgodności proponowanego podziału z ustaleniami obowiązującego na tym terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W drugim etapie postępowania po dostarczeniu przez wnioskodawcę wymaganych dokumentów wydawana jest decyzja zatwierdzająca podział.
Podstawa prawna	1.Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r. poz.2204 ze zm.) 2.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz.2096 ze zm.) 3.Rozporządzeniem Rady Ministrów z 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 268, poz.2663),

7.3.2018 ~~5.3.2016~~ 4 ~~3~~

SE.0143.~~5.3.2016~~	**URZĄD MIEJSKI W WIELENIU**	w~~-2~~ elektroniczna* tradycyjna*	s ~~2~~/~~3~~ 4
	KARTA USŁUGI nr TI.PP.KU 3/201~~6~~ 18	Oryginał* Kopia nr* ..... DOKUMENT (NIE)NADZOROWANY	
	Zakres usługi: Podział nieruchomości zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania (art.93 ustawy o gospodarce nieruchomościami)	[redacted]	

Sporządził:	data: 12.12.2018r.	podpis/pieczęć:	Inspektor ds. planowania przestrzennego mgr Izabela Fatecka-Fręśko
Sprawdził:	data: 12.12.2018r.	podpis/pieczęć:	KIEROWNIK Ref. Techniczno-Inwestycyjnego mgr inż. Bolesław Janecki
Zatwierdził:	data: 18.01.2019	podpis/pieczęć:	BURMISTRZ mgr Elżbieta Rybarczyk

*Niepotrzebne skreśl