

GMINA WIELEŃ
ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń
tel./67/ 2561170
NIP 763-210-94-91

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej 221.000 euro.**

Zatwierdzam:

z up. BURMISTRZA

mgr Jan Graczyk

..... Zastępca Burmistrza

Wieleń, 2018-12-03

Nr referencyjny: S.271.81.2018

Cześć 1 - Instrukcja dla Wykonawcy

1. Zamawiający:

Gmina Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, w imieniu której występuje: Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.

Adres: ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, województwo wielkopolskie, powiat czarnkowsko-trzcianecki.

faks 67 256 10 21

Strona internetowa: www.wielen.pl , www.bip.wielen.pl, e-mail: Wielen_UM@wokiss.pl

Czas urzędowania: poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek- piątek: 7.30-15.30.

NIP: 763-210-94-91.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.- dalej: ustawa P.Z.P. lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.Z.P.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: Wyłapywanie, przyjmowanie oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wielen w latach 2019-2020.

Przedmiot zamówienia: Zbieranie oraz unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu Gminy Wielen w latach 2019-2020.

Kod CPV: 85.20.00.00-1

Przedmiotem zamówienia jest wyłapywanie, przyjmowanie, utrzymanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wielen oraz zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych, a także dziko żyjących z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2017r., poz. 1840 ze zm.) oraz wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r., Nr 158 poz. 1657) i zaleceń urzędowego lekarza weterynarii w tym:

1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z zapewnieniem miejsca do ich przetrzymywania - według zaistniałej konieczności tj. (dojazd, pochwycenie oraz dowóz wyłapanych zwierząt do schroniska z uwzględnieniem kosztów pracy łapacza, użycia sprzętu oraz innych ewentualnych kosztów z tym związanych).

2) przyjęcie bezdomnych zwierząt do schroniska, w tym:

- a) kwarantanna,
- b) wykonanie wymaganych szczepień ochronnych,
- b) odpchlenie zwierząt,
- c) odrobaczenie zwierząt,
- d) leczenie.

3) utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku w tym:

- a) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i bytowych,
- b) karmienie i pojenie zwierząt,
- c) opieka weterynaryjna (profilaktyka i leczenie),
- d) obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt tuż po przebyciu czternastodniowej kwarantannie - w przypadku braku przeciwwskazań,
- e) szukanie chętnych, przygotowanie i oddawanie zwierząt do adopcji oraz informowanie Gminy o miejscu ich przekazania w formie specyfikacji do faktury,
- f) usypianie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- g) podskórne wszczepienie mikrochipu lub wykonanie tatuażu z numerem oraz wprowadzenie danych zwierzęcia do bazy typu (safe Animal, identyfikacja.pl)

- h) działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami.
- 4) Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących, w tym:
 - a) dojazd do wskazanej lokalizacji,
 - b) zebranie, badanie, transport oraz utylizację martwej zwierzyny,
 - c) przekazywanie specyfikacji interwencji raz w miesiącu do faktury ze wskazaniem miejsca przekazania padliny,
 - d) w przypadku żywych i rannych zwierząt postępowanie w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2017r., poz. 1840 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.
- 5) Rozliczenie usług nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę comiesięcznych faktur w kwocie ryczałtowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.). Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

4. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.

4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4.6. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4.8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.10. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Części 4- Wzór umowy.

5. Termin realizacji zamówienia

5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

5.2. Termin wykonania zamówienia wynosi: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 ze zm.) oraz posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Ocena potencjału ekonomicznego Wykonawcy dokonana będzie z punktu widzenia możliwości realizacji zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. 100.000,00 zł.

3) zdolności techniczna lub zawodowa,

O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący sprzętem:

a/ środki do przewozu zwierząt spełniających warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r., poz. 1840 ze zm.),

b/ inny niezbędny sprzęt konieczny do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące następującymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

a/ Pracownik schroniska- osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia,

b/ Odpowiednia ilość osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań objętych umową- min. 2 osoby.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

7. Przeglądki wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawo Zamówień Publicznych.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert.

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu;
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą (**Załącznik 3.1. i 3.2. do SIWZ**).

8.3. UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówieni (**Załącznik 3.4. do SIWZ**).

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **w warunków udziału w postępowaniu:**

- a) dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 ze zm.) oraz posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. 100.000,00 zł.,
- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- d) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu przez Zamawiającego do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW (Załącznik 3.3).

8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. informacji dla wykonawcy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik 3.3.** do SIWZ).

9.3. UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. informacji dla wykonawców

9.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. informacji dla wykonawcy.

9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia art. 23 p.z.p.

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. informacji dla wykonawcy.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 i poz. 1629), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz. 1219 i poz. 650), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pod adres Gmina Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, faksem 67 2561021 lub elektronicznie na adres mailowy: zamowienia@wielen.pl, os2@wielen.pl

Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:

1) w kwestiach proceduralnych: Radosław Janecki, fax. 67 2561021 (e-mail: zamowienia@wielen.pl)

2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zamówienia: Katarzyna Dembińska, fax. 67 2561021 (e-mail: os2@wielen.pl)

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.informacje dla wykonawcy, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. informację dla Wykonawcy należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. informację dla wykonawcy, tj. w oryginale.

11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 informacji dla wykonawcy, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielenie wyjaśnień treści SIWZ:

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: Gmina Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen fax. 67 256-10-21 oraz na adres poczty elektronicznej zamowienia@wielen.pl, os2@wielen.pl.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.

12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz OFERTA (Załącznik 2.1. do SIWZ).

13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:

1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1;

2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2.;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017r., poz. 570 oraz z 2018r., poz. 1000, 1544 i 1669), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13.13. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

13.14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13.15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: **„Wylapywanie, przyjmowanie oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieleń w latach 2019-2020. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu Gminy Wieleń w latach 2019-2020”**, nie otwierać przed dniem **14.12.2018 r. godz.: 10.30.**

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń

OFERTA na Wylapywanie, przyjmowanie oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieleń w latach 2019-2020. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu Gminy Wieleń w latach 2019-2020, nie otwierać przed 14.12.2018 r. godz. 10.30

Nazwa i adres składającego ofertę:
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

13.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Sposób obliczenia ceny oferty:

14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ. W OFERCIE należy podać w szczególności

1) Łączną cenę ryczałtową za realizacją zamówienia,
2) Czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego konieczność realizacji usług (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).

14.3. Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji

umowy.

14.4. Wykonawca określi cenę ofertową na podstawie:

Wykonawca podaje ogólną cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia podając stawkę ryczałtową za utrzymanie zwierzęcia w okresie jednego dnia. Oferowana cena będzie obowiązywać przez cały okres objęty zamówieniem. Zakłada się, że średni szacunkowy stan bezdomnych zwierząt w miesiącu będzie wynosił ok. **60 sztuk**. Rozliczenie następuje wg przyjętej stawki jednostkowej z uwzględnieniem faktycznej liczby zwierząt oraz dni ich pobytu w schronisku po upływie miesiąca do 5 dnia każdego miesiąca.

Cena powinna obejmować wykonanie w tym okresie następujących czynności, będących przedmiotem zamówienia:

- a) wyłapanie bezdomnego zwierzęcia – według zaistniałej konieczności tj. (należy uwzględnić koszt pracy łapaczy, użycia samochodu na terenie Gminy Wieleń oraz ewentualnie inne koszty z tym związane);
- b) transport - należy uwzględnić koszt ryczałtowy dojazdu z siedziby Wykonawcy w celu wyłapywania bezdomnych zwierząt lub odbiór zwierząt wcześniej złapanych wraz z ich dowozem do schroniska;
- c) przyjęcie zwierzęcia do schroniska - należy wyliczyć koszt niezbędnych szczepień ochronnych, odrobaczenie, odpchlenie i jego oznakowanie;
- d) pobyt bezdomnego zwierzęcia w schronisku - należy uwzględnić koszt całodobowego karmienia, pojenia oraz opieki weterynaryjnej;
- e) sterylizację oraz kastrację bezdomnego zwierzęcia;
- f) usypianie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- g) zebranie i unieszkodliwienie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących, w tym (dojazd do wskazanej lokalizacji, zebranie, badanie, transport oraz utylizację martwej zwierzyny).

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom

14.5. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.6. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14.9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. Wymagania dotyczące wadium.

15.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, kancelaria- parter- Sala Obsługi Klienta, stanowisko nr 1, **do dnia 14.12.2018 r. do godz. 10.00.**

16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2018 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, sala sesyjna- I piętro.

16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) form oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania z ofertą.

17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.

18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt).

18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60,00%	60 pkt
Czas reakcji na zgłoszoną przez zamawiającego konieczność realizacji usług (CR)	40,00%	40 pkt

18.4. Zasady oceny kryteriów

Cena (C) 60% wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej: } (C) = \frac{C_n}{C_b} \times 60\%$$

C - Kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

Czas reakcji na zgłoszoną przez zamawiającego konieczność realizacji usług (CR) – 40%,
gdzie:

- 1) do 12 godzin – czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego konieczność realizacji usług tj. dojazd na miejsce i podjęcie odłowienia zwierzęcia - „40 pkt”
- 2) powyżej 12 godzin do 18 godzin – czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego konieczność realizacji usług tj. dojazd na miejsce i podjęcie odłowienia zwierzęcia - „20 pkt”
- 3) powyżej 18 godzin nie dłużej niż 24 godziny - „0 pkt”.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego konieczność realizacji usług tj. dojazd na miejsce i podjęcie odłowienia zwierzęcia jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 40 pkt.

18.5. Ocena końcowa

$$P=C+CR$$

gdzie:

P- ocena końcowa oferty,

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena,

CR – liczba punktów uzyskana w kryterium czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego konieczność realizacji usług tj. dojazd na miejsce i podjęcie odłowienia zwierzęcia.

18.6. Wynik

Przy obliczaniu ilości punktów w każdym kryterium, zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń otrzymanych wyników do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowania punktów ze wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.

18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

18.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

19. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera załącznik nr 4 (projekt umowy).

19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p..

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

20.1. Nie wymaga się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

20.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

21.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI p.z.p.

21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:

a) zmiana terminu realizacji zamówienia będzie możliwa w przypadku:

- działań organów administracji, innych podmiotów lub osób indywidualnych gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie ustawowo przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji inwestycji i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności; przesunięcie terminu wykonania umowy nastąpi o czas niezbędny na ustanie ww. czynników,

- gdy nastąpi pozyskiwanie stosownych uzgodnień, z innymi podmiotami lub osobami, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa i przekroczy terminy zwyczajowo przyjęte dla danych czynności- tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności przekraczający termin zwyczajowo przyjęty dla danej czynności;

- wydłużenia terminu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy ponad okres związania ofertą wynikający z pierwotnej treści ogłoszenia o okres przekraczający podstawowy termin związania ofertą,

- zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, w takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do uzyskania tych dokumentów,

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zadania w określonym pierwotnym terminie np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - w takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- zdolności płatnicze, warunki organizacyjne,

- okoliczności, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia (roboty, rozwiązania zamienne) będzie możliwa w przypadku:

3. W przypadku zaistnienia innych okoliczności bez względu na ich charakter w tym leżących po stronie Zamawiającego skutkujących niemożliwością wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.

5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Za okres trwania tej okoliczności (powodującej wydłużenie terminu realizacji Inwestycji) Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

6. W przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie: - wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi, - wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ustępie 7 lit. a-c Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie

od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie wnioskowanej złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 7 lit. a-c powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strona w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ustępie 7 lit. a-c obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w zdaniu powyżej. W wypadku zmiany, o której mowa w ustępie 7 lit. a wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 7 lit. b ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W przypadku zmiany, o którym mowa w ustępie 7 lit. c ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących za mówienie na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiany, o których mowa powyżej muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, pod rygorem nieprzedłużenia terminu.

Cześć 2 - Oferta wraz z załącznikami wchodzącymi w skład oferty

załącznik nr 2.1. - formularz ofertowy

Cześć 3 - Załączniki dotyczące spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe załączniki

Cześć 4 - Załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym:

4.1. Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
Wylapywanie, przyjmowanie oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt
z terenu Gminy Wieleń w latach 2019 – 2020.
Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących
z terenu Gminy Wieleń w latach 2019 – 2020.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu, której występuje
Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.

3. Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę ryczałtową:**
w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

Pobyt bezdomnego zwierzęcia za 1 dzień netto:zł

Pobyt bezdomnego zwierzęcia za 1 dzień brutto:zł

W/w cena uwzględnia następujące składniki zamówienia:

3.1) wylapywanie bezdomnych zwierząt z zapewnieniem miejsca do ich przetrzymywania - według zaistniałej konieczności tj. (dojazd, pochwycenie oraz dowóz wylapanych zwierząt do schroniska z uwzględnieniem kosztów pracy łapaczy, użycia sprzętu oraz innych ewentualnych kosztów z tym związanych).

3.2) przyjęcie bezdomnych zwierząt do schroniska, w tym:

- a) kwarantanna,
- b) wykonanie wymaganych szczepień ochronnych,
- b) odpchlenie zwierząt,
- c) odrobaczenie zwierząt,
- d) leczenie.

3.3) utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku w tym:

- a) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i bytowych,
- b) karmienie i pojenie zwierząt,
- c) opieka weterynaryjna (profilaktyka i leczenie),
- d) obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt tuż po przebyciu czternastodniowej kwarantannie - w przypadku braku przeciwwskazań,

- e) szukanie chętnych, przygotowanie i oddawanie zwierząt do adopcji oraz informowanie Gminy o miejscu ich przekazania w formie specyfikacji do faktury,
- f) usypianie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- g) podskórne wszczepienie mikrochipu lub wykonanie tatuażu z numerem oraz wprowadzenie danych zwierzęcia do bazy typu (safe Animal, identyfikacja.pl)
- h) działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami.

3.4) Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących, w tym:

- a) dojazd do wskazanej lokalizacji,
- b) zebranie, badanie, transport oraz utylizację martwej zwierzyny,
- c) przekazywanie specyfikacji interwencji raz w miesiącu do faktury ze wskazaniem miejsca przekazania padliny,

d) w przypadku żywych i rannych zwierząt postępowanie w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2017r., poz. 1840 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

3.5) Rozliczenie usług nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę comiesięcznych faktur w kwocie ryczałtowej.

Zobowiązuję się do w trakcie realizowania usług na podstawie zawartej w wyniku postępowania przetargowego umowy do reakcji na zgłoszoną przez zamawiającego konieczność realizacji usług w czasie:

- ☐ do 12 godzin *
- ☐ powyżej 12 godzin do 18 godzin *
- ☐ powyżej 18 godzin nie dłużej niż 24 godziny *

**proszę zaznaczyć właściwe*

4. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

5. Termin płatności faktury do dni od dnia przekazania Zamawiającemu

6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

8. OŚWIADCZAM, że do realizacji zamówienia zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.

9. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Niepotrzebne skreślić.

11. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

12. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

13. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie^{1/} przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(zakres powierzonych robót/firma Podwykonawcy)

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

15. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

16. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest

**Wylapywanie, przyjmowanie oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt
z terenu Gminy Wieleń w latach 2019 – 2020.**

**Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących
z terenu Gminy Wieleń w latach 2019 – 2020.**

prowadzącego przez

**Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu, której występuje
Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 p.z.p.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. P.z.p². *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 p.z.p.).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(podpis)

² Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA³:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(podpis)

³ Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest

**Wylapywanie, przyjmowanie oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt
z terenu Gminy Wieleń w latach 2019 – 2020.**

**Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących
z terenu Gminy Wieleń w latach 2019 – 2020.**

prowadzonego przez:

**Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu, której występuje
Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Części 1 pkt 6 SIWZ.

....., dniar.

(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW⁴:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez Zamawiającego w Części 1 pkt 6 ⁵ SIWZ polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dniar.

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dniar.

(miejscowość)

.....
(podpis)

⁴ Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

⁵ Wypełnia wykonawca, wskazując w ten sposób w którym zakresie posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego.

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia⁶

W imieniu:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Wylapywanie, przyjmowanie oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt
z terenu Gminy Wieleń w latach 2019 – 2020.**

**Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących
z terenu Gminy Wieleń w latach 2019 – 2020.**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie⁷:

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował ww roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :

.....

....., dniar.

(miejscowość)

.....
 (podpis)

⁶ Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

⁷ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Dotyczy postępowania przetargowego na zadanie pn. „Wylapywanie, przyjmowanie oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wieleń w latach 2019-2020. Zbieranie oraz unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu Gminy Wieleń w latach 2019-2020.

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r., poz. 798 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(podpis)

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(podpis)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r., poz. 798 ze zm.).

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(podpis)

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Umowa Nr (projekt)

zawarta w dniu w Urzędzie Miejskim w Wieleniu przy ul. Kościuszki 34 pomiędzy Gminą Wielen, reprezentowaną przez Burmistrz Wielenia – Elżbietę Rybarczyk, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Agnieszki Gapskiej, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania związane wyłapywaniem, przyjmowaniem oraz utrzymaniem pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wielen w latach 2019-2020 oraz zbieraniem i unieszkodliwianiem zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu Gminy Wielen w latach 2019-2020, w tym:

1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z zapewnieniem miejsca do ich przetrzymywania - według zaistniałej konieczności tj. (dojazd, pochwycenie oraz dowóz wyłapanych zwierząt do schroniska z uwzględnieniem kosztów pracy łapaczy, użycia sprzętu oraz innych ewentualnych kosztów z tym związanych).

2) przyjęcie bezdomnych zwierząt do schroniska, w tym:

- a) kwarantanna,
- b) wykonanie wymaganych szczepień ochronnych,
- b) odpchlenie zwierząt,
- c) odrobaczenie zwierząt,
- d) leczenie.

3) utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku w tym:

- a) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i bytowych,
- b) karmienie i pojenie zwierząt,
- c) opieka weterynaryjna (profilaktyka i leczenie),
- d) obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt tuż po przebyciu czternastodniowej kwarantannie - w przypadku braku przeciwwskazań,
- e) szukanie chętnych, przygotowanie i oddawanie zwierząt do adopcji oraz informowanie Gminy o miejscu ich przekazania w formie specyfikacji do faktury,
- f) usypianie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- g) podskórne wszczepienie mikrochipu lub tatuażu z numerem oraz wprowadzenie danych zwierzęcia do bazy typu (safe Animal, identyfikacja.pl)
- h) działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami.

4) Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących, w tym:

- a) dojazd do wskazanej lokalizacji,
- b) zebranie, badanie, transport oraz utylizację martwej zwierzyny,
- c) przekazywanie specyfikacji interwencji raz w miesiącu do faktury ze wskazaniem miejsca przekazania padliny,

d) w przypadku żywych i rannych zwierząt postępowanie w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2017r., poz. 1840 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

5) Rozliczenie usług nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę comiesięcznych faktur w kwocie ryczałtowej.

§ 2.

Do zadań Wykonawcy należy:

1. Przyjmowanie telefonicznych interwencji zgłaszanych przez uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Wieleniu, dotyczących zwierząt bezdomnych oraz zwierząt martwych.
2. Podjęcie interwencji w ciągu godzin od zgłoszenia, poprzez złapanie zwierzęcia i przetransportowanie go do schroniska.
3. Odebranie zwierząt wcześniej pochwyconych pod wskazanym adresem.
4. Utrzymywanie przyjętych zwierząt w schronisku z zapewnieniem im stałej opieki weterynaryjnej, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r., poz. 1840 ze zm.) oraz wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657).
5. Utrzymywanie zwierząt w schronisku do czasu przekazania ich do celów adopcyjnych bądź koniecznego uśpienia.
6. Prowadzenie wykazu zwierząt z terenu Gminy Wieleń, przebywających w schronisku.
7. Dojazd pod wskazane miejsce lokalizacji, badanie, transport oraz unieszkodliwienie martwego zwierzęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

1. Rozpoczęcie objętych umową zadań nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta do dnia 31 grudnia 2020r.
3. Integralną częścią umowy jest wynik przetargu nieograniczonego oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na wyłapywanie, przyjmowanie oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieleń oraz na zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu Gminy Wieleń w latach 2019-2020.

§ 4.

1. Zamawiający za realizację zadań określonych w § 1 niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie:

a) w okresie od podpisania umowy do 31.12.2020r. zł. netto, zł. brutto
za pobyt bezdomnego zwierzęcia za 1 dzień zgodnie z załączoną do faktury specyfikacją .

Wyliczenie należy dokonać na podstawie warunków objętych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ze złożoną ofertą na wykonanie tego zadania.

2. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na podstawie comiesięcznej faktury (z załączoną specyfikacją wykonanych zadań), płatnej w terminie do dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 5.

W przypadku nierzetelnego wywiązywania się Wykonawcy z przyjętych obowiązków oraz stwierdzenia naruszenia zasad przetrzymywania zwierząt (udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego komisję), wynagrodzenie zostanie obniżone o 20 % za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy.

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że posiada przeszkolonych pracowników i niezbędny sprzęt konieczny do wykonania przedmiotu niniejszej umowy tj. samochody do transportu zwierząt, pneumatyczną broń do usypiania zwierząt, pętle, siatki, obroże, kagańce, klatki i inne.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości wykonywanych usług w godzinach pracy schroniska.
2. Stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości stanowią podstawę do zastosowania przez Zamawiającego sankcji określonych w § 5 umowy.

§ 8.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach objętych umową są pracownicy Urzędu Miejskiego w Wieleniu – Katarzyna Dembińska - Inspektor ds. ochrony środowiska; Magdalena Waśko - Inspektor ds. ochrony środowiska.

§ 9.

Rozwiązanie umowy może nastąpić za trzy - miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.

§ 10.

W przypadku nierzetelnego wykonania zadań objętych umową Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia umowy. Natychmiastowe rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. W przypadku powstania sporu o jego wyniku rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: