

ZARZĄDZENIE NR 45/2018
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 9 kwietnia 2018 r.

w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego dla prawidłowej realizacji strategii integracji i polityki społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) i art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.) oraz § 2 uchwały Nr 284/XXVI/2017 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 28 czerwca 2017r. w sprawie określenia trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w gminie Wielen, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny dla prawidłowej realizacji strategii integracji i polityki społecznej.

§ 2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje się :

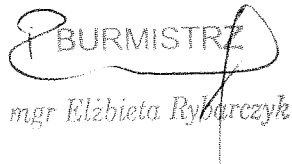
- 1) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieleniu - Nawrot Lucyna;
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieleniu - Dębski Grzegorz;
- 3) Komisariat Policji w Wieleniu – Schab Krzysztof;
- 4) Ochrona zdrowia – Fraszewska Adrianna;
- 5) Oświata :
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wieleniu - Orzechowska Joanna;
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wieleniu - Kośmider Jerzy;
 - Zespół Szkół w Wieleniu - Nowakowski Karol;
 - Szkoła Podstawowa w Gulczu - Mąka Elwira;
 - Szkoła Podstawowa w Rosku - Janasek - Świerniak Sylwia;
 - Szkoła Podstawowa w Miałach - Stanuch Renata;
 - Szkoła Podstawowa w Dzierżążnie Wielkim - Karpczak Dorota;
 - Gminne Przedszkole w Wieleniu - Mąka Teresa;
- 6) Prokuratura Rejonowa w Trzciance - Fiałkowska Iwona;
- 7) Kuratorzy:
 - Koga Izabela;
 - Nowak Alina;
 - Obst Joanna.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania i organizację Zespołu Interdyscyplinarnego określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 9/2015 Burmistrza Wielenia z dnia 30 stycznia 2015r. w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego dla prawidłowej realizacji strategii integracji i polityki społecznej ze zmianami.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieleniu.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.


BURMISTRZ
mgr Elżbieta Rybczyk

Ksenia Cieszyńska

radca prawny
PZ-3570



Załącznik do Zarządzenia Nr 45/2018

Burmistrza Wielenia

z dnia 9 kwietnia 2018 r.

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 1769 ze zm.),
4. Uchwała Nr 284/XXVI/2017 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 28 czerwca 2017r. w sprawie określenia trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 2. Cele działania Zespołu:

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych zaistniałych w momencie problemu.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3. Zadania Zespołu:

1. Gromadzenie informacji o sytuacji rodzin wymagających pomocy.
2. Udzielanie pomocy, w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobą, rodziną, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
3. Monitorowanie działań zleconych w opinii, a podejmowanych przez poszczególne jednostki, wobec rodzin potrzebujących pomocy.
4. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
5. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

§ 4. Wyniki ustaleń Zespołu kieruje się do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 5. Adresaci działań przez Zespół:



1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka.

2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego, itp.).

3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.

4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.

5. Rodziny, w których występują zaburzenia zachowania.

6. Rodziny, w których rodzice/opiekunowie są niepełnosprawni.

7. Rodziny, w których jedno z rodziców zostało osadzone w więzieniu.

8. Rodziny zastępcze i adopcyjne, które przeżywają problemy związane z wychowywaniem powierzonych dzieci.

9. Rodziny, w których przynajmniej jedno z rodziców jest nieletnie.

10. Osoby samotne wymagające objęcia pomocą.

§ 6. Organizacja pracy Zespołu i grup roboczych

1. Każdy z członków ma prawo zwołania Zespołu.

2. Osoba zwołująca Zespół wypełnia wniosek.

3. Zwołanie zespołu wymaga uprzedniego zgłoszenia przewodniczącej/emu.

4. Koordynatorem pracy Zespołu jest jego przewodnicząca/y.

5. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej. Zwołanie posiedzenia

może mieć formę pisemną, mejlową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwołania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.

6. Skład grupy roboczej jest dopasowany do skali problemu.

7. Spotkania Zespołu mogą się odbywać na terenie różnych instytucji. Rozpoczęcie pracy Zespołu może nastąpić na podstawie:

- informacji uzyskanych z placówek oświatowych;

- informacji od innych służb (pomocy społecznej, policji, Kościoła, służb medycznych, organizacji pozarządowych).

8. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

9. Z każdego spotkania Zespołu sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące wieloaspektowej diagnozy i planu pracy oraz podziału i czynności do wykonywania przez członków Zespołu, ponadto termin następnego spotkania.

10. Przewodnicząca/y może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

11. Wszystkich członków Zespołu i członków grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji, przekazywanych w ramach jego pracy.

12. Przewodnicząca/y Zespołu składa przed Burmistrzem coroczne sprawozdanie z pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

§ 7. Procedura działania Zespołu i grup roboczych:



1. Na spotkaniu grupa robocza omawiana jest zaistniały problem, sytuacja rodziny, ustalany plan pomocy osobie lub rodzinie oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.

2. Wymiana informacji o rodzinie i określenie wstępnej wielospecjalistycznej diagnozy, która w zależności od sytuacji może być opracowana w ramach jednego lub kilku spotkań. W diagnozie zwraca się szczególną uwagę na zasoby rodziny i środowiska lokalnego, ważne dla przezwyciężania dostrzeżonych trudności, problemów i barier.

3. Ustalenie długofalowych planów pracy socjalnej przez określenie kierunków pracy, odnoszącej się do istniejących problemów, trudności oraz przewidzianych rozwiązań.

4. Podział ról i działań dla poszczególnych członków Zespołu

5. Wyznaczenie terminu następnego spotkania.

Podczas kolejnych spotkań, dotyczących tego samego problemu niezbędne jest:

1. Zebranie informacji na temat stosunku rodziny do rozwiązywania jej problemów oraz do osób pomagających, sposobów realizacji zadań ukierunkowanych na rozwiązywanie trudności przez rodzinę, nowe fakty rzutujące na ocenę sytuacji rodziny.

2. Dokonanie ewaluacji (oceny, diagnozy) na podstawie doświadczeń zebranych przez osoby zaangażowane w różne zadania na rzecz rodziny.

3. Dokonanie ewentualnych zmian w ocenie, diagnozie i planie pracy socjalnej.

§ 8. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące

m. in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, skład poszczególnych grup i efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach pracy z osobą, rodziną gromadzone są następujące dokumenty:

· Kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupę roboczą, do którego są dołączone kopie dokumentów dostarczanych przez osobę, rodzinę.

· Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacji wyjątkowej (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody.

· Plan działań grupy roboczej – opis działań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny.

· Monitorowanie działań grupy roboczej – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grupy roboczej oraz osobę, rodzinę.

3. Powyższa dokumentacja jest gromadzona w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Wieleniu.

Zespół współpracuje z:

1. Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wieleniu,

2. Pracownikami Komisariatu Policji w Wieleniu,

3. Szkołami Podstawowymi z terenu całej gminy,

4. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

5. Służbą zdrowia,



6. Prokuraturą Rejonową w Trzciance,
7. Kuratorami Sądu Rejonowego w Trzciance.

§ 9. Zespół posługuje się pieczętką o treści:

„ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

DS. OPIEKI NAD RODZINĄ

ul. Międzyleska 4

64-730 Wieleń”

Burmistrz

mgr Elżbieta Kybareczyk

