

ZARZĄDZENIE Nr 42/2018
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 4 kwietnia 2018r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz dzieci, określonych w art. 32 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe w przypadku zapewnienia dowożenia i opieki przez rodziców

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły (ośrodka) umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz niepełnosprawnych dzieci za przewóz do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w przypadku zapewnienia dowożenia i opieki przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby (podmioty), sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanych dalej rodzicami.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu przewozu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi na trasie dom – szkoła lub dom – ośrodek, mogą wykonywać ich rodzice.

3. Przez użyte w zarządzeniu pojęcie przedszkole należy rozumieć również oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego lub ośrodki umożliwiający dzieciom upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego.

§ 2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3. 1. Przyznanie zwrotu kosztów, o którym mowa w § 1, jest możliwe tylko po wcześniejszym złożeniu przez rodziców wniosku rodzica, sporządzonym na formularzu, jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (kserokopia);
- 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (kserokopia);
- 3) potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3, na dany rok szkolny należy składać w Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleń, ulica Dawska 1, 64-730 Wieleń, w terminie do 30 września każdego roku.

2. Rozpatrzenie danego wniosku następuje w ciągu miesiąca od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, określonego w ust. 1.

§ 5. 1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu a rodzicem, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Zwrot kosztów przejazdu za dowożenie organizowane indywidualnie przez rodziców, przysługuje za przewóz ucznia/dziecka prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola, (ośrodka), z tym że odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia/dziecka a szkołą/przedszkolem (ośrodkiem) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca. Podstawą zwrotu kosztów będzie złożenie stosownego rozliczenia wg wzoru określonego w załączniku do umowy.

3. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych/dzieci niepełnosprawnych stanowi, w przypadku dowożenia ich prywatnym samochodem osobowym stawka za 1km przebiegu pojazdu ustalona w wysokości 70% stawki określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.)

4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje również za przejazd ucznia/dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, po uwzględnieniu ulg przysługujących opiekunom osób niepełnosprawnych, podróżujących pojazdami zbiorowego transportu publicznego zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r. poz. 295). Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Rodzic zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów o zwrot kosztów przejazdu do 5-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane było dowożenie ucznia/dziecka.

§ 7. Upoważnia się dyrektora Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu do zawierania umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 87/15 Burmistrza Wielenia z dnia 19 sierpnia 2015r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz dzieci, określonych w art. 14a ust. 4 ustawy o systemie oświaty w przypadku zapewnienia dowożenia i opieki przez rodziców

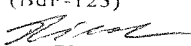
§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ

Danuta Ciesielska


Sprawdzono ze względu
na zgodność z prawem
RADCA PRAWNY
(BdP-125)


Danuta Ciesielska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 42/2018
Burmistrza Wielenia
z dnia 4 kwietnia 2018r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres wnioskodawcy)
.....
(numer telefonu)

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK W SPRAWIE PRZEWOZU UCZNIA/DZIECKA
NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY (OŚRODKA) W
ROKU SZKOLNYM...../.....**

I. Występuję z wnioskiem o*:

- ☐ organizację bezpłatnego przewozu ucznia do szkoły/przedszkola (ośrodka) i zapewnienie opieki w czasie dowożenia,
- ☐ zwrot kosztów przewozu ucznia i rodzica (opiekuna prawnego) do szkoły/przedszkola (ośrodka) środkami komunikacji publicznej,
- ☐ dofinansowania dowożenia ucznia przez rodzica (opiekuna prawnego) własnym środkiem transportu.

II. Uzasadnienie zgłaszanego wniosku:
.....
.....

III. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania dziecka.....
4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie dziecko uczęszczało
.....
5. Nazwisko i imię rodzica oraz PESEL.....
.....
6. Adres zamieszkania rodzica.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku*:

- ☐ aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (kserokopia),
- ☐ aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (kserokopia),
- ☐ potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły/przedszkola lub ośrodka,
- ☐ inne dokumenty.....

V. Okres świadczonej usługi: od do
(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

VI. Zwrot kosztów proszę*:

☐ wypłacić gotówką w kasie Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu do rąk
..... po okazaniu dowodu

(imię i nazwisko rodzica)

osobistego.

☐ przekazać na konto:.....

(imię i nazwisko właściciela rachunku, nazwa banku, nr rachunku)

VII. Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, iż:

- 1) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 2) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje podlegają weryfikacji,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowożenia dziecka zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 923) i oświadczam, że zostałem poinformowany, że administratorem danych jest Samorządowa Administracja Oświatowa w Wieleniu.

mgr Elżbieta Rybarczyk

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*zaznaczyć właściwą kratkę

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 42/2018
Burmistrza Wielenia
z dnia 4 kwietnia 2018r.

UMOWA NR.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w Wieleniu w dniu.....pomędzy:

Samorządową Administracją Oświatową w Wieleniu, ul. Drowska 1, 64-730 Wielień
w imieniu, której działa dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu -

.....

(imię i nazwisko)

a

Panią/Panem zam,

(imię i nazwisko)

(dokładny adres)

PESEL rodzicem/prawnym opiekunem lub osobą (podmiotem)
sprawującym pieczę zastępczą nad uczniem/dzieckiem, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Gmina Wielień realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4
ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59 ze zm.), w zakresie zapewnienia
dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem niepełnosprawnym

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałym.....

(adres zamieszkania)

powierza ten obowiązek

Opiekunowi Pani/Panu.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałej/zamieszkanemu.....

(adres zamieszkania)

na trasie,

(miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole (ośrodek) – miejsce zamieszkania)

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowożenie do przedszkola/szkoły (ośrodka) odbywać
się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna, z uwzględnieniem
ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów
środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012r. poz. 1138 ze zm).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie przewozu do szkoły/ przedszkola
(ośrodka) i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia
ucznia/dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z
wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad
ucznem.

5. Samorządowa Administracja Oświatowa w Wieleniu nie bierze odpowiedzialności
za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna,
uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły/przedszkola (ośrodka) środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nieuwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi ucznia/dziecko do szkoły/przedszkola (ośrodka) w dniach nauki szkolnej.

§ 4. Opiekun ucznia/dziecka niepełnosprawnego składa w Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 5-tego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowożenia ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna:
(nazwa banku)

.....
(numer rachunku bankowego)
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka, o którym mowa w § 1 następuje nie później do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowożenie.

§ 6. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1, nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018r., poz. 200).

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
(czytelny podpis rodzica)

.....
(podpis dyrektora SAO w Wieleniu)

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Kucharczyk

Załącznik do umowy Nr....
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego
i jego opiekuna do szkoły/przedszkola (ośrodka)
środkami komunikacji publicznej

.....
(Nazwisko i imię opiekuna)
(Miejscowość i data)
.....
(adres zamieszkania opiekuna)
.....
(Nazwisko i imię ucznia/dziecka)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna
do szkoły/przedszkola (ośrodka) środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej
ucznia/dziecka.....

(nazwisko i imię ucznia/dziecka)

oraz Opiekuna.....

(nazwisko i imię Opiekuna ucznia/dziecka niepełnosprawnego)

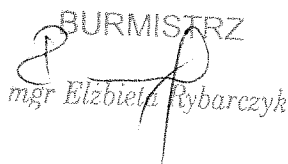
w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości
..... do

(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły/przedszkola-ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: zł (kwota słownie:
.....).

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:..... zł (kwota słownie:
.....).

.....
(data i podpis opiekuna)

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Rybarczyk

Informacja ze szkoły/przedszkola (ośrodka)

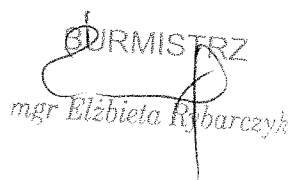
.....
pieczęć szkoły/przedszkola (ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola (ośrodka) do której/którego uczęszcza
uczeń/dziecko

Poświadczam, iż uczeń/dziecko: w miesiącu:
(nazwisko i imię) (miesiąc/rok)

był obecny na zajęciach:

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola (ośrodka) lub upoważnionej osoby)


mgr Elżbieta Rybarczyk

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 42/2018
Burmistrza Wielenia
z dnia 4 kwietnia 2018r.

UMOWA NR.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły/przedszkola (ośrodka) prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w Wieleniu w dniu.....pomędzy:

Samorządową Administracją Oświatową w Wieleniu, ul. Drawska 1, 64-730 Wielęń
w imieniu, której działa dyrektor Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu -

.....

(imię i nazwisko)

a

Panią/Panem zam

(imię i nazwisko)

(dokładny adres)

PESEL..... rodzicem/prawnym opiekunem lub osobą (podmiotem)
sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Gmina Wielęń realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4
ustawy – ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59 ze zm.), w zakresie zapewnienia
dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem
niepełnosprawnym.....

(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkałym

(adres zamieszkania)

powierza ten obowiązek

Opiekunowi Pani/Panu

(imię i nazwisko)

zamieszkałej/zamieszkanemu

(adres zamieszkania)

na trasie

(miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkola (ośrodek) – miejsce zamieszkania)

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę
i model o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej
silnika cm³, numerze dowodu rejestracyjnego,
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC), nr polisy
ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające
z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad
ucznem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie umów dotyczących
obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów
mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu,
którym dowożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Samorządowa Administracja Oświatowa w Wieleniu nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka obliczana jest jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu (ośrodku) w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na złotych.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły/przedszkola (ośrodka) wynosi, wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku, km.

4. Opiekun dowozi ucznia/dziecko do szkoły/przedszkola lub ośrodka w dniach nauki szkolnej.

§ 4. Opiekun ucznia/dziecka niepełnosprawnego składa w Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola (ośrodka) wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowożenie ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna.....
(nazwa banku)

.....
(numer rachunku bankowego)

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu (ośrodku).

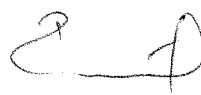
§ 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018r., poz. 200).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.



§ 12. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
(czytelny podpis rodzica)

.....
podpis dyrektora SAO w Wieleniu)


mgr Elżbieta Rybarczyk

Załącznik do umowy Nr....
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego
i jego opiekuna do szkoły/przedszkola (ośrodka)
prywatnym samochodem osobowym

.....
(Nazwisko i imię opiekuna)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

.....
(Nazwisko i imię ucznia/dziecka)

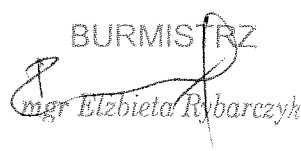
**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia/dziecka
niepełnosprawnego oraz jego opiekuna**

Przedkładam rachunek na przejazdy ucznia/dziecka.....
(nazwisko i imię ucznia)
w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości
..... do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły/przedszkola - ośrodka)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola (ośrodka) wynosi km x droga
powrotna x stawka za km przebiegu złotych za kilometr x liczba dni pobytu
dziecka w szkole (ośrodku) =złotych
(kwota słownie:.....)

.....
(data i podpis opiekuna)

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Rybarczyk

Informacja ze szkoły/przedszkola (ośrodka)

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola - ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola (ośrodka), do której/którego uczęszcza uczeń

Poświadczam, iż uczeń/dziecko:
(nazwisko i imię ucznia/dziecka)

w miesiącu:..... był obecny na zajęciach:.....
(miesiąc/rok)

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola – ośrodka lub upoważnionej osoby)

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Rybarczyk