SE.0143.18.3.2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w: 2 elektroniczna* tradycyjna*	s 1/4
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	KARTA USŁUGI nr KFiS.....KU. 3...../2017 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* ~~Kopia nr*~~ ..... DOKUMENT (~~NIE~~)NADZOROWANY*	
	Zakres usługi: ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ	Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji Kontakt: 67 2531522	

Co chcę załatwić?	Uzyskać zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.
Kogo dotyczy usługa?	Osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych.
Co mam przygotować?	1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z opisem zawierającym: a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji; b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych; c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu; d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów; 2) instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Instrukcję należy dostarczyć niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.); 3) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych- w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie; 4) informacja o: a) liczbie miejsc udostępnionych przez organizatora osobom uczestniczącym w imprezie masowej; b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego; c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej; d) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, tzn. jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych oraz numer telefonu, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej; e) sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej- w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka; f) zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy; 5) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania;

SE.0143.18.3.2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... elektroniczna* ~~tradycyjna*~~ 2	s 2/4
	KARTA USŁUGI nr ...KF i S.....KU. ...3...../2017 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* ~~Kopia nr*~~ ..... DOKUMENT (~~NIE~~)NADZOROWANY*	
	Zakres usługi: ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ	Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji Kontakt: 67 2531522	

	6) Opinie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które powinny zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach. Opinie należy dołączyć niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy. 2. Dodatkowa dokumentacja składana na żądanie Burmistrza Wielenia: 1) kopie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.); 2) dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej, na którą wstęp jest odpłatny; 3) pisemna zgoda na przeprowadzenie imprezy masowej wydana przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych- w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki; 4) kserokopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru, dotyczącego organizatora imprezy masowej.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest zobowiązany wystąpić do Burmistrza Wielenia z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. Wniosek- formularz do pobrania.
Jak wypełnić mam dokumenty?	Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Wieleniu w Biurze Obsługi Klienta, Kancelaria, na parterze (biuro nr 01).
Ile zapłacę?	Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia w wysokości 82 zł - zgodnie z art. 1 ust. 1, pkt 1c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827) i częścią III ust. 44, pkt 2 załącznika do ustawy. Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w wysokości 17 zł - zgodnie z art. 1 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827) i częścią IV załącznika do ustawy. Opłatę wnosi się na konto bankowe Urzędu Miejskiego: PKO BP 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389
Kiedy złożyć dokumenty?	Nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy
Gdzie załatwię sprawę ?	Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji II piętro (biuro nr 25) e-mail: marcin.wasko@wielen.pl bezp. tel.: 67 2531522 w poniedziałek od 8.00- 16.00, od wtorku do piątku od 7.30- 15.30.
Co zrobi Urząd Miejski w	Zweryfikuje wniosek pod względem formalnym i wyda zezwolenie lub odmówi jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym

Sprawdzono ze względu na zgodność z prawem RADCA PRAWNY (BdP-125) Danuta Ciesielska

Sprawdzono ze względu na zgodność z prawem RADCA PRAWNY (BdP-125) Danuta Ciesielska

Sprawdzono ze względu na zgodność z prawem RADCA PRAWNY (BdP-125) Danuta Ciesielska

Wieleniu?	terminem przeprowadzenia imprezy masowej.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Odpowiedź zostanie udzielona w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.
Jak się odwołać?	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
Informacje uzupełniające	1. Organem wydającym zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta, właściwy ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej. 2. Imprezami masowymi są: 1) masowe imprezy artystyczno- rozrywkowe - należy przez to rozumieć imprezy o charakterze artystycznym lub rozrywkowym, które mają się odbyć: a) na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1.000 osób; b) w hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, w którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500 osób; 2) masowe imprezy sportowe- należy przez to rozumieć imprezy masowe mające na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej, organizowane na: a) stadionie lub w innym obiekcie niebędącym budynkiem, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1.000 osób, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej- nie mniej niż 300 osób; b) terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi nie mniej niż 1.000 osób; 3) mecze piłki nożnej - należy przez to rozumieć masowe imprezy sportowe mające na celu współzawodnictwo w dyscyplinie piłki nożnej, organizowane na stadionie lub w innym obiekcie sportowym, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1.000 osób. 3. Imprezami masowymi nie są: 1) imprezy organizowane w teatrach, operach, operetkach, filharmoniach,

SE.0143.18.3.2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.2 elektroniczna* tradycyjna*	s 4/4
	KARTA USŁUGI nr KF.i.S.....KU. ...3...../2017 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* ~~Kopia nr*~~ ..... DOKUMENT (~~NIE~~)NADZOROWANY*	
	Zakres usługi: ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ	Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji Kontakt: 67 2531522	

	kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki lub w innych podobnych obiektach, 2) imprezy organizowane w szkołach i placówkach oświatowych przez zarządzających tymi szkołami i placówkami, 3) imprezy organizowane w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, 4) imprezy sportowe organizowane dla sportowców niepełnosprawnych, 5) imprezy sportu powszechnego o charakterze rekreacji ruchowej ogólnodostępne i nieodpłatne, organizowane na terenie otwartym, 6) imprezy zamknięte organizowane przez pracodawców dla ich pracowników- jeżeli rodzaj imprezy odpowiada przeznaczeniu obiektu lub terenu, gdzie ma się ona odbyć. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej wykorzystania drogi w sposób szczególny wymaga dodatkowych uzgodnień zgodnie z art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 128). Sprawdzono pod względem na zgodność z prawem RADCA PRAWNY (BdP-125) Danuta Ciesielska
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2139 z późn. zm.).
Sporządził:	INSPEKTOR ds. współpracy ze społeczeństwem mgr Hanna Forbrich 25.01.2017r.
Sprawdził:	mgr Krystyna [illegible] 06.02.2017 r.
Zatwierdził:	BURMISTRZ 06.02.2017r. mgr Elżbieta Rybarczyk

*Niepotrzebne skreśl