



Wielen, 2017-01-15

KTI.271.2.2018

Zaproszenie do składania ofert na wykonanie dostawy-/usługi /roboty budowlanej o wartości nie przekraczającej równowartość 14.000 euro netto i nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy

Zamawiający: Gmina Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen

zaprasza do złożenia ofert na:

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej ustalenia przyczyn pękania budynku, określenia sposobu zabezpieczenia obiektu oraz usunięcia skutków spękań budynku socjalno-technicznego zlokalizowanego w obrębie oczyszczalni ścieków przy ul. Jaryńskiej w Wieleniu

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dotyczącej ustalenia przyczyn pękania budynku, określenia sposobu zabezpieczenia obiektu oraz usunięcia skutków spękań budynku socjalno- technicznego zlokalizowanego w obrębie oczyszczalni ścieków przy ul. Jaryńskiej w Wieleniu.**

Opracowanie winno zawierać określenie rzeczywistych warunków gruntowo- wodnych w obrębie posadowienia budynku, dobór metod, które przyczynią się do skutecznego usunięcia przyczyn powstających spękań budynku, zabezpieczenia budynku oraz usunięcie powstałych uszkodzeń w sposób, który będzie gwarantował dalszą, bezpieczną eksploatację obiektu. Projekt musi zawierać szczegółowe rozwiązania wykonawcze zarówno w części opisowej, rysunkowej, jak i kosztorysowej. Na bazie opracowanej dokumentacji przygotowane zostanie zamówienie publiczne na realizację prac zabezpieczających obiekt, w celu przywrócenia jego do możliwości pełnego bezpiecznego użytkowania.

W trakcie realizacji prac projektowych Wykonawca będzie zobligowany do kontaktu z Zamawiającym w celu uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań technicznych. Opracowanie musi zawierać uzasadnienie ekonomiczne przyjętych rozwiązań naprawczych, tj. porównanie kosztów realizacji prac naprawczych w stosunku do kosztów ewentualnej rozbiórki obiektu oraz wybudowania nowego budynku przejmującego całą funkcję pełnioną przez budynek.

Projekt oraz kosztorys i przedmiar musi zostać opracowany w sposób umożliwiający realizowanie robót budowlanych bez konieczności wykonywania w trakcie robót budowlanych dodatkowych opracowań projektowych.

Należy brać pod uwagę fakt, że roboty będą realizowane na obiekcie w eksploatacji (część budynku socjalno- technicznego objętego pracami projektowymi stanowi pomieszczenie kraty koszonej, której funkcjonowanie jest niezbędne do prawidłowej pracy całego obiektu oczyszczalni ścieków).

W załączeniu dokumentacja dotycząca obiektu socjalno- technicznego, w tym:

1. Ekspertyza budowlana z 11.2017 r. wykonana przez mgr inż. Stanisława Czebreszuka (ekspertyza techniczna- branża konstrukcyjna, opinia geotechniczna wykonana przez Przedsiębiorstwo „Opoka” Usługi geologiczne inż. Stefan Skrzypczak, ul Kossaka 12B/11, Bydgoszcz).
2. Dokumentacja technicznych badań podłoża gruntowego z grudnia 2004r. (Investment Service GB Pracownia Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej, ul. Mazurska 1,



Bydgoszcz),

3. Projekt techniczny budynku socjalno- technicznego.

4. Dokumentacja fotograficzna z dnia 14.12.2017r. ilustrująca uszkodzenia obiektu.

Opracowanie projektowe winno zawierać:

- a) dokumentację projektową opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462) wraz z opiniami, uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz ekspertyzą techniczną istniejącego obiektu,
- b) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129),
- c) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. 2004 poz. 1389),
- d) uzasadnienie ekonomiczne przyjętych rozwiązań naprawczych, tj. porównanie kosztów realizacji prac naprawczych w stosunku do kosztów ewentualnej rozbiórki części obiektu wraz z zabezpieczeniem funkcjonowania pozostałej części tj. technicznej części budynku oraz kosztów wybudowania nowego budynku przejmującego funkcję socjalno- biurową wraz z przeniesieniem do niego kompletnej automatyki i sterowania całą oczyszczalnią,
- e) uzyskanie wszelkich decyzji i uzgodnień z gestorami sieci, w tym wykonanie wszelkich projektów branżowych,
- f) przedłożenie kompletnej dokumentacji wraz z wnioskiem o uzyskanie decyzji umożliwiających prowadzenie prac zabezpieczających i naprawczych w terminie do 30.04.2018r.

Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji:

a) projekt budowlany i wykonawczy- 5 egz.

- opis techniczny,
- plan sytuacyjny,
- rysunki i przekroje konstrukcyjne,

b) przedmiar robót- 2 egz.

c) ekspertyza techniczna- 2 egz.

d) kosztorys „ślepy” w wersji uproszczonej- 2 egz. + wersja elektroniczna w MS EXCEL,

e) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- 2 egz.,

f) kosztorys inwestorski- 2 egz.,

g) analiza ekonomiczna uzasadniająca przyjęty zakres prac- 2 egz.

Dodatkowo kompletny projekt budowlany i wykonawczy oraz inne dokumenty wymienione powyżej opracowane w programie MS Word, Excel, CAD- część rysunkowa dołączone do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD- 2 szt.

Kompletny projekt budowlany i wykonawczy zapisany w formacie: - pliki



tekstowe- *.pdf, - pliki graficzne *.tiff w rozdzielczości 300- 400 dpi- 2 szt.

Projekt budowlano- wykonawczy musi być sprawdzony przez osobę uprawnioną zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ust. 2 ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2006 nr 156 poz. 1118).

Podkłady geodezyjne dla celów projektowych oraz inne materiały źródłowe, w tym geologiczne Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem.

Nadzór autorski pełniony będzie od daty rozpoczęcia robót budowlanych, na wezwanie Zamawiającego, w ramach niniejszego zamówienia.

Koszty wszelkich uzgodnień związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Termin realizacji zamówienia: 30.04.2018 r.

3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Cena ofertowa - 100%

Ocena ofert będzie dokonana oddzielnie dla każdego zadania wg następującej zasady:

C - Kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

Cn+0,01

$C = \frac{\text{Cn}+0,01}{\text{Cb}+0,01} \times 100$

Cb+0,01

Oferta, która spełni wszystkie warunki oraz uzyska najwyższą ilość pkt. (100) w zbiorze ofert badanych- wygrywa zapytanie.

4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferta w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na zabezpieczenie budynku socjalno- technicznego przy ul. Jaryńskiej w Wieleniu**” nie otwierać przed **26.01.2018 r. godz. 10:30.**”

5. Miejsce i termin złożenia oferty: w siedzibie Zamawiającego- Urząd Miejski w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, Kancelaria (stanowisko nr 1, parter) **do dnia 26.01.2018 r. do godz. 10:00.**

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Radosław Janecki, tel. 67 253 15 32, zamowienia@wielen.pl.

7. Załączniki wymagane w postępowaniu:

- wypełniony druk oferta,
- podstawa działalności Wykonawcy- wypis z KRS lub CEiDG.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Jan Draczyk
(podpis Kierownika Zamawiającego)

ul. Kościuszki 34
64-730 Wielen
tel. +4867 25 61 170
fax. +4867 25 61 021
wielen_um@wokiss.pl

www.wielen.pl



.....
(miejscowość, data)

.....
/Pieczęćka oferenta/

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej ustalenia przyczyn pęknięcia budynku, określenia sposobu zabezpieczenia obiektu oraz usunięcia skutków spękań budynku socjalno-technicznego zlokalizowanego w obrębie oczyszczalni ścieków przy ul. Jaryńskiej w Wieleniu

składam ofertę następującej treści:

1. oferujemy wykonania zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za:
cenę brutto: zł.
słownie zł.:
(cena netto: zł., podatek VAT: zł.)
2. Termin wykonania zamówienia:
.....
3. Warunki płatności:
.....
4. Okres gwarancji:
.....
5. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.
6. Oświadczam, że zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.
 3.
8. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

.....
Podpis osoby upoważnionej



UMOWA Nr (projekt)

zawarta w dniu r. w Wieleniu pomiędzy **Gminą Wieleń** reprezentowaną przez:
Burmistrza Wielenia- Elżbietę Rybarczyk

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Agnieszki Gapskiej

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., zamieszkałym w,
legitymującym się dowodem osobistym seria i numer, PESEL
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... w, NIP, Regon,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Wieleń i jednostkach organizacyjnych Gminy Wieleń zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej ustalenia przyczyn pęknięcia budynku, określenia sposobu zabezpieczenia obiektu oraz usunięcia skutków spękań budynku socjalno- technicznego zlokalizowanego w obrębie oczyszczalni ścieków przy ul. Jaryńskiej w Wieleniu wraz z przygotowaniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w każdym zakresie dotyczącym niniejszego przedmiotu umowy.
3. Wykonane opracowania projektowe w zakresie poszczególnych branż będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Opracowania projektowe będą zawierać wszystkie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów a także spis opracowań składających się na komplet przedmiotu umowy. Każdy z egzemplarzy opracowania projektowego będzie zawierał oświadczenie projektanta o spełnieniu powyższych wymagań.
5. Opracowania projektowe powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu przekazania ich Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów inwestorskich opracowanych w ramach niniejszej umowy w ciągu dwóch lat od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w ramach kwoty ustalonej w § 8 pkt 1 umowy i nie będzie żądał dodatkowej zapłaty.

§ 2

ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH

Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie mapy do celów projektowych;
2. Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego;
3. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zabezpieczenia obiektu socjalno-technicznego zlokalizowanego w obrębie oczyszczalni ścieków przy ul. Jaryńskiej w Wieleniu; uzasadnienie ekonomiczne przyjętych rozwiązań naprawczych,



- przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
4. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, map;
 5. Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy- 5 egz.
 - opis techniczny,
 - plan sytuacyjny,
 - rysunki i przekroje konstrukcyjne,
 - b) ekspertyza techniczna- 2 egz.
 - c) przedmiar robót- 2 egz.
 - d) kosztorys „ślepy” w wersji uproszczonej- 2 egz. + wersja elektroniczna w MS EXCEL,
 - e) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- 2 egz.,
 - f) kosztorys inwestorski- 2 egz.,
 - g) analiza ekonomiczna uzasadniająca przyjęty zakres prac- 2 egz.
 6. Dodatkowo kompletny projekt budowlany i wykonawczy oraz inne dokumenty wymienione powyżej opracowane w programie MS Word, Excel, CAD- część rysunkowa dołączone do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD- 2 szt.
 7. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy zapisany w formacie: - pliki tekstowe- *.pdf, - pliki graficzne *.tiff w rozdzielczości 300- 400 dpi- 2 szt.
 8. Projekt budowlany- wykonawczy musi być sprawdzony przez osobę uprawnioną zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ust. 2 ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2006 nr 156 poz. 1118).

§ 3

TERMINY

1. Termin wykonania opracowania: do 30.04.2018 r.
2. Termin wykonania opracowania może ulec zmianie w przypadku opóźnienia związanego z wydawaniem przez właściwe instytucje oraz organy administracji samorządowej potrzebnych opinii i decyzji administracyjnych.

§ 4

WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu prac projektowych stanowiących ich przedmiot w celu terminowego, należytego i jak najlepszego wykonania ich zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. W celu prawidłowego współdziałania Stron przy realizacji przedmiotu umowy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w roboczych spotkaniach kontrolnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) celem spotkań kontrolnych jest sprawdzenie prawidłowości wykonywania wytycznych Zamawiającego, zaawansowania prac projektowych oraz terminowości realizacji. Jeżeli Zamawiający stwierdzi brak postępów w wykonywaniu prac projektowych podczas kolejnych spotkań kontrolnych, może wezwać Wykonawcę do udokumentowania zaawansowania prac projektowych,
 - c) Wykonawca jest zobligowany do zorganizowania min. dwóch spotkań w terenie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w celu przedstawienia zaproponowanych rozwiązań projektowych,
 - d) Wykonawca wyznacza Przedstawiciela Wykonawcy , który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i



zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

§ 5

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówioną dokumentację projektową z najwyższą starannością zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, nowoczesnością rozwiązań technologicznych i budowlanych, obowiązującymi normami, obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi i wymogami oraz racjonalnością ekonomiczną zaproponowanych rozwiązań.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór odpowiednich projektantów posiadających kwalifikacje do wykonywania prac projektowych.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:
 - a) przygotowania materiałów do projektowania wraz z aktualnymi mapami do celów projektowych oraz badaniami geotechnicznymi podłoża gruntowego,
 - b) uzyskania niezbędnych uzgodnień opracowań projektowych,
 - c) uzyskania uzgodnień w formie decyzji, postanowień lub opinii wydanych przez właściwe jednostki organizacyjne, wymagane przepisami szczególnymi konieczne do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych objętych przedmiotem zamówienia, wg obowiązujących przepisów oraz opracowanie materiałów związanych z ich uzyskaniem, przy czym wnioskodawcą występującym do poszczególnych jednostek będzie Gmina Wieleń,
 - d) zapewnienia sprawdzenia dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
 - e) przygotowania kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji administracyjnych objętych przedmiotem zamówienia, wydawanych przez właściwe organy,
 - f) uzyskania wszystkich niezbędnych materiałów do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do nie uczestniczenia w postępowaniu, którego przedmiotem będzie wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
5. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na jakiegokolwiek podmiot trzeci jest niedopuszczalne.

§ 6

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek informowania Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac projektowych oraz uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności ich jakości, terminowości wykonania oraz przestrzegania wszystkich warunków zawartych w umowie.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni dokumentację powykonawczą sieci kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w obrębie objętym zakresem projektowania.

§ 7

ZMIANY

1. Zamawiający ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
 - a) pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy,
 - b) wykonać zamiennie opracowania projektowe lub ich elementy,



- c) wykonać dodatkowe opracowanie projektowe jeśli będzie ono niezbędne do otrzymania decyzji pozwolenia na budowę, a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania zamówienia, ustalonych w umowie w przypadkach:
- a) niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z umowy,
- b) innych istotnych powodów niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Zmiana umowy jest możliwa z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych także w zakresie:
- a) wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
- b) danych objętych fakturą, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy lub nr rachunku Wykonawcy w przypadku ich zmiany,
- c) zmiana podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia, na zasobach których Wykonawca opierał się składając ofertę.
4. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty w kwocie:
- cena netto: zł**
- słownie zł. netto:/100**
- cena brutto: zł**
- słownie zł. brutto:/100**
- przy uwzględnieniu podatku VAT wynoszącego: 23% - zł**
- W ustalonej kwocie wynagrodzenia umownego ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej oraz podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.
3. Dopuszcza się fakturowanie przejściowe za wykonane elementy prac projektowych do wysokości 60% wynagrodzenia całkowitego. Płatność pozostałych 40% wynagrodzenia zostanie uregulowana po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i jego bezusterkowym odbiorze.
4. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
5. Wykonawca zafakturuje wynagrodzenie za odebrany przedmiot umowy na Zamawiającego z uwzględnieniem następujących danych: Płatnik: Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, NIP 763-210-94-91.

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przekazanie do odbioru dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania.
2. Przekazanie do odbioru może nastąpić wraz z przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej (5 egz. w wersji papierowej + 2 egz. w wersji elektronicznej zgodnie z



zapytaniem ofertowym oraz zgodnie z § 2 ust. 5-7) stanowiącej przedmiot odbioru protokołem przekazania. Dokumentacja projektowa winna zawierać wykaz opracowań i szczegółowe spisy jej zawartości oraz pisemne zapewnienie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania wraz z wykazem opracowań projektowych jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji projektowej lecz nie akceptowania jej kompletności i jakości.
5. Zamawiający ma obowiązek dokonania weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej w ciągu 10 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji.
6. Odbiór przez Zamawiającego wykonanej i przekazanej dokumentacji projektowej nastąpi w jego siedzibie.
7. Przekazana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot odbioru, podlega weryfikacji przez Zamawiającego i następnie podpisywany jest protokół odbioru końcowego.
8. Przy przekazaniu dokumentacji Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia jakości dokumentacji.
9. Podpisany protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej stanowiącej umówiony przedmiot odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury za dokumentację projektową zgodnie z § 8.
10. O zauważonych wadach dokumentacji w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ujawnienia wady.

§ 10

NADZÓR AUTORSKI

1. Na podstawie art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowywanego projektu robotami w tym przybycia na budowę na każde żądanie Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w ramach kwoty ustanowionej w § 8 ust. 1 i nie będzie żądał dodatkowej zapłaty.

§ 11

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca oświadcza że ma zawartą umowę ubezpieczenia aktualną w całym okresie trwania umowy. Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu jakiegokolwiek strat, w tym strat o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jakiej doznał z powodu istnienia wady przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwie wykonanej dokumentacji. Odpowiada również za wady budowy wynikłe ze zrealizowania ich na podstawie wadliwego projektu lub wskazówek udzielonych podczas realizowania nadzoru autorskiego. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności podmiotu wykonującego budowę. Z tytułu odpowiedzialności za wady należy się Zamawiającemu pełne odszkodowanie.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy



te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej:
 - a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub niezupełny, w szczególności, jeżeli w związku z tym zajdzie konieczność wykonania przez realizatora robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy robót dodatkowych lub zamiennych- w wysokości 10 % wartości robót dodatkowych lub zamiennych,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - karę umowną stanowiącą 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca- karę umowną stanowiącą 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją strat Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umownej wynagrodzenia określonej w § 8 ust.1 za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - d) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Zamawiającego,
 - e) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - f) nastąpi upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.



§ 14

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez naruszania praw osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1., autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a zwłaszcza:
 - a) utrwalanie, kopiowanie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania w całości lub części oraz jego łączenia z innymi dziełami, uaktualnianie, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek, czcionki oraz wprowadzanie innych zmian o charakterze technicznym, nie naruszających ich integralności,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji z realizacją przedmiotu umowy oraz autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może zostawić w swojej siedzibie wyłącznie do celów dokumentacyjnych.
5. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty:
 - a) oferta Wykonawcy- Załącznik Nr 1,
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

.....

.....



ul. Kościuszki 34
64-730 Wieleń
tel. +4867 25 61 170
fax. +4867 25 61 021
wieleń_um@wokiss.pl

www.wielen.pl