Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209.000 euro.

Bieżące utrzymanie oraz pielęgnacja zieleni na terenie miasta Wielenia w 2018 roku.

Zatwierdzam: z. up. Burmistrza Wielenia
/-/ Jan Graczyk

Wieleń, 2017-11-27

Nr referencyjny: S.271.105.2017

Cześć 1 - Instrukcja dla Wykonawcy

1. **Zamawiający:**

Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu której występuje: Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.
Adres: ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, województwo wielkopolskie, powiat czarnkowsko-trzcianecki.
Tel. 67 256 11 70, faks 67 256 10 21
Strona internetowa: www.wielen.pl, www.bip.wielen.pl, e-mail: Wielen_UM@wokiss.pl
Czas urzędowania: poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek- piątek: 7.30-15.30.
NIP: 763-210-94-91.

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. - dalej: ustawa P.Z.P. lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.Z.P.
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiot zamówienia: Bieżące utrzymanie oraz pielęgnacja zieleni na terenie miasta Wielenia w 2018 roku.
Kod CPV: 77300000-3
Zakres zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie i pielęgnację zieleni miejskiej, w tym: koszenie trawy, pielęgnacja klombów, gazonów, donic i rabat, podlewanie klombów, gazonów, donic i rabat, uprzątanie kwiatów, przycinanie i formowanie żywopłotów, przycinanie drzew i krzewów, wygrabianie opadłych liści wraz z ich wywozem, naprawa i konserwacja ławek parkowych, naprawa i konserwacja urządzeń placów zabaw, naprawa ogrodzenia skwerów, opróżnianie koszy parkowych, systematyczne zbieranie nieczystości z terenów parków, skwerów i zieleńców. Szczegółowy zakres określa projekt umowy.
3.2. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.1066, z zm.):

koszenie terenów zieleni
pielęgnacja terenów zieleni

3.3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

1. Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika 2.1. do SIWZ.
2. Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób wykonujących ww. czynności, potwierdzające że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

3. Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

3.4. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3.3 SIWZ Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 500 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

3.5. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

4. **Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:**

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.

4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4.6. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw

wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4.8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4.10. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Części 4- Wzór umowy.

5. **Termin realizacji zamówienia**
5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
5.2. Termin wykonania zamówienia wynosi: **od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.**
6. **Warunki udziału w postępowaniu**
6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał/wykonuje usługę/i polegającą/e na pielęgnacji zieleni na łączną kwotę co najmniej 40.000,00 zł brutto.
W przypadku wykonywania i nie zakończenia usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.
2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
3) zdolności techniczna lub zawodowa,
Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. przynajmniej:
- samobieżny ciągnik ogrodniczy z przyczepą i pełnym oprzyrządowaniem ogrodniczym - 1 szt.
- samobieżna kosiarka spalinowa do trawy - 1 szt.
- kosa spalinowa do trawy - 3 szt.
- samochód dostawczy do 3,5 t - 1 szt.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawo Zamówień Publicznych.
Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert.
Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- nie podlega wykluczeniu;
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą (**Załącznik 3.1. i 3.2**. do SIWZ).

8.3. UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik 3.4. do SIWZ).

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:
   a) dokumenty potwierdzające, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał/wykonuje usługę/i polegającą/e na pielęgnacji zieleni na łączną kwotę co najmniej 40.000,00 zł brutto.
   b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. 50.000,00 zł.,
   c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu przez Zamawiającego do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW (Załącznik 3.3).

8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. informacji dla wykonawcy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik 3.3.** do SIWZ).

9.3. UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. informacji dla wykonawców

9.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. informacji dla wykonawcy.

9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia art. 23 p.z.p.

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.**

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. informacji dla wykonawcy.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pod adres Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, faksem 67 2561021 lub elektronicznie na adresy mailowe: zamowienia@wielen.pl i os@wielen.pl .

Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
1) w kwestiach proceduralnych: Radosław Janecki, tel. 67 2531532, fax. 67 2561021 (e-mail: zamowienia@wielen.pl)
2) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Magdalena Waśko, tel. 67 2531513, fax. 67 2561021 (e-mail: os@wielen.pl)
11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11.4. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.informacje dla wykonawcy, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. informację dla Wykonawcy należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. informację dla wykonawcy, tj. w oryginale.
11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 informacji dla wykonawcy, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielenie wyjaśnień treści SIWZ:
12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń oraz na adresy poczty elektronicznej: zamowienia@wielen.pl i os@wielen.pl .
12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.
12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.
13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz OFERTA (Załącznik 2.1. do SIWZ).
13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1;
2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2.;
3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017 r., poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać"*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13.13. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

13.14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13.15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: **„Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie miasta Wielenia w 2018 roku”**, nie otwierać przed dniem **14.12.2017 r. godz.: 10.40.**

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń

OFERTA na
Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie miasta Wielenia w 2018 roku,
nie otwierać przed 14.12.2017 r. godz.: 10.40.

Nazwa i adres składającego ofertę:
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

13.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Sposób obliczenia ceny oferty:

14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ. W OFERCIE należy podać w szczególności

1) Łączną cenę ryczałtową za realizację zamówienia,
2) Termin płatności faktur.

14.3. Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy.

14.4. Wykonawca określi cenę ofertową na podstawie:

Wykonawca podaje ogólną cenę ryczałtową netto i brutto za wykonanie zamówienia. Oferowana cena będzie obowiązywać przez cały okres objęty zamówieniem.
Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom
14.5. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
14.6. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
14.9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. Wymagania dotyczące wadium.
15.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, kancelaria- parter- Biuro Obsługi Klienta, stanowisko nr 1, **do dnia 14.12.2017 r. do godz. 10.00**.
16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.
16.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.12.2017 r. o godz. 10.40** w siedzibie **Zamawiającego, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, sala sesyjna- I piętro.**
16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane
16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) form oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania z ofertą.
17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt).
18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
Cena (Cn)	**60,00%**	**60 pkt**
Termin płatności faktur	**20,00%**	**20 pkt**
Czas reakcji na zgłoszone interwencje	**20,00%**	**20 pkt**

18.4. Zasady oceny kryteriów
Cena (Cn) 60% wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej: } (C) = \frac{Cn + 0{,}01}{Cb + 0{,}01} \times 60\%$$

C - Kryterium ceny
Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
Cb – cena brutto oferty badanej

Termin płatności faktur (Tp)

$$Tp = \frac{Tbad. + 0{,}01}{Tmax. + 0{,}01} \times 20\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:
LP2 – liczba punktów w kryterium termin płatności,
Tbad. – termin płatności oferty badanej (przeliczanej)
Tmax. – najdłuższy oferowany termin płatności spośród badanych ofert
Przez kryterium termin płatności rozumie się podany w formularzu ofertowym termin płatności liczony od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może udzielić maksymalnie 30 dni, minimalnie 14. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najdłuższym terminem płatności faktur. Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru powyżej. Przy wskazaniu terminu płatności Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę dni kalendarzowych.

Czas reakcji na zgłoszone interwencje przekazane telefonicznie/ faksem/ e-mailem od zgłoszenia do momentu przybycia na miejsce i rozpoczęcia wykonania prac Minimalny czas reakcji – 2,0 godz. Oferta z czasem reakcji krótszym niż minimalny nie zostanie odrzucona. Za czas reakcji krótszy niż minimalny Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów (100), tak jak za 2,0 godz.

Maksymalny czas reakcji – 48 godz. Oferta z czasem reakcji dłuższym niż maksymalny zostanie odrzucona. Wykonawca czas realizacji określa w pełnych godzinach. Podanie czasu reakcji w niepełnych godzinach nie będzie skutkować odrzuceniem oferty lecz punkty zostaną przyznane w takim przypadku tylko za pełne godziny, po zaokrągleniu w dół.

$$Cr = \frac{Cr\ min + 0{,}01}{Cr\ bad + 0{,}01} \times 20\%$$

18.5. Ocena końcowa

$$P = C + Tp + Cr$$

gdzie:
P- ocena końcowa oferty,
C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena,
Tp – liczba punktów uzyskana w kryterium termin płatności,
Cr – liczba przyznanych punktów w kryterium czas reakcji.

18.6. Wynik
Przy obliczaniu ilości punktów w każdym kryterium, zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń otrzymanych wyników do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowania punktów ze wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
18.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
18.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
18.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
18.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

19. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera załącznik nr 4 (projekt umowy).
19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia

postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p..

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.
20.1. Nie wymaga się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20.2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
20.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
21.6. Terminy wniesienia odwołania:
1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
21.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI p.z.p.
21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Cześć 2 - Oferta wraz z załącznikami wchodzącymi w skład oferty
załącznik nr 2.1. - formularz ofertowy.
Cześć 3 - Załączniki dotyczące spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe załączniki.
Część 4 - Załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym:
Załącznik 4.1. - Projekt umowy.

załącznik nr 2.1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :
„Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie miasta Wielenia w 2018 roku”

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa …….....

Siedziba……...

Nr telefonu/faks ……..

adres e-mail: ……..

nr NIP …….…….

nr REGON …….…….

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Wieleń, w imieniu której występuje:
Burmistrz Wielenia - p. Elżbieta Rybarczyk
ul. Kościuszki 34, Wieleń

3. Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę (łącznie w okresie całej realizacji zamówienia, tj. od 01.01.2018 r. - 31.12.2018 r.)**

Netto: ..... zł. (słownie: .....)

VAT (…. %): ..... zł. (słownie: .....)

Brutto: ..... zł. (słownie: .....)

Oferuję **……** dniowy termin płatności od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. UWAGA: Przez kryterium termin płatności rozumie się podany w formularzu ofertowym termin płatności liczony od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może udzielić maksymalnie 30 dni, minimalnie 14 dni. Najwyższą liczbę punktów punktów otrzyma oferta z najdłuższym wskazanym terminem płatności. Przy wskazaniu terminu płatności Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę dni kalendarzowych.

Deklaruję …… godzinny czas reakcji na zgłoszone interwencje.

4. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. OŚWIADCZAM, że do realizacji zamówienia zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.
8. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum[1] dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
……
……
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ……. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr …….. do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
11. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie[1]/ przy udziale podwykonawców
w następującym zakresie:
……
……
……
(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy)

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
……
……
14. Inne informacje Wykonawcy:
……
……
15. Oferta została złożona na ….. zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia **.....** ….....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

[1] Niepotrzebne skreślić.

Załącznik 3.1. do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest
„Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie miasta Wielenia w 2018 roku"

prowadzącego przez
Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu której występuje Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 p.z.p.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. P.z.p[2]. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 p.z.p.).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

[2] Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA[3]:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……
……
……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

[3] Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Załącznik 3.2 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest

„Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie miasta Wielenia w 2018 roku"

prowadzonego przez:

Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu, której występuje Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Części 1 pkt 6 SIWZ.

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW[4]:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Części 1 pkt 6 [5] SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……
……

w następującym zakresie:

……
……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

[4] Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

[5] Wypełnia wykonawca, wskazując w ten sposób w którym zakresie posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego.

Załącznik 3.3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia[6]

W imieniu:

……
…….

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

……
…….

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

……
…….

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie miasta Wielenia w 2018 roku"

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie[7]:

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

……
……
……

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……
……

4) będę realizował nw roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :

……
……

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

---

[6] Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:
1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
4) czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą

[7] Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

Załącznik 3.4. do SIWZ

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert

Nazwa i adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest

„Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie miasta Wielenia w 2018 roku”

Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

2. <u>Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,</u> o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

……, dnia ……..r.
(miejscowość)

…….
(podpis)

Załącznik nr 4

Umowa - projekt

w dniu ..... r. w Urzędzie Miejskim w Wieleniu przy ul. Kościuszki 34 pomiędzy Gminą Wieleń, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym", reprezentowaną przez:
Burmistrza Wielenia- Elżbietę Rybarczyk,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
a
.....,
reprezentowanym przez:
..... ,
zwanym dalej „Wykonawcą", została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki bieżącego utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej na terenie miasta Wielenia, w zakresie zgodnym z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2.

Rozpoczęcie objętych umową robót nastąpi z dniem 1 stycznia 2018 r.
Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
Integralną częścią niniejszej umowy jest wynik przetargu nieograniczonego oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na bieżące utrzymanie i pielęgnację zieleni miejskiej.

§ 3.

1. Za świadczenie usług w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. objętych niniejszą umową oraz za zdeponowanie zebranych, w trakcie wykonywania prac, nieczystości na składowisko odpadów - regionalną instalację wskazaną w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne (ryczałt brutto) w wysokości ..... zł brutto,
   (słownie zł brutto:.....).
2. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następowało w ratach miesięcznych, na podstawie sporządzanych protokołów odbioru prac oraz faktur cząstkowych, wystawionych za okres jednego miesiąca, w wysokości ..... zł brutto/ miesiąc (słownie zł brutto: .....…).
3. Faktura za utrzymanie zieleni miejskiej będzie wystawiana ciągu 7 dniu po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługi i płatna przelewem w terminie do …….. dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 4.

1. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest przyjęcie wykonanego elementu robót przez przedstawiciela Zamawiającego (protokół odbioru prac).
2. W przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do jej poprawy w formie nieodpłatnej w terminie …… godzin.
3. Nie usunięcie usterek stwierdzonych w trakcie odbioru, w terminie określonym w pkt 2 będzie podstawą do obniżenia wynagrodzenia, zgodnie z zasadami §8 niniejszej umowy.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest uczestniczenie, w każdy ostatni dzień roboczy miesiąca, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w przeglądzie miesięcznym wykonanych usług, zakończonym spisaniem protokołu odbioru prac.

§ 5.

1. Wszystkie czynności wynikające z realizacji umowy winny być realizowane w sposób nie zakłócający w większym stopniu, niż to konieczne, ruchu na drogach i przejściach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przeszkolenia pracowników w zakresie podstawowych zasad pielęgnacji zieleni oraz ich bezpieczeństwa i osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie wykonywania prac lub będących następstwem nienależytego wykonania warunków umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stałego monitoringu stanu zieleni miejskiej objętej niniejszą umową i utrzymywania jej w należytym stanie porządku i estetyki.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli jakości wykonanych robót. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w takiej kontroli.
Stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości stanowią podstawę do zastosowania przez Zamawiającego sankcji określonych w § 4 pkt. 2 i 3 umowy.

§ 7.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest pracownik Urzędu Miejskiego w Wieleniu – Magdalena Waśko – Inspektor ds. ochrony środowiska.

§ 8.

1. Ustala się za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę przyjętego zakresu obowiązków określonych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Ustala się, że za nieterminową realizację zadania z winy Wykonawcy naliczana będzie kara umowna w wysokości 0,5% wartości usługi, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodą na potrącenie karu umownej z wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
   2) zostanie ogłoszone rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   3) zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn w terminie ustalonym na rozpoczęcie realizacji tych prac. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   5) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni, licząc od ostatniego dnia przerwy,
   6) Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową, stosuje bez zgody Zamawiającego materiały lub sprzęt inne niż podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.

§ 10.

W przypadku nierzetelnego wykonania zadań objętych umową Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia umowy. Natychmiastowe rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

§ 11.

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną cześć.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego. W przypadku powstania sporu o jego wyniku rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....…

Załącznik Nr 1 umowy Nr…….

ZAKRES PRAC DO WYKONYWANIA
przy bieżącym utrzymaniu i pielęgnacji zieleni miejskiej
na terenie miasta Wieleń w 2018 roku

Lp.	Obiekt	Powierzchnia	Zakres prac do realizacji
1.	**PARK PADEREWSKIEGO**	0,81 ha	• systematyczne wykaszanie trawy w cyklu dwutygodniowym* i chaszczy wraz z ich wywozem, • pielenie chwastów z klombów usytuowanych w parku, wokół figury Matki Boskiej (łącznie z chodnikiem) oraz chwastów wyrastających pomiędzy żywopłotem okalającym park, uprzątnięcie klombów, • systematyczne przycinanie i formowanie żywopłotów, • przycinanie pielęgnacyjne drzew i krzewów (odrosty, konary, gałęzie martwe lub stwarzające zagrożenie itp.), • wycinanie, usuwanie drzew i krzewów martwych oraz powalonych w wyniku silnych wiatrów (po uprzednim uzgodnieniu z tut. Urzędem), • utrzymanie ścieżek parkowych w stanie estetycznym, usuwanie chwastów, • systematyczne wygrabianie opadłych liści i gałęzi, zbieranie nieczystości porozrzucanych po parku, wywóz nieczystości z koszy parkowych, • regularne podlewanie i nawożenie wysadzonego materiału, • naprawa i konserwacja ławek parkowych, • naprawa i konserwacja elementów oraz ogrodzenia placu zabaw, uzupełnianie piasku w piaskownicy, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków.
2.	**PARK PRZY SKRZYŻOWANIU UL. CZARNKOWSKIEJ I UL. CHOPINA**	0,11 ha	• systematyczne wykaszanie trawy w cyklu dwutygodniowym oraz chaszczy wraz z ich wywozem*, • pielenie chwastów z klombów oraz wyrastających między żywopłotem okalającym park i ścieżki spacerowe, • systematyczne wykaszanie trawy przy budynku w stronę zieleńca przy ul. Czarnkowskiej, • systematyczne zamiatanie ścieżek spacerowych, usuwanie chwastów wyrastających z płytek chodnikowych, • systematyczne przycinanie i formowanie żywopłotów, • przycinanie pielęgnacyjne drzew i krzewów bądź wycinanie j.w., • systematyczne wygrabianie opadłych liści i gałęzi, zbieranie nieczystości porozrzucanych po parku, wywóz nieczystości z koszy parkowych, • naprawa i konserwacja ławek parkowych, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków,
3.	**ZIELENIEC WZDŁUŻ UL.**	0,70 ha	• systematyczne wykaszanie trawy i chaszczy na zieleńcu oraz na przyległych do zieleńca skarpach w cyklu

	CZARNKOWSKIEJ ORAZ PRZY STACJI PALIW		dwutygodniowym (od posesji przy ul. Czarnkowskiej 3 do terenu stacji paliw)*, • wygrabianie opadłych liści i gałęzi, zbieranie nieczystości, • pielęgnacyjne przycinanie drzew, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków, • opróżnianie koszy na odpady.
4.	**TERENY ZIELENI PRZY SKRZYŻOWANIU (RONDZIE) UL. STASZICA, DRAWSKIEJ, CZARNKOWSKIEJ**	0,07 ha	• przycinanie trawy w cyklu dwutygodniowym*, • pielenie chwastów wyrastających na klombie (rondzie) oraz przy krawężnikach, • wygrabianie liści i zbieranie nieczystości, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków, • podlewanie zieleni w kole ronda, • usuwanie chwastów wyrastających z kostki brukowej,
5.	**ZIELENIEC PRZY UL. SPORTOWEJ**	0,22 ha	• przycinanie trawy i chaszczy w cyklu dwutygodniowym*, • pielęgnacyjne przycinanie drzew i krzewów, • wygrabianie opadłych liści i gałęzi, zbieranie nieczystości, • przycinanie i formowanie żywopłotów, • pielenie pojedynczych chwastów wyrastających między żywopłotem, przy krawężnikach, na ścieżkach, • systematyczne podlewanie klombów, • pielenie chwastów na klombach, • naprawa i konserwacja ławek, • opróżnienie koszy.
6.	**ZIELENIEC PRZY URZĘDZIE MIEJSKIM**	0,02 ha	• przycinanie trawy w cyklu dwutygodniowym*, • pielęgnacyjne przycinanie drzew i krzewów, • przycinanie i formowanie żywopłotów, • wygrabianie opadłych liści i gałęzi, • pielenie pojedynczych chwastów wyrastających między żywopłotem i na klombach, • zbieranie nieczystości, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków, • regularne podlewanie i nawożenie (nawożenie jeden raz w ciągu sezonu wegetacyjnego) wysadzonego materiału, • systematyczne podlewanie klombów, • sprzątnie w obrębie pomnika, • naprawa ogrodzenia.
7.	**ZIELEŃCE PRZY PLACU POWSTAŃCÓW WLKP.**	0,12 ha	• przycinanie trawy i chaszczy na trawnikach i skarpach przy moście w cyklu dwutygodniowym*, • wygrabianie liści i innych nieczystości z zieleńca, • pielenie chwastów z klombów oraz wyrastających między iglakami, • systematyczne podlewanie i nawożenie wysadzonego materiału, • przycinanie pielęgnacyjne drzew i krzewów, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków, • opróżnianie koszy na odpady.
8.	**ZIELEŃCE I**	0,04 ha	• obsianie trawą zieleńców,

	DONICE WZDŁUŻ ULICY KOŚCIUSZKI		• systematyczne pielenie donic i chwastów wyrastających miedzy iglakami, • systematyczne podlewanie i nawożenie wysadzonego materiału, • przycinanie trawy, wygrabianie liści i nieczystości z zieleńców, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków.
9.	**ZIELEŃCE WZDŁUŻ UL. DRAWSKIEJ**	0,017 ha	• przycinanie trawy i chaszczy wzdłuż całej ulicy (do końca cmentarza) w cyklu dwutygodniowym**, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków, • wygrabianie liści i opadłych gałęzi oraz nieczystości.
10.	**ZIELEŃ WZDŁUŻ CHODNIKA I WZDŁUŻ PARKINGÓW UL. DWORCOWA**	Lewa strona 0,008 ha Prawa strona 0,12 ha	• przycinanie trawy i pielenie chwastów w cyklu dwutygodniowym*, zbieranie nieczystości, • przycinanie i formowanie drzew i żywopłotów, • przycinanie trawy i chaszczy wzdłuż poboczy ulicy**.
11.	**PLAC TARGOWY UL. NOWE MIASTO**	0,20 ha	• przycinanie trawy i chaszczy,, • wygrabianie opadłych liści i gałęzi, systematyczne zbieranie nieczystości, • przycinanie pielęgnacyjne drzew.
12.	**ULICA LIPOWA** zieleń wzdłuż ulicy oraz na terenie parkingu	0,032 ha	• systematyczne przycinanie pielęgnacyjne drzew i krzewów, • pielenie chwastów, • systematyczne podlewanie i nawożenie wysadzonego materiału, • wygrabianie liści, nieczystości.
13.	**PLAC ZWYCIĘSTWA** teren wokół parku oraz dojazd od ul. Jana Pawła	0,064 ha	• systematyczne przycinanie trawy i chaszczy, • przycinanie pielęgnacyjne drzew i krzewów, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków • wygrabianie opadłych liści i gałęzi, zbieranie nieczystości.
14.	**PARK PRZY PLACU ZWYCIĘSTWA**	0,10 ha	• przycinanie trawy w cyklu dwutygodniowym*, • przycinanie pielęgnacyjne drzew i krzewów (odrostów, suchych bądź nadłamanych gałęzi, wycinanie drzew i krzewów obumarłych, powalonych, uszkodzonych), • systematyczne pielenie klombów oraz podlewanie wysadzonego materiału wraz z nawożeniem, • uprzątnięcie klombów, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków, • przycinanie żywopłotów okalających klomby, • naprawa i konserwacja ławek, • naprawa i konserwacja urządzeń pacu zabaw, • naprawa ogrodzenia parkowego.
15.	**ULICA DASZYŃSKIEGO**	Długość ulicy 385 m	• przycinanie pielęgnacyjne drzew (odrostów, suchych, nadłamanych gałęzi itp.), • systematyczne pielenie klombu oraz podlewanie wysadzonego materiału, • uprzątnięcie klombu.
16.	**ALEJA ZAMKOWA**	0,30 ha	• systematyczne przycinanie trawy i chaszczy po obu stronach ulicy (od mostu do przejazdu kolejowego)**,

			• wygrabianie liści, opadłych gałęzi i nieczystości.
17.	**ULICA JANA PAWŁA II**	0,45 ha	• systematyczne przycinanie trawy i chaszczy po obu stronach ulicy (także skarpy) **, • wygrabianie liści, opadłych gałęzi i nieczystości, • systematyczne pielenie donic i podlewanie wraz z nawożeniem, • uprzątanie donic.
18.	**ROZJAZD W KIERUNKU KRZYŻA**	0,08 ha	• przycinanie trawy i chaszczy na poboczach rozjazdu **, • wygrabianie liści i nieczystości.
19.	**ZIELENIEC PRZY UL. PILSKIEJ**	0.02ha	• przycinanie trawy, pielenie chwastów, wygrabianie liści i nieczystości, • systematyczne podlewanie i nawożenie wysadzonego materiału, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków.
20.	**ZIELEŃCE WZDŁUŻ UL. MIĘDZYLESKIEJ**	0,30 ha	• przycinanie trawy i chaszczy w cyklu dwutygodniowym*, • systematyczne usuwanie śmieci, • wygrabianie opadłych liści, gałęzi i nieczystości.
21.	**ZIELEŃCE WZDŁUŻ UL. SZKOLNEJ**	0,35 ha	• systematyczne przycinanie trawy i chaszczy, usuwanie śmieci itp. • usuwanie chwastów wyrastających z chodnika.
22.	**ZIELENIEC MIĘDZY KORTEM MIEJSKIM A TERENEM PARKU STRZELNICY**	0,35 ha	• przycinanie trawy i chaszczy w cyklu dwutygodniowym (również na skarpie), • pielęgnacyjne przycinanie drzew i krzewów, • pielenie chwastów wyrastających pomiędzy żywopłotem, • systematyczne przycinanie i formowanie żywopłotów (przynajmniej dwa razy w sezonie), • regularne opróżnianie koszy na śmieci oraz zbierania nieczystości, • naprawa i konserwacja ławek, • naprawa i konserwacja elementów placu zabaw, • uprzątanie przejścia między ul. Dworcową i Sportową, koszenie trawy i chaszczy, • systematyczne przycinanie żywopłotu rosnącego na skarpie od bloku do zieleńca.
23.	**ZIELENIEC PRZY BLOKU UL. SPORTOWA**	Długość 27 mb	• przycinanie i formowanie żywopłotu, • pielenie chwastów wyrastających pomiędzy żywopłotem oraz na chodniku od strony ul. Sportowej.
24.	**PARKING PRZY CMENTARZU PARAFIALNYM UL. F. CHOPINA**	0,49 ha	• przycinanie trawy i chaszczy w cyklu dwutygodniowym, • usuwanie pojedynczych zanieczyszczeń, • przycinanie i formowanie żywopłotu oraz pielenie chwastów wyrastających pomiędzy żywopłotem oraz wzdłuż chodnika (przy murze).
25.	**PARKING PRZY UL. JANA PAWŁA II**	0,03 ha	• przycinanie trawy i chaszczy w cyklu dwutygodniowym*, • usuwanie pojedynczych zanieczyszczeń, • regularne podlewanie i nawożenie wysadzonego

			materiału, • pielenie chwastów z klombów, • uprzątanie klombów, • wygrabianie opadłych liści, • dosiewanie trawy w miejscach ubytków.
26.	**TEREN ZIELENI PRZY UL. SPORTOWEJ (nowa strzelnica)**	3 ha	• przycinanie drzew rosnących na zieleńcu oraz przy ul. Sportowej wzdłuż kortu, • przycinanie trawy i chaszczy 5 razy w sezonie (maj – wrzesień), • systematyczne opróżnianie koszy na odpady, • zbieranie nieczystości w okresie letnim szczególnie na terenie przy zbiorniku retencyjnym.
27.	**UL. WYSOCKIEGO**	0,08 ha	• systematyczne przycinanie drzew oraz ich odrostów, • systematyczne przycinanie trawy i chaszczy w cyklu dwutygodniowym, • wygrabianie opadłych liści i nieczystości.
28.	**UL. PRZEMYSŁOWA**	0,01 ha	• przycinanie trawy i chaszczy, • pielęgnacyjne przycinanie drzew i krzewów (żywopłotu).
29.	**OS. PRZYTORZE** (trawnik od ul. Dworcowej)	0,1 ha	• koszenie trawy i chaszczy w cyklu dwutygodniowym, • pielenie chwastów z klombów.

Na wszystkich ww. terenach Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowego utrzymania zieleni w należytym stanie zdrowotnym i estetycznym oraz do systematycznej naprawy ławek parkowych i elementów palców zabaw w ramach środków określonych w umowie i opróżniania koszy parkowych z nieczystości. Wszystkie nieczystości zebrane podczas pielęgnacji i utrzymania terenów zieleni j.w. należy wywozić na składowisko odpadów- regionalną instalację wskazaną w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.
W okresie utrzymujących się upałów i susz Wykonawca jest zobowiązany do regularnego, obfitego podlewania kwiatów w donicach i na rabatach oraz posadzonych krzewów (przynajmniej raz w ciągu dnia – rano, aby zapewnić optymalny poziom nawilżenia gleby).

* wykaszanie trawy w cyklu dwutygodniowym oznacza, że w okresie dwóch tygodni wszystkie tereny zieleni wyszczególnione w niniejszym załączniku muszą zostać wykoszone (źdźbła trawy nie mogą przekraczać długości 5 cm). W kolejnych dwóch tygodniach czynności te powtarza się.
** przycinanie pasów zieleni o szerokości 3 m po każdej stronie ulicy łącznie ze skarpami.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

…..... ….....