

**GMINA WIELEŃ**  
ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń  
tel./67/ 2561170  
NIP 763-210-94-91

**Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia  
poniżej 5.186.000 euro**

**Budowa bieżni przy Zespole Szkół w Rosku.**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ  
  
mgr Elzbieta Rybarczyk

Wieleń, 2017-03-03

Nr referencyjny: TI.271.9.2017.KTI

## **Cześć 1 - Instrukcja dla Wykonawcy**

### **1. Zamawiający:**

Gmina Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, w imieniu której występuje: Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.

Adres: ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, województwo wielkopolskie, powiat czarnkowsko-trzcianecki.

Tel. 67 256 11 70, faks 67 256 10 21

Strona internetowa: [www.wielen.pl](http://www.wielen.pl) , [www.bip.wielen.pl](http://www.bip.wielen.pl), e-mail: [Wielen\\_UM@wokiss.pl](mailto:Wielen_UM@wokiss.pl)

Czas urzędowania: poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek- piątek: 7.30-15.30.

NIP: 763-210-94-91.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami - dalej: ustawa P.Z.P. lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.Z.P.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **3.1. Nazwa zamówienia: Budowa bieżni przy Zespole Szkół w Rosku.**

#### **3.2. Nazwy i kody CPV:**

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę, 45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

#### **3.3. Zamówienie obejmuje roboty zgodnie z:**

- Dokumentacja techniczna „Bieżnia prosta 100 m oraz skocznia w dal przy Zespole Szkół w Rosku” opracowana przez „KARAT Projektowanie, kosztorysowanie i nadzór budowlany Anna Kołłątaj, Dobrzyca, ul. Baśniowa 5, 64-970 Piła w czerwcu 2016 r. - inż. Anna Maria Kołłątaj (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i projektowania w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno- budowlanej nr ewid. UAN-8345/1029/86)

#### **3.4. W zakres zamówienia wchodzi następujące roboty:**

Przedmiotem inwestycji jest budowa bieżni prostej oraz skoczni w dal przy Zespole Szkół w Rosku. Przedmiotowy teren zlokalizowany przy ul. Powstańców Wielkopolskich jest ogrodzony, w dużej części z płyt ogrodzeniowych betonowych. W sąsiedztwie planowanych do realizacji obiektów znajduje się wielofunkcyjne boisko sportowe, wyposażone w instalację oświetleniową. Teren przeznaczony pod bieżnię i skocznnię w dal obecnie nie jest użytkowany w sposób określony i w części stanowi nieużytki.

Powierzchnia projektowanych urządzeń sportowych:

- bieżnia 585,60 m<sup>2</sup>

- skocznia w dal 67,80 m<sup>2</sup>

Na bieżni zaprojektowano 3 metrowy odcinek przed startem na 100 m, prostą o długości 100m, na której będzie także wyznaczony start na 60 m oraz 17 metrowy wybieg za linią mety. Łączna długość bieżni wynosi 120,16 m. Bieżnia ma 4 tory o szerokości 1,22 m, włącznie z linią po prawej stronie toru. Łączna szerokość bieżni z obrzeżami betonowymi pokrytymi nawierzchnią poliuretanową- 5,04 m (4 x 1,22 m + 2 x 8 cm). Nachylenie poprzeczne bieżni 0,5%, podłużne 0,077%. Na zewnątrz bieżni wyznacza się strefy bezpieczeństwa o szerokości min. 1,0 m, w których nie mogą znajdować się żadne elementy stałe, odkryte elementy z betonu lub innej twardej nawierzchni. Krawężnik betonowy ograniczający bieżnię musi być pokryty nawierzchnią syntetyczną. Nawierzchnia bieżni i rozbiegu do skoku w dal z poliuretanu typu sandwich grubości 13 mm. Wyklucza się nawierzchnię poliuretanową typu natryskowego. Na nawierzchni bieżni malowane są linie szerokości 5 cm farbami poliuretanowymi w kolorze białym metodą natrysku wyznaczające tory

szerokości 1,22 m oraz linii startu na 60 m i 100 m oraz linię mety dla tych dystansów. Nawierzchnia powinna spełniać wymogi Międzynarodowego Stowarzyszenia Federacji Lekkoatletycznych (IAAF) dot. nawierzchni stosowanych na obiektach lekkoatletycznych i normy PN EN 14877-2014-02.

#### **Konstrukcja podbudowy i nawierzchni:**

##### **Podstawowe parametry nawierzchni:**

- grubość- 13 mm
- amortyzacja siły 35- 39 %
- wytrzymałość na rozciąganie 0,7- 0,8 MPa
- tarcie- poślizg 60- 70 (nawierzchnia sucha), 65- 75 (nawierzchnia mokra),
- odkształcenie pionowe 1,5- 1,8 mm.

##### **Podbudowa bieżni**

- koryto (grunt nasypowy), dogęszczenie  $> I_s = 1,0$
  - warstwa filtracyjna z gruboziarnistego piasku o grub. 10 cm zagęszczonego do  $I_s = 1,0$
  - warstwa konstrukcyjna z kruszywa łamanego o frakcji 31,5- 63 mm o grub. 10 cm
  - warstwa klinująca z kruszywa łamanego o frakcji 0,5 do 31,5 mm o grub. 5 cm
- (podane wyżej grubości warstw odnoszą się do grubości po zagęszczeniu).

Podbudowę należy oddzielić od pozostałych elementów terenu za pomocą obrzeży betonowych 8/30/100 cm ustawianych na ławie betonowej z betonu B 20 z oporem. Na powierzchni bieżni należy wyprofilować spadki poprzeczne o wartości min. 0,5%

##### **Nawierzchnia bieżni**

Nawierzchnia syntetyczna z poliuretanu, przepuszczalna dla wody.

Nawierzchnia składa się z dwóch warstw: warstwy stabilizującej ET (poliuretan + żwir kwarcowy) o grubości 30- 35 mm i nawierzchni poliuretanowej grub. około 13 mm.

Podbudowa, na której ma być układana nawierzchnia poliuretanowa powinna być sucha, równa, jednolicie dogęszczona, pozbawiona zanieczyszczeń i stabilna.

Odchyłki mierzone na łacie 3 m nie powinny przekraczać 2 mm.

Ostateczna powierzchnia z nawierzchnią syntetyczną powinna być okrawężnikowana, a krawężnik wypuszczony w górę o 40 mm w stosunku do podbudowy mineralnej.

Po całkowitym związaniu komponentów na nawierzchni malowane są linie farbami poliuretanowymi metodą natrysku.

##### **Skocznia w dal**

W sąsiedztwie bieżni należy wykonać skocznnię w dal o nawierzchni z poliuretanu (nawierzchnia jak bieżni), która składa się z rozbiegu oraz zeskoku. Rozbieg o wymiarach: długość 30,00 m, szerokość 1,22 m. W odległości 1,5 m od zeskoku belka o szer. 30 cm - typowa. Konstrukcja rozbiegu jest analogiczna jak bieżni i posiada nawierzchnię sztuczną. Zeskok o wymiarach: szer. 3,90 m i długość 8,00 m, obramowany ramą z gumowych krawężników ustawianych na ławie betonowej z betonu B20, wypełniony warstwą piasku płukanego gr. 30 cm zagęszczonego warstwami co 15 cm.

**3.5.** W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej SIWZ.

**3.6.** Roboty należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Projektową oraz pozostałymi wymaganiami szczegółowo określonymi w SIWZ.

**3.7.** Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.):

- ziemne,
- nawierzchnie sportowe

**3.8.** Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

1. Na etapie ofertowania- Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią **Załącznika 2.1. do SIWZ**.

2. Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót- Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności, tj. oświadczenia osób wykonujących ww. czynności, potwierdzające że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

3. Na etapie realizacji umowy- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

**3.9.** W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3.8 SIWZ Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 300,00 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

**3.10.** Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **4. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:**

**4.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.

**4.2.** Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

**4.3.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**4.4.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**4.5.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**4.6.** Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.7.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**4.8.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**4.9.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**4.10.** Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Części 4- Wzór umowy.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

**5.1.** Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

**5.2.** Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie 4 miesiące od dnia przekazania palcu budowy (JEDNO Z KRYTERIUM OCENY OFERTY).

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**6.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

O uzyskanie zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które uzyskały średni roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie robót budowlanych, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres w wysokości co najmniej 80.000,00 zł brutto. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej,**

O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na: budowie bieżni lub boiska lub skoczni do skoku w dal ze sztuczną nawierzchnią Wartość roboty budowlanej nie może być mniejsza niż 80.000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

## **7. Przeglądki wykluczenia z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawo Zamówień Publicznych.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**8.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert.

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu;
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.2.** Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą (Załącznik 3.1. i 3.2. do SIWZ).

**8.3. UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik 3.4. do SIWZ).

**8.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.5. UWAGA:** Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.6.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**8.7. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres ostatnich 3 obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- b) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu przez Zamawiającego do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

**2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.  
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW (Załącznik 3.3).

**8.8.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1) b) informacji dla Wykonawcy budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**8.9.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**8.10.** Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9. informacji dla wykonawcy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.11.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**8.12.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

#### **8.13. W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP:**

Aby potwierdzić, że oferowane materiały nawierzchniowe są zgodne z założeniami projektowymi wykonawca musi załączyć następujące dokumenty dotyczące oferowanej nawierzchni poliuretanowej typu sandwich:

- Certyfikat IAAF (Product Certificate), wraz z wynikami badań, wykonanymi przez akredytowane przez IAAF laboratorium, potwierdzającymi parametry oferowanej nawierzchni,
- Aprobata lub Rekomendacja ITB,
- Atest Higieniczny PZH,
- Aktualne badania na zgodność z normą PN EN 14877-2014-02 (potwierdzające parametry techniczne podane poniżej), wykonane i potwierdzone przez laboratorium, posiadające akredytację IAAF na wykonywanie w/w badań,
- Autoryzacja producenta oferowanej nawierzchni sportowej wraz z potwierdzeniem gwarancji, Autoryzacja musi być wydana specjalnie na zadanie objęte przetargiem. Autoryzacja ta musi zawierać potwierdzenie dostarczenia przez producenta wszystkich niezbędnych oryginalnych materiałów do wykonania oferowanego konkretnego rodzaju nawierzchni sportowej, w przypadku wygrania przez wykonawcę przetargu,
- Karta techniczna nawierzchni wydana przez producenta nawierzchni (zawierająca charakterystykę i parametry techniczne oferowanej nawierzchni).

#### **9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

**9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**9.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik 3.3.** do SIWZ).

**9.3. UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p.** - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**9.4.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**9.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. informacji dla wykonawców

**9.6.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**9.7.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. informacji dla wykonawcy.

**9.8.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia art. 23 p.z.p.**

**10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. informacji dla wykonawcy.

**10.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**10.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. składa każdy z Wykonawców.

## **11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

**11.1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 oraz z 2015 r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r, poz. 1422 i z 2015 r, poz. 1844 oraz z 2016 r, poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pod adres Gmina Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, faksem 67 2561021 lub elektronicznie na adres mailowy: [zamowienia@wielen.pl](mailto:zamowienia@wielen.pl), [abrzezniak@wielen.pl](mailto:abrzezniak@wielen.pl)

Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

**11.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:

1) w kwestiach proceduralnych: Radosław Janecki, tel. 67 2531532, fax. 67 2561021 (e-mail: [zamowienia@wielen.pl](mailto:zamowienia@wielen.pl))

2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Anna Brzeźniak, tel. 67 2531526, fax. 67 2561021 (e-mail: [abrzezniak@wielen.pl](mailto:abrzezniak@wielen.pl))

**11.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

**11.4.** W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.informacje dla wykonawcy, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

**11.5.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**11.6.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

**11.7.** Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. informację dla Wykonawcy należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. informację dla wykonawcy, tj. w oryginale.

**11.8.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 informacji dla wykonawcy, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**11.9.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**11.10.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**11.11.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**11.12.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. Udzielenie wyjaśnień treści SIWZ:**

**12.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: Gmina Wielen, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen oraz na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@wielen.pl](mailto:zamowienia@wielen.pl), [abrzezniak@wielen.pl](mailto:abrzezniak@wielen.pl).

**12.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**12.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**12.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.

**12.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

**12.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**12.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

**12.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**12.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.

**12.10.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**13.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**13.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**13.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**13.4.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz OFERTA (Załącznik 2.1. do SIWZ).

**13.5.** Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:

1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1;

2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2.;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r, poz. 1114 oraz z

2016r., poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

**13.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**13.7.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**13.8.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**13.9.** Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**13.10.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

**13.11.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

**13.12.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

**13.13.** Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

**13.14.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**13.15.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: „**Budowa bieżni przy Zespole Szkół w Rosku**”, nie otwierać przed dniem **17.03.2017 r. godz.: 10.30.**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń**

**OFERTA na Budowa bieżni przy Zespole Szkół w Rosku,  
nie otwierać przed 17.03.2017 r. godz. 10.30**

**Nazwa i adres składającego ofertę:**

*(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)*

**13.16.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej

oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. Sposób obliczenia ceny oferty:**

**14.1.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

**14.2.** Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ. W OFERCIE należy podać w szczególności:

- 1) Cenę za realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferowany okres gwarancji jakości (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert),
- 3) Oferowany termin płatności faktur (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert),
- 4) Oferowany termin wykonania zamówienia (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).

**14.3.** Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy.

**14.4.** Wykonawca określi cenę ofertową na podstawie:

- Dokumentacji technicznej „Bieżnia prosta 100 m oraz skocznia w dal przy Zespole Szkół w Rosku” opracowana przez „KARAT Projektowanie, kosztorysowanie i nadzór budowlany Anna Kołłątaj, Dobrzyca, ul. Baśniowa 5, 64-970 Piła w czerwcu 2016 r. - inż. Anna Maria Kołłątaj (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i projektowania w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej nr ewid. UAN-8345/1029/86),
- przedmiaru robót,
- wymaganiami określonymi w SIWZ.

**14.5.** Zamawiający nie narzuca sposobu opracowania kosztorysu ofertowego, podstaw wyceny i norm.

**14.6.** Do oferty należy załączyć wypełniony kosztorys ofertowy.

**14.7.** Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nie ujęte, a które mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia. Koszty jakie winien uwzględnić w kalkulacji cenowej wykonawca to m.in.:

- opłaty za czasowe składowiska urobku,
- likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy,
- koszty zużycia wody i energii elektrycznej,
- ubezpieczenia,
- zabezpieczenia placu budowy,
- odszkodowania za zniszczenie zieleni,
- koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień,
- materiałów o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i użytkowych nie gorszych od podanych w projekcie budowlanym.
- wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**14.8.** Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

**14.9.** Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**14.10.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

**14.11.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

**14.12.** Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **15. Wymagania dotyczące wadium.**

**15.1.** Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

**16.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, kancelaria- parter- Sala Obsługi Klienta, stanowisko nr 1, **do dnia 17.03.2017 r. do godz. 10.00.**

**16.2.** Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.

**16.3.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.03.2017 r. o godz. 10.30** w siedzibie **Zamawiającego, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, sala sesyjna- I piętro.**

**16.4.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**16.5.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane

**16.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) form oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. Termin związania z ofertą.**

**17.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**17.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**17.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.**

**18.1.** Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.

**18.2.** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt).

**18.3.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

**- Cena (C) - waga: 60 %;**

Przez kryterium cena ofertowa rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, zawierającą wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

W kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$PC = Cn/Cob \times 60$$

Gdzie:

*Pc - to liczba punktów za kryterium cena*

*Cn - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu*

*Cob – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej*

**- Termin realizacji zamówienia (TR): 20 %**

Ocenie zostanie poddany termin realizacji zamówienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 2 miesiące, maksymalny 4 miesiące licząc od dnia przekazania placu budowy (podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu przekazania placu budowy). Zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p.

Najwyższą liczbę punktów 20 pkt otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji (Uwaga: termin nie może być krótszy niż 2 miesiące od dnia przekazania placu budowy).

W kryterium „Tr” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Tr = Trmin/Trob \times 20$$

Gdzie:

*Tr - to liczba punktów za kryterium termin realizacji*

*Trmin - najkrótszy termin realizacji, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu (Uwaga: termin nie może być krótszy niż 2 miesiące od dnia przekazania placu budowy)*

*Trob - termin realizacji zamówienia w ofercie badanej (Uwaga: termin nie może być krótszy niż 2 miesiące od dnia przekazania placu budowy i dłuższy niż 4 miesiące od dnia przekazania placu budowy)*

**- Okres gwarancji (G) - waga: 15 %;**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego (podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót). Zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p.

Najwyższą liczbę punktów 15 pkt otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji (Uwaga: termin nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego).

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = Gob/Gmax \times 15$$

Gdzie:

*G - to liczba punktów za kryterium okres gwarancji*

*Gmax - najdłuższy termin gwarancji, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu (Uwaga: termin nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego)*

*Gob - termin gwarancji w ofercie badanej (Uwaga: termin nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego)*

**- Termin płatności faktury (TF)- waga: 5 %,**

Ocenie zostanie podany termin płatności faktury podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny termin płatności faktury przez Zamawiającego to 14 dni, maksymalny termin to 30 dni (liczy się od dnia wpływu faktury u Zamawiającego).

Najwyższą liczbę punktów 5 pkt otrzyma oferta z najdłuższym terminem płatności faktur (Uwaga: termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego).

W kryterium „Tf” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Tf = Tfob/Tfmax \times 5$$

Gdzie:

*T<sub>f</sub>* - to liczba punktów za kryterium termin płatności faktur

*T<sub>fmax</sub>* - najdłuższy termin płatności, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu (Uwaga: termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego)

*T<sub>fob</sub>* - termin płatności faktur w ofercie badanej (Uwaga: termin nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego)

**Łączna ocena oferty:**

$$OF = PC + Tr + G + Tf$$

**gdzie:**

PC – to liczba punktów za kryterium cena

Tr – to liczba punktów za termin realizacji zamówienia

G – to liczba punktów za kryterium okres gwarancji

Tf – to liczba punktów za termin płatności faktury

OF – oferta najkorzystniejsza to oferta, która łącznie otrzyma najwyższą liczbę punktów.

**18.4.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

**18.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**18.6.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**18.7.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**18.8.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

**18.9.** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **19. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

**19.1.** Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera załącznik nr 4 (projekt umowy).

**19.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p..

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.**

**20.1.** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,

- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

**20.2.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**20.3.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**20.4.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

**20.5.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

**20.6.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

**20.7.** Wypłata, o której mowa w pkt. 20.6. informacji dla Wykonawcy następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**20.8.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

**20.9.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**21.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

**21.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**21.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**21.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**21.5.** Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**21.6.** Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały

przesłane w inny sposób.

**2)** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**3)** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**4)** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**21.7.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**21.8.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**21.9.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI p.z.p.

**21.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**21.11.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Cześć 2 - Oferta wraz z załącznikami wchodzącymi w skład oferty**

### **załącznik nr 2.1. - formularz ofertowy**

### **Cześć 3 - Załączniki dotyczące spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe załączniki**

### **Część 4 - Załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym:**

4.1. Projekt umowy,

4.2. Dokumentacja techniczna „Bieżnia prosta 100 m oraz skocznia w dal przy Zespole Szkół w Rosku” opracowana przez „KARAT Projektowanie, kosztorysowanie i nadzór budowlany Anna Kołłątaj, Dobrzyca, ul. Baśniowa 5, 64-970 Piła w czerwcu 2016 r. - inż. Anna Maria Kołłątaj (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i projektowania w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno- budowlanej nr ewid. UAN-8345/1029/86),

4.3. Przedmiar robót.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Budowa bieżni przy Zespole Szkół w Rosku”**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony.

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks .....

adres e-mail: .....

nr NIP .....

nr REGON .....

**2. Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu, której występuje  
Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.**

**3. Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę ryczałtową:**

| / | wyszczególnienie                        | wartość              | słownie |
|---|-----------------------------------------|----------------------|---------|
| 1 | Cena realizacji netto                   | ..... zł<br>(netto)  |         |
| 2 | Wartość podatku VAT                     | ..... zł             |         |
| 3 | Cena realizacji łącznie z podatkiem VAT | ..... zł<br>(brutto) |         |

**4. SKŁADAM** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**5.** Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**6.** Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielam ..... miesięcy gwarancji, zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;

**7.** Oferuję TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ..... miesięcy od dnia przekazania placu budowy.

**8.** Oferuję termin płatności faktury ..... dni od dnia przekazania Zamawiającemu

**9.** Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia.

**10.** Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

11. OŚWIADCZAM, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Części 1 SIWZ pkt 3.9 do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.

12. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum<sup>1</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

13. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ..... do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

15. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

16. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie<sup>1</sup>/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie: .....

.....  
*(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy)*

17. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .....

18. **Inne informacje Wykonawcy:** .....

19. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

|  |
|--|
|  |
|--|

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest  
**„Budowa bieżni przy Zespole Szkół w Rosku”**  
prowadzącego przez

**Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu, której występuje  
Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 p.z.p.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. P.z.p <sup>2</sup>. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 p.z.p.).*  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

---

<sup>2</sup> Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA<sup>3</sup>:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

---

<sup>3</sup> Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

|  |
|--|
|  |
|--|

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest  
„Budowa bieżni przy Zespole Szkół w Rosku”  
prowadzonego przez:

**Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu, której występuje  
Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Części 1 pkt 6 SIWZ.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>4</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Części 1 pkt 6 <sup>5</sup> SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>4</sup> Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

<sup>5</sup> Wypełnia wykonawca, wskazując w ten sposób w którym zakresie posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego.

Nazwa i adres Wykonawcy:

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia<sup>6</sup>**

W imieniu:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
.....  
.....

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Budowa bieżni przy Zespole Szkół w Rosku”**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie<sup>7</sup>:

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) będę realizował nw roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca :

.....  
.....

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

<sup>6</sup> Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,  
2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,  
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego  
4) czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą

<sup>7</sup> Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

**Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

|              |
|--------------|
| <br><br><br> |
|--------------|

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.**

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1.  |                |                |
| 2.  |                |                |
| 3.  |                |                |
| 4.  |                |                |

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....2017 r. w Wieleniu pomiędzy **Gminą Wieleń** reprezentowaną przez:  
Burmistrza Wielenia- Elżbietę Rybarczyk  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Agnieszki Gapskiej,  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**,”

a

..... zamieszkałym ..... legitymującym się  
dowodem osobistym ....., PESEL ....., prowadzącym działalność  
gospodarczą pod firmą:

..... w ..... przy ul. ....,

NIP: ....., REGON: .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

została spisana umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Budowa bieżni przy Zespole Szkół w Rosku.**”

2. Integralnymi częściami umowy są:

2.1. Załącznik nr 1 do umowy- Dokumentacja techniczna „Bieżnia prosta 100 m oraz skocznia w dal przy Zespole Szkół w Rosku” opracowana przez „KARAT Projektowanie, kosztorysowanie i nadzór budowlany Anna Kołłątaj, Dobrzyca, ul. Baśniowa 5, 64-970 Piła w czerwcu 2016 r. - inż. Anna Maria Kołłątaj (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i projektowania w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno- budowlanej nr ewid. UAN-8345/1029/86),

2.2. Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy,

2.3. Załącznik nr 3- SIWZ z dnia 03.03.2017 r.

### § 2.

1. Przedmiotem umowy jest „**Budowa bieżni przy Zespole Szkół w Rosku.**”

2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawiera załącznik Nr 1 do umowy.

### § 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w §2.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:

2.1. Dokumentacja techniczna „Bieżnia prosta 100 m oraz skocznia w dal przy Zespole Szkół w Rosku” opracowana przez „KARAT Projektowanie, kosztorysowanie i nadzór budowlany Anna Kołłątaj, Dobrzyca, ul. Baśniowa 5, 64-970 Piła w czerwcu 2016 r. - inż. Anna Maria Kołłątaj (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i projektowania w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno- budowlanej nr ewid. UAN-8345/1029/86),

2.2. Obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

3. Wykonawca może podzlecić wykonanie części robót przedmiotu zamówienia podwykonawcom po wyrażeniu uprzedniej pisemnej zgody przez Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które będzie realizował przy pomocy podwykonawców.

5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego

Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
  - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy,
  - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
10. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- 1. a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt 8,
  - 2. b) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
  - 3. c) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
  - 4. d) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
  - 5. e) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na

podstawie Umowy.

11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w przewidzianym umową terminie Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
12. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
13. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 10.
14. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
17. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

#### § 4.

1. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie w dniu ..... r. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem robót, przekaze Wykonawcy teren robót. Powyższe czynności zostaną potwierdzone w formie protokołu przekazania.
2. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie do ..... r.
3. Przez zrealizowanie umowy należy rozumieć zakończenie wszelkich robót budowlanych, porządkowych i następnie po ich wykonaniu zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do dokonania odbioru, z zastrzeżeniem postanowień § 8 niniejszej umowy.
4. Określenie terminu zakończenia robót w § 4 pkt. 2, nie ogranicza Wykonawcy przed możliwością wcześniejszego zakończenia robót.

#### § 5.

1. Wykonawca ponosił będzie wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a/ opłaty za czasowe składowiska urobku,
  - b/ likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy,
  - c/ zużycia wody i energii elektrycznej,
  - d/ ubezpieczenia,
  - e/ zabezpieczenia terenu robót,
  - f/ odszkodowania za zniszczenie zieleni,
  - g/ materiałów o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i użytkowych nie gorszych od podanych w projekcie,
  - h/ wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca ubezpieczy prace z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wartość ubezpieczenia powinna wynosić 10 % wartości zadania.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) roboty oraz wszelkie mienie związane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy- przynajmniej od ognia, zalania i kradzieży,
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie **ceny ryczałtowej** za kwotę: ..... złotych netto, (słownie zł. netto: .....)  
+ plus należny podatek VAT ..... zł. (słownie zł.: .....),  
łącznie z podatkiem VAT ..... zł. (słownie zł. brutto: .....).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w projekcie i przedmiarach robót, które były zamieszczone w załącznikach do SIWZ i jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera ono ponadto koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy i jego późniejszej likwidacji, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

3. Koszty przyłączenia energii elektrycznej i wody na potrzeby prowadzenia robót, ubezpieczenia terenu robót, niezbędnych badań, pomiarów, koszty wywozu, składowanie i utylizacji gruzu i odpadów obciążają Wykonawcę.

## § 7.

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy. Faktura musi być potwierdzona przez Inspektora Nadzoru.

2. Należność wynikającą z faktury Zamawiający przeleje na konto Wykonawcy w terminie do ..... dni od daty otrzymania faktury.

3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców), strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

- a) Wynagrodzenie za prace wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tą zapłatę.
- b) Ponadto, Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom (dalszym podwykonawcom).

## § 8.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu Umowy.

2. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru końcowego i przekazuje mu komplet dokumentów odbiorowych.

3. Inspektor nadzoru po stwierdzeniu zakończenia robót w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia zawiadamia Zamawiającego, że obiekt nadaje się do odbioru.

4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez inspektora nadzoru o gotowości obiektu do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie, Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub zlecić wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.
7. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.

#### **§ 9.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres ..... miesięcy, licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.

#### **§ 10.**

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie .....
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z zawartej między stronami umowy.

#### **§ 11.**

Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie ..... posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

#### **§ 12.**

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad włącznie,
  - c/ za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 2.000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
  - d/ za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
  - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 2.000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2.000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Każda ze stron zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 5% wartości umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z jej winy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przedmiot umowy. Niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody przenoszącej wysokość kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki:
- a/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
  - c/ Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - d/ Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- a/ wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
  - b/ ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - c/ zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d/ Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny,
  - e/ Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
- a/ Zamawiający jest w opóźnieniu w realizacji faktur za okres dłuższy niż 2 miesiące,
  - b/ Zamawiający odmawia bezzasadnie odbioru robót przez okres dłuższy niż 14 dni.
10. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
11. Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót- Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności: prace ziemne, prace związane z wykonaniem nawierzchni sportowych, tj. oświadczenia osób wykonujących ww. czynności, potwierdzające że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią umowy oraz SIWZ.
12. Na etapie realizacji umowy- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
13. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w ust. 11 i 12 powyżej Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 500,00 zł. W przypadku nie

zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1,0% całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

14. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### § 13.

1. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się 10% wartości umowy brutto, tj. kwotę ..... zł.
2. Wykonawca wniósł wymagane ZNWU w formie .....
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia o wartości ..... zł. przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, a pozostałe 30% zabezpieczenia o wartości ..... zł. stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w II etapach:  
a/ w I etapie - 70% jego wartości w terminie do 30 dni po końcowym bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy,  
b/ w II etapie - 30% jego wartości w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji i bezusterkowym przeglądzie.
5. ZNWU wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z należnymi odsetkami, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na konto Wykonawcy.

### § 14.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania zmian do zawartej umowy, oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 15.

Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy- Dokumentacja techniczna „Bieżnia prosta 100 m oraz skocznia w dal przy Zespole Szkół w Rosku” opracowana przez „KARAT Projektowanie, kosztorysowanie i nadzór budowlany Anna Kołłątaj, Dobrzyca, ul. Baśniowa 5, 64-970 Piła w czerwcu 2016 r. - inż. Anna Maria Kołłątaj (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i projektowania w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno- budowlanej nr ewid. UAN-8345/1029/86),
2. Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3- SIWZ z dnia 03.03.2017 r.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z tym że dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....