

ZARZĄDZENIE NR 117/13

**Burmistrza Wielenia
z dnia 24 grudnia 2013r.**

w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro netto finansowanych z środków pomocowych pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

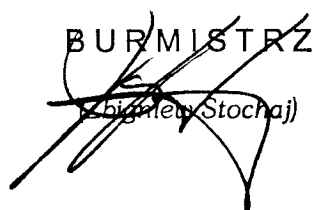
Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Wieleniu procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro netto, finansowanych z środków pomocowych pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 2. W celu wprowadzenia procedur, o których mowa w § 1 ustala się regulamin w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro netto, finansowanych z środków pomocowych pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ

(Zbigniew Stochaj)

Regulamin Gminy Wielen w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro netto, finansowanych z środków pomocowych pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro netto oraz są refundowane (lub planowane do refundowania) z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia powinno przebiegać zgodnie z art. 32 -35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Poz. 907, 984 i 1047).

§ 2

Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 14 000 euro netto

1. Stanowisko odpowiedzialne za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro netto do Burmistrza Wielenia.

§ 3

Przygotowanie wniosku o udzielenie zamówienia

1. Obowiązkiem osoby, odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia, składającej wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, jest dopilnowanie odpowiednio wcześniej terminu zgłoszenia zamówienia tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedur prowadzących do udzielenia zamówienia.
2. Obowiązkiem osoby odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie rynku, zakwalifikowanie potencjalnych wykonawców, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przygotowany przez osobę odpowiedzialną za realizację danego zamówienia wniosek o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, stanowi podstawę do wszczęcia procedury udzielania zamówienia.
4. Procedurę udzielenia zamówienia, wszczyna się po zaakceptowaniu wniosku przez Burmistrza Wielenia.

§4

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia.

1. Procedurę udzielenia zamówienia przeprowadza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o przetargu:
a. na stronie internetowej www.bip.wielen.pl,

- b. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
2. W ogłoszeniu Zamawiający określa czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu lub sposób udostępnienia tych warunków oraz możliwość zmiany warunków przetargu lub jego odwołania, w każdym momencie po ukazaniu się ogłoszenia.
3. W warunkach przetargu Zamawiający może zastrzec, że przystępujący do przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, zobowiązany jest wpłacić wadium, w wysokości określonej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający od chwili zamieszczenia ogłoszenia o przetargu, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunkami przetargu.
5. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach przetargu zastrzeżono inaczej.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru. Zawiadomienie, powinno zawierać cenę wybranej oferty oraz uzasadnienie jej wyboru.
7. Zamówienia udziela się przez umowę pisemną określającą warunki realizacji zamówienia.
8. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie wraz z protokołem końcowym przechowywana jest w Referacie odpowiedzialnym za realizację danego zamówienia, który odpowiedzialny jest także za jej archiwizację.
9. Zamawiający oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie.
10. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

§5

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu powierza się Sekretarzowi.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Poz. 907, 984 i 1047), akty wykonawcze do tejże ustawy, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Burmistrza Wielenia.

(BURMISTRZ
(Zbigniew Stodhaj))