

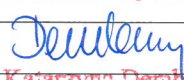
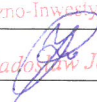
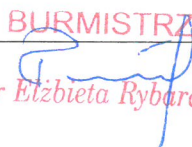
SE.0143 ^{8.11} 2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w... ⁴ elektroniczna* tradycyjna*	s ¹³
URZĄD MIEJSKI w WIELENIU ul. Kościuszki 34 64-730 WIELEŃ	KARTA USŁUGI ⁴ nr ^{Tl. 5.} KU. /2017 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr*	
	Zakres usługi: Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	DOKUMENT (NIE) NADZOROWANY*	
		Referat: TECHNICZNO-INWESTYCYJNY Kontakt: 67 253-15-13	

Co chcę załatwić?	Uzyskać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
Kogo dotyczy usługa?	Przedsiębiorców zainteresowanych wykonywaniem usług na terenie gminy Wieleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
Co mam przygotować?	1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych; 2. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”); 3. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”); 4. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną; 5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł; 6. Kserokopia aktualnego wypisu z rejestru prowadzonej działalności gospodarczej lub aktualnego KRS (wydane nie później, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku). W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną - kserokopia aktualnej umowy zawarcia spółki cywilnej.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
Jak wypełnić mam dokumenty?	Wniosek powinien zawierać: - Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej NIP; - Przedmiot i obszar wykonywanej działalności; - Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem; - Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem; - Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej

SE.0143 ^{8.11}2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ⁴ elektroniczna* tradycyjna*	s ^{2.3}
	KARTA USŁUGI nr ^{Ti. S}KU. ⁴/2017 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr* DOKUMENT (NE)NADZOROWANY*	
	Zakres usługi: Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	Referat: TECHNICZNO-INWESTYCYJNY Kontakt: 67 253-15-13	

	planowane po zakończeniu działalności; - Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.
Ile zapłacę?	Opłata skarbową: 1. Wydanie zezwolenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 107 zł; 2. W przypadku złożenia załącznika do wniosku w postaci dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł. Nie dotyczy to pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, a także sytuacji, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej (za wyjątkiem osób fizycznych prowadzących czynną ochronę gatunkową oraz osób fizycznych, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybactwo narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa). Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy lub innym instrumentem płatniczym (karta, telefon) w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wieleniu. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku. Numer konta bankowego: 27 1020 4027 0000 1202 1281 5389
Kiedy złożyć dokumenty?	Przed planowanym podjęciem działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wielen.
Gdzie załatwię sprawę ?	Urząd Miejski w Wieleniu ul. Kościuszki 34 64-730 Wielen Stanowisko ds. ochrony środowiska – biuro nr 3 w poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30, tel. 67 253 15 13.
Co zrobi Urząd Miejski w Wieleniu?	Urząd zweryfikuje wniosek wraz z załącznikami pod względem formalnym, a w razie konieczności wezwie przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem i dokona sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
W jakim czasie Urząd zrealizuje tę usługę?	Do 30 dni, a w sprawie szczególnie skomplikowanej w ciągu 2 miesięcy od dnia wpływu wniosku. Do wyżej określonego terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia

SE.0143..... ^{8.11} 2017	URZĄD MIEJSKI W WIELENIU	w.... ⁴ elektroniczna* tradycyjna*	s. ³³ ...
	KARTA USŁUGI nr ^{Tl.} ^S KU. ⁴ /2017 (symbol referatu, symbol stanowiska)	Oryginał* Kopia nr* DOKUMENT (NIE) NADZOROWANY*	
Zakres usługi: Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.		Referat: TECHNICZNO-INWESTYCYJNY Kontakt: 67 253-15-13	

	postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.		
Jak się odwołać?	Od niniejszej decyzji strona może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Burmistrza Wielenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.		
Informacje uzupełniające			
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r., poz. 1827 ze zm.). 3. Uchwała Nr 104/XII/15 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wielień. 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257).		
Sporządził:	Data: 30.11.2017r.	podpis/pieczęć:	 KIEROWNIK Ref. Techniczno-Inwestycyjnego
Sprawdził:	data: ^{30.11.2017r.}	podpis/pieczęć:	mgr Katarzyna Dembińska  mgr inż. Rafał Janek
Zatwierdził:	data: ^{28.12.2017}	podpis/pieczęć:	BURMISTRZ  mgr Elżbieta Rybarczyk

*Niepotrzebne skreślić