GMINA WIELEŃ
ul.Kościuszki 34, 64-730 Wieleń
tel. /67/2561170
NIP 763-210-94-91

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30000 euro

Remont Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Wieleniu.

Wieleń, 2015-07-02

nr referencyjny TI.271.22.2015

BURMISTRZ
mgr Elżbieta Rybarczyk

Zatwierdzam: .....
podpis i pieczątka zatwierdzającego

ROZDZIAŁ I. OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wieleń, w imieniu której występuje: Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.
Adres: ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, województwo wielkopolskie, powiat czarnkowsko-trzcianecki.
Tel. 67 256 11 70, fax. 67 256 10 21
Strona internetowa: www.bip.wielen.pl, e-mail: Wielen_UM@wokiss.pl
Czas urzędowania: poniedziałek- piątek: 7.30-15.30.
NIP: 763-210-94-91.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe wysłano do oferentów oraz opublikowano na stronie www.bip.wielen.pl .

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Wieleniu.
Przedmiot zamówienia: Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniu Urzędu Stanu Cywilnego w Wieleniu, w tym:

Roboty naprawcze tapet
- przestawianie mebli
- naprawa ubytków tapety, podklejenie tapet

Wymiana kasetonów
- demontaż kasetonów
- dostawa i montaż kasetonów sufitowych

Drzwi aluminiowo-szklane
- dostawa drzwi aluminiowo-szklanych (opis i wymiary wg załącznika nr 4)
- montaż drzwi, kucie posadzki pod samozamykacz, obróbki blacharskie wokół drzwi w kol.

Montaż rolety i klimatyzacji
- demontaż istniejącej rolety
- montaż istniejącej rolety w innym miejscu
- demontaż istniejącej klimatyzacji
- montaż klimatyzacji w innym miejscu

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z Polskimi Normami oraz warunkami bezpieczeństwa.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
UWAGA: Prace remontowe będą prowadzone wg harmonogramu ustalonego z UM Wieleń i realizowane wyłącznie poza godzinami urzędowania. Realizacja prac nie może powodować zamknięcie biura Urzędu Stanu Cywilnego, czy też utrudnień w jego funkcjonowaniu.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zadania: **do dnia 16 października 2015 r.**

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
1) posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa

nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Powyższe warunki zostaną uznane za spełnione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli (wg określonego wzoru- zał. nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez podpisu), spowoduje odrzucenie oferty.

Dokumenty muszą być przedstawione pisemnie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie) z wyjątkiem oświadczeń i pełnomocnictw, które należy składać w formie oryginału.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się składanie korespondencji za pomocą faksu (na wskazany numer Zamawiającego) lub w formie elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Radosława Janeckiego, tel. 67 253 15 32, fax. 67 256 10 21, e-mail: zamowienia@wielen.pl .

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ- 30 DNI OD UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Treść oferty musi uwzględniać wszystkie wymogi Zapytania ofertowego.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami oraz spięta w sposób trwały. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, kancelaria- parter- Sala Obsługi Klienta, stanowisko nr 1, **do dnia 06.08.2015 r. do godz. 10.00.**
2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, adresem Zamawiającego oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu **z dopiskiem „OFERTA."**

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń
„OFERTA na Remont Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Wieleniu
nie otwierać przed 06.08.2015 r. godz. 10.30

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania (koperty) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub przypadkowe jej otwarcie.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.08.2015 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, tj. 64-730 Wieleń, ul. Kościuszki 34, sala sesyjna- I piętro.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.
4. Dokumentacja podstawowych czynności z postępowania wraz z załącznikami jest jawna.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę ryczałtową** (art. 632 K.c.), uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT). W ofercie należy wskazać stawkę % podatku VAT.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Cena ofertowa - 100%

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - Kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 10$$

Oferta, która spełni wszystkie warunki oraz uzyska najwyższą ilość pkt. (10) w zbiorze ofert badanych- wygrywa.

ROZDZIAŁ XV. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
4. Wykonawcom nie przysługuje prawo do wnoszenia protestów i odwołań oraz dochodzenia od Zamawiającego kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem oferty.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

ROZDZIAŁ XVIII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ INSTRUKCJI SĄ

1. Wzór formularza oferty- załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2,
3. Wzór umowy- załącznik nr 3,
4. Rysunek drzwi aluminiowo-szklanych - załącznik nr 4.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

……
(miejscowość, data)

OFERTA

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

Gmina Wieleń
ul. Kościuszki 34
64-730 Wieleń

Odpowiadając na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **„Remont Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Wieleniu”**

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Netto: ..... zł. (słownie: .....)

VAT (…. %): ..... zł. (słownie: .....)

Brutto: ..... zł. (słownie: .....)

Lp.	Nazwa części przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena oferty		
				Netto	VAT	Brutto
1	2	3	4	5	6	7
A.	Remont Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Wieleniu					
1.	Przestawianie mebli	kpl.	1			
2.	Naprawa ubytków w tapecie, podklejanie tapet	m^2	10			
3.	Demontaż kasetonów	szt.	170			
4.	Montaż kasetonów sufitowych	szt.	170			
5.	Drzwi aluminiowo-szklane	szt.	1			
6.	Montaż drzwi, kucie posadzki pod samozamykacz, obróbki blacharskie wokół drzwi w kol.	kpl.	1			
7.	Demontaż istniejącej rolety	szt.	1			
8.	Montaż rolety istniejącej rolety	szt.	1			
9.	Demontaż istniejącej klimatyzacji	szt.	1			
10.	Montaż klimatyzacji	szt.	1			
	RAZEM:	**X**	**X**			

1. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się- w przypadku wybrania naszej oferty- do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że akceptujemy 14 dniowy termin płatności faktur.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, NIP, Regon, nr konta bankowego): .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
8. Integralną częścią oferty są załączniki:

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

....

pieczęć firmowa

(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....

(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy zadania: Remont Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Wieleniu.

Ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych **oświadczam, że:**

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....

(pieczęć Wykonawcy) *(miejscowość, data, podpis)*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Wieleniu pomiędzy Gminą Wieleń reprezentowaną przez:
Burmistrza Wielenia- Elżbietę Rybarczyk
zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym,"**
a firmą ..... reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**
została spisana umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik zapytania ofertowego na zadanie: „Remont Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Wieleniu."
2. Integralnymi częściami umowy są:
   2.1 Zapytanie ofertowe z dnia 02-07-2015 roku zwana dalej Zapytaniem, stanowiące załącznik Nr 1 do umowy,
   2.2 Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 2 do umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Wieleniu w zakresie:

Roboty naprawcze tapet:
- Przestawianie mebli
- Naprawa ubytków w tapecie, podklejanie tapet

Naprawa kasetonów:
- Demontaż kasetonów
- Dostawa i montaż kasetonów sufitowych

Drzwi aluminiowo-szklane:
- dostawa drzwi aluminiowo-szklanych (opis i wymiary wg załącznika nr 4)
- Montaż drzwi, kucie posadzki pod samozamykacz, obróbki blacharskie wokół drzwi w kol.

Montaż rolety i klimatyzacji
- Demontaż istniejącej rolety
- Montaż rolety istniejącej rolety
- Demontaż istniejącej klimatyzacji
- Montaż klimatyzacji.

§ 2.

1. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie w dniu ..... r. Zamawiający, przekaże Wykonawcy teren robót. Powyższe czynności zostaną potwierdzone w formie protokołu przekazania.
2. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie do 16 października 2015 r.
3. Przez zrealizowanie umowy należy rozumieć zakończenie wszelkich prac związanych z dostawą i montażem oświetlenia drogowego, dostarczenie do Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru.
4. Prace remontowe będą prowadzone wg harmonogramu ustalonego z UM Wieleń i realizowane wyłącznie poza godzinami urzędowania. Realizacja prac nie może powodować zamknięcie biura Urzędu Stanu Cywilnego, czy też utrudnień w jego funkcjonowaniu.

5. Określenie terminu zakończenia robót w § 2 pkt. 2, nie ogranicza Wykonawcy przed możliwością wcześniejszego zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie **ceny ryczałtowej** wynoszące: …… zł. (słownie zł. netto: …… ……) – bez podatku VAT oraz ……. zł. (słownie zł.: ……..)- należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto: ……. zł. (słownie zł. brutto: ……)

§ 4.

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Należność wynikającą z faktury Zamawiający przeleje na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy:
1. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach.
2. Wykonanie robót zgodnie z zakresem zamówienia używając materiałów i elementów posiadających niezbędne wymagane prawem atesty.
3. W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy zobowiązuje się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokrycia kosztów nienależytego wykonania.
4. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry robotniczej wraz z nadzorem, stosowanie materiałów i urządzeń o standardzie niezbędnym do wykonania robót w stopniu, w jakim wymaga tego ich jakość.
5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przywrócenie miejsca prowadzonych robót do stanu pierwotnego.
6. Ubezpieczenie na własny koszt robót realizowanych w ramach niniejszej umowy, ochrony p-poż, stosowanie się do wymogów BHP.
7. Informowanie na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażającej przerwaniem realizacji przedmiotu umowy lub nie dotrzymaniem terminu realizacji.
8. Nieodpłatne usunięcie usterek stwierdzonych w toku robót, podczas odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo sprawdzić wykonanie przedmiotu umowy i o wykrytych wadach oraz usterkach poinformować niezwłocznie Wykonawcę, bez oczekiwania na końcowy odbiór. Zgłoszone wady oraz usterki Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach. Również w tym terminie powinny być usunięte wady i usterki wykryte przez Wykonawcę we własnym zakresie.
2. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady i usterki powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz ujawnione w toku odbioru końcowego i gwarancyjnego. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a koszty potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy pierwotnego, bez utraty gwarancji na realizację przedmiotu umowy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pierwotnego, co najmniej 14 dni przed ich powierzeniem.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę całego zakresu zleconych prac Zamawiający może je zlecić do wykonania innemu Wykonawcy. Nastąpi wówczas obniżenie wynagrodzenia proporcjonalnie do wykonanego zakresu przedmiotu umowy, co nie wyklucza naliczenia kar umownych. O zamiarze powierzenia wykonania brakującego zakresu przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pierwotnego, co najmniej 14 dni przed ich powierzeniem.

§ 7.

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy, w szczególności:
   - nie podjęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty przekazania miejsca robót, mimo wypełnienia swych obowiązków przez Zamawiającego oraz dodatkowego wezwania,
   - wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z zawartą umową po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości,
   - przerwy oraz znaczne opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy,
   - zwłoki w przekazaniu przez Zamawiającego miejsca robót trwającej ponad 7 dni od terminu podpisania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy współudziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji przedmiotu umowy w toku, na dzień odstąpienia i przekaże go Zamawiającemu. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami, które stanowić będą różnicę pomiędzy wartością umowy w odniesieniu do części przedmiotu umowy, od której odstąpiono a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Odszkodowanie to nie wyklucza naliczenia kar umownych określonych w § 10 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 8.

1. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru pisemnym zgłoszeniem na adres siedziby Zamawiającego
2. Odbiór końcowy przedmiotu zadania rozpocznie się w terminie do 3 dni od daty uzyskania gotowości do odbioru, potwierdzonej pismem Wykonawcy do Zamawiającego.
3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego uważana jest za termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Odbiór gwarancyjny zostanie przeprowadzony na pisemne żądanie Wykonawcy, zgłoszone po upływie okresu przewidzianego w § 9 ust. 1 umowy. Data podpisania protokołu odbioru gwarancyjnego bez uwag będzie oznaczała zakończenie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonane przedmiot umowy określony w §1 umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną przedmiotu umowy, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki, na okres jak w pkt 1, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową oraz powstałych w okresie gwarancyjnym.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu umowy zaistniałe w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
7. Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę o wykryciu wad w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. Wykonawca winien wadę usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.

§ 10.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach w wysokościach:
   1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
      a) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień:
         - zwłoki w odbiorze określonego umownie przedmiotu,
         - zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.
      b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy,
   1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
      a) w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru,
      b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej zapłaty w terminie do 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 11.

1. Do koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy wyznacza się:
   - ze strony Zamawiającego: .....
   - ze strony Wykonawcy: .....
2. Pełnomocnicy będą upoważnieni do podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu umowy i do podpisywania odpowiednich dokumentów.
3. Zlecenie części przedmiotu umowy objętego zamówieniem przez Wykonawcę dla podwykonawcy nastąpi tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 12.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania zmian do zawartej umowy, oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba

że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z tym że 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

....

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

