

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 240103-2014 z dnia 2014-11-19 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Wieleń

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Wieleń przez okres 36 miesięcy, a w szczególności: - otwarcie i prowadzeniu rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu Gminy Wieleń, - otwarcie i...

Termin składania ofert: 2014-11-27

Wieleń: Bankowa obsługa budżetu Gminy Wieleń na okres 36 miesięcy

Numer ogłoszenia: 260193 - 2014; data zamieszczenia: 17.12.2014

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 240103 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, woj. wielkopolskie, tel. (067) 2561170 w. 47, faks (067) 2561021.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Bankowa obsługa budżetu Gminy Wieleń na okres 36 miesięcy.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Wieleń przez okres 36 miesięcy, a w szczególności: - otwarcie i prowadzeniu rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu Gminy Wieleń, - otwarcie i prowadzeniu rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu gminnych jednostek organizacyjnych - realizację zleceń przelewu, - przyjmowanie wpłat gotówkowych, - dokonywanie wypłat gotówkowych, - potwierdzanie salda na każdy dzień roboczy, - lokowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i rachunkach lokat terminowych (oznacza to możliwość umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach średnio i krótkoterminowych, w tym również typu overnight, weekendowych), - świadczenie usług informatycznych, niezbędnych do prowadzenia polityki finansowej Gminy. - udzielenie krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym. 1.2 Bankowa obsługa budżetu może być wykonywana wyłącznie w miejscowości, gdzie siedzibę posiada Zamawiający. Bank ubiegający się o zamówienie powinien posiadać w Wieleń oddział Banku, filię lub punkt obsługi klienta, które zapewnią właściwą obsługę Klientów i Gminy. Zamawiający nie dopuszcza

wykonywanie jakichkolwiek operacji bankowych poza miejscowością Wieleń. 1.3 Ponadto Zamawiający oczekuje od banku obsługującego budżet zainstalowania systemu bankowości elektronicznej wraz z oprogramowaniem, aktualizację oprogramowania i szkolenie pracowników Urzędu oraz jednostek pomocniczych. System ten musi być systemem bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami, a transmisja danych każdorazowo powinna być kodowana. System powinien zapewnić: - podawanie aktualnych danych o wysokości sald, wolnych środków oraz obrotach na wszystkich rachunkach, w tym również rachunkach jednostek podległych (tj. jednostek wchodzących w skład organizacyjny Gminy) posiadających rachunki w tym banku, - realizację zleceń w systemie ELIXIR, - składanie krajowych zleceń płatniczych, w tym również zleceń do ZUS, - realizację przelewów zagranicznych, - zakładanie depozytów o stałej lub zmiennej stopie procentowej, - korzystanie z poczty elektronicznej z dostępem do informacji bankowych, - śledzenie informacji o kursach walut, - składanie i odwoływanie dyspozycji zleceń stałych, - wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy z możliwością ich drukowania, - możliwość wcześniejszego przygotowywania i wysyłania zleceń niż w termin realizacji, - Zamawiający nie przewiduje możliwości samodzielnego generowania wyciągów bankowych za pomocą systemu bankowości elektronicznej. Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu wyciągów bankowych wraz ze wszystkimi załącznikami, które potwierdzają dokonane operacje finansowe na rachunku bankowym w danym dniu. Ponadto - bank może zaproponować inne produkty i usługi bankowe wpływające korzystnie na jakość i efektywność obsługi budżetu, - w jednostkach organizacyjnych, gdzie brak jest systemu elektronicznej informacji, Zamawiający wykona sieć i oprzyrządowanie jednostki, natomiast Bank nieodpłatnie zainstaluje oprogramowanie i przeszkoli pracowników Uwaga Wolne środki na lokaty krótkoterminowe- przyjąć kwotę 300.000 zł. Przelew ręczny- przelew złożony na druku opieczetowany przez Gminę lub jej jednostkę organizacyjną, podpisany przez osobę upoważnioną do podpisywania przelewów. Kredyt w rachunku bieżącym w wysokości 2.500.000 zł..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4, 66.11.30.00-5.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 16.12.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, Zachodni Regionalny Oddział Korporacyjny

w Poznaniu, Pl. Wolności 3, 60-914 Poznań, kraj/woj. wielkopolskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 45000,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I
NAJWYŻSZĄ CENĄ**

Cena wybranej oferty: 0,36

Oferta z najniższą ceną: 0,36 / **Oferta z najwyższą ceną:** 181950,00

Waluta: PLN.