

0.0050.3.2013

**Zarządzenie Nr 3/2013
Burmistrza Wielenia
z dnia 10 stycznia 2013r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową:

- 1) przewodniczący komisji – Magdalena Sobczak – przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) sekretarz komisji- Marek Dolny - przedstawiciel organu wykonawczego;
- 3) członek komisji – Małgorzata Rutkowska - przedstawiciel organu wykonawczego;
- 4) członek komisji – Renata Kurkiewicz - przedstawiciel organu wykonawczego;
- 5) członek komisji – Bolesław Dembski - przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wielen.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ

(Zbigniew Stochaj)

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Ciesielska
(BdP-125)

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr 220/XXI/12 z dnia 07 listopada 2012r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Wielen z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, Burmistrz Wielenia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wielen w roku 2013:

I. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 oraz wielkość środków wydatkowania na podobne zadania w roku 2012:

1) Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

Numer zadania	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji	Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe z innych źródeł)	Dotacje udzielone na podobne zadania w 2012r.
Zadanie Nr 1	Organizacja cyklicznych znaczących dla miasta i gminy Wielen imprez sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreację, w tym:			
	a) Bieg im. Józefa Nojiego w Wieleniu,	7.000,00	10%	7.000,00
	b) Maraton w kolarstwie górskim –CROSS Country Michałki w Wieleniu,	7.000,00	10%	7.000,00
	c) Bieg Sylwestrowy w Miałach,	2.000,00	10%	2.000,00
	d) IX Nadnotecki Turniej Piłki Nożnej Dziewcząt Szkół Podstawowych Gulcz CUP 2013	2.000,00	10%	2.000,00

Zadanie Nr 2	Prowadzenie zajęć treningowych na terenie miasta i gminy Wieleń oraz udział i organizacja zawodów i rozgrywek sportowych.	140.000,00	10%	136.300,00
Zadanie Nr 3	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia.	2.000,00	10%	2.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Podmiot ubiegający się o dotację musi prowadzić działalność na terenie gminy Wieleń.
4. Zadanie będące przedmiotem udzielenia dotacji musi być zgodne z działalnością statutową prowadzoną przez oferenta.
5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Burmistrz Wieleń może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin realizacji zadania: marzec – grudzień 2013 rok

Termin realizacji zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy, co nastąpi bez zbędnej zwłoki po:

- upływie nie mniej niż 21 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia,
- ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy nie będą mogły być rozliczone.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wielenia w sprawie podziału środków na realizację zadań publicznych gminy Wielen z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla ofert złożonych przez stowarzyszenia oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach otwartego konkursu ofert na rok 2013 zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami.
2. Podmiot składający ofertę na realizację wymienionych zadań, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
3. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert, wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać (osobiście lub pocztą), na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04 lutego 2013r., do godz. 15:30.**

Formularz oferty można otrzymać w biurze Nr 24 lub pobrać ze strony internetowej:
www.bip.wielen.pl

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana następująco: ***nazwa i adres podmiotu oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.***

3. Wymagane załączniki do oferty:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- b) statut,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- d) oświadczenie o tym, że:
 - oferent nie zalega z podatkami wobec Urzędu Skarbowego,
 - oferent nie zalega ze składkami na ubezpieczenie (ZUS),
 - przeciwko oferentowi nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów

- prawa cywilnego,
- oferent nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.

Wszystkie kopie złożonych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem przy której ofercie te załączniki się znajdują.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do jednego miesiąca po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty zawierające braki formalne, w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Przy wyborze ofert będzie brana pod uwagę:
 - dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Wielen,
 - budżet zadania w tym wkład własny wnioskodawcy, efektywność w pozyskiwaniu środków
 - zasięg i masowość imprez, poziom prowadzonej działalności.
4. Oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Wielenia. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Wielenia w formie zarządzenia.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.wielen.pl, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
6. Burmistrz Wielenia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyn,
 - b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ

(Zbigniew Stochaj)

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013

§ 1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 3/2013 Burmistrza Wielenia z dnia 10 stycznia 2013r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą.

5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia Burmistrza Wielenia.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania.

3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania zadania.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym

głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru:

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ROKU 2013

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana..... .tj..... % udziału w stos. do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Wieleń.....

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

- PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

- NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) za dofinansowaniem oferty:.....
- b) przeciw dofinansowaniu oferty:.....
- c) wstrzymało się:.....

Podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej
.....

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Wielenia.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.